25691650

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานยุทธศาสตร์

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานยุทธศาสตร์ วุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๒๒,๗๕๐ บาท ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๔๑๔๖๑๐, ๒๙๔๑๔๖๑๖ และ ๒๙๔๑๔๖๑๘ จำนวน ๓ อัตรา สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint โปรแกรมนำเสนอต่าง ๆ เช่น Canva หรือการนำเสนอที่เกี่ยวกับ Infographic การรับ-ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) การสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์และสามารถใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เช่น ChatGPT Gemini อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยเฉพาะการพูดและการเขียนได้ดี ทั้งนี้ หากมีผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS, Duolingo English Test จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ กรณีที่มีประสบการณ์หรือจบการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำระบบประกันคุณภาพ การติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ หรือการจัดทำงบประมาณรายจ่าย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ **(แนบท้ายประกาศ)**

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดสรรให้ปฏิบัติงานในส่วนงานใดส่วนงานหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ ส่วนการพัฒนาคุณภาพ

ลักษณะงานที่สำคัญได้แก่ ส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ งานสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ส่วนยุทธศาสตร์และความเสี่ยง

ลักษณะงานที่สำคัญได้แก่ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ ถ่ายทอด ขับเคลื่อน และกำกับติดตาม ตลอดจนประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนงานอื่น ๆ ของสถาบัน อีกทั้งจัดเตรียมรายงานเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสถาบัน และจัดการประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ส่วนการงบประมาณและวิเคราะห์โครงการ

ลักษณะงานที่สำคัญได้แก่ วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณแผ่นดิน) ประมาณการรายรับ – ประมาณการรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ของสถาบัน พร้อมวิเคราะห์โครงการและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **https://personnel.nida.ac.th** หัวข้อ **"ร่วมงานกับนิด้า"** ไปที่หัวข้อ **"สมัครงานออนไลน์"** หรือกดเข้าไปที่เว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ **https://job.nida.ac.th เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน – ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ และสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครจนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.** ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: job@nida.ac.th หรือ Line : @jobnida

Line : @jobnida

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อย เนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๔ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๕.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว

๕.๗ สำเนาใบรับรองผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS, Duolingo English Test, English Score **(ถ้ามี)**

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล **(ถ้ามี)**

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

๖.๑ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน</u> (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๖.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป ๔๕ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น

๖.๑.๒ วิชาภาษาไทย ๓๕ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจบทความ ความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา การเรียงข้อความ การสรุปความและการตีความ

๖.๑.๓ วิชาภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการอ่านบทความเพื่อความเข้าใจ และแต่งประโยคเพื่อแสดงความคิดเห็น

๖.๑.๔ การประเมินสมรรถนะ

ทดสอบเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๒ <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน</u> (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ วิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และประเมินผล รวมถึงงานด้านงบประมาณ และวิเคราะห์โครงการ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมการวิเคราะห์ทางสถิติ หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน</u>

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น ทั้งนี้การสอบสัมภาษณ์จะเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสามภาค คือภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ **ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๗๐** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **https://personnel.nida.ac.th/**หัวข้อ **“ร่วมงานกับนิด้า/ประกาศรายชื่อ”**

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ จันทร์สุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการ
รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานยุทธศาสตร์

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน – ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๙
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๗๐
๓. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๗๐
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๗๐
๕. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๗๐
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม