

ประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ของระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ ของประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด เรื่อง การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตาม**เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑**

อัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๒๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และจะประเมินบุคคลเพื่อต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (ในวันปิดรับสมัครสอบ)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อ...

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ (๕) และ (๘) ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงานอัยการสูงสุดในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวแล้วในวันที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนดให้จัดทำสัญญาจ้าง

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ รวมทั้งในกรณีสมัครแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา ที่มีการศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๒ หน่วยกิต

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันและเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ**

๓.๒ ขั้นตอนในการสมัคร

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ https://ago.thaijobjob.com หรือเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครสอบ” เมนู “สมัครสอบพนักงานราชการ” และศึกษารายละเอียดการสมัครตามประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร

(๒) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครออนไลน์ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมอัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น .JPG ขนาดไม่เกิน ๑ MB

(๓) เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครให้โดยอัตโนมัติ กรณีผู้สมัครไม่ได้อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายจะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครหรือบันทึกข้อมูลได้

(๔) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครลงในกระดาษ A4 หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้ในภายหลัง แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๓ ค่าธรรมเนียม...

๓.๓ ค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๓.๓ ครบถ้วนถูกต้องแล้วเท่านั้น และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ)

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๒ (๔) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ **ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร** และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย

๑) ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย นำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๒ (๔) ทำรายการผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย เลือกหัวข้อ “จ่ายเงิน” เลือก “ชำระด้วย QR Code / Barcode” หลังจากนั้นสแกน QR Code หรือ Barcode เลือก “ประเภทบัญชีในบัตร” และกดจ่ายเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย หรือ

๒) ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย นำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๒ (๔) ทำรายการผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย เลือกหัวข้อ “จ่ายเงิน” ชำระเงินโดยระบุรหัสของสำนักงานอัยการสูงสุด (Company Code) **“90278”** โดยจะปรากฏหัวข้อ **“สำนักงานอัยการสูงสุด - รับสมัครสอบ”** ให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา และปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา

(๓) การชำระเงินผ่านทางโมบายแบงค์กิ้ง (Mobile Banking Krungthai)

๑) ผู้สมัครสอบชำระเงินผ่านโมบายแบงค์กิ้ง (Mobile Banking Krungthai) บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Application “Krungthai NEXT” หรือ “เป๋าตัง” ให้ผู้สมัครสอบสแกน QR Code หรือ Barcode ในแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๒ (๔) โดยจะปรากฏหัวข้อ **“สำนักงานอัยการสูงสุด - รับสมัครสอบ”** ให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย หรือ

๒) ผู้สมัครสอบชำระเงินผ่านโมบายแบงค์กิ้ง (Mobile Banking Krungthai) บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Application “Krungthai NEXT” หรือ “เป๋าตัง” เลือกหัวข้อ “จ่ายบิล” ชำระเงินโดยระบุรหัสของสำนักงานอัยการสูงสุด (Company Code) **“90278”** โดยจะปรากฏหัวข้อ **“สำนักงานอัยการสูงสุด - รับสมัครสอบ”** ให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา และปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา

๓.๕ ในการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่านช่องทางการชำระเงิน ข้อ ๓.๔ (๒) และ (๓) หากผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครเข้ารับการเลือกสรรไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๓.๖ ผู้สมัคร...

๓.๖ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๗ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครและการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ https://ago.thaijobjob.com หรือเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ "ข่าวรับสมัครสอบ" เมนู "สมัครสอบพนักงานราชการ"

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถ**สมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น**

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ **ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด ให้ถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗**

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง **ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครสอบได้ยืนยันการสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในใบสมัครได้**

๔.๕ กรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือเอกสารปลอม **จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และสำนักงานอัยการสูงสุดจะไม่ประกาศการขึ้นบัญชีและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

๔.๖ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตามประกาศตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ

๔.๗ ในกรณีมีความจำเป็น สำนักงานอัยการสูงสุดอาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลาที่กำหนดไว้ในการประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

สำนักงานอัยการสูงสุดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทางเว็บไซต์ https://ago.thaijobjob.com หรือ www.ago.go.th หัวข้อ "ข่าวรับสมัครสอบ" เมนู "สมัครสอบพนักงานราชการ"

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดปรากฏตาม**เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑**

๗. หลักฐาน...

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริงเพื่อนำมาเป็นหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ) ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ในกรณีชื่อ – นามสกุล หรือคำนำหน้านามของผู้สมัครที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องนำสำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หรือต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๘.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน โดยสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ https://ago.thaijobjob.com หรือเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ "ข่าวรับสมัครสอบ" เมนู "สมัครสอบพนักงานราชการ"

๘.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ**ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙** จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา**ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙**

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตร ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ**ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙** มายื่นแทน

๘.๓ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริงและยังไม่หมดอายุ) และสำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๖ ใบรับรองแพทย์**<u>ของรัฐหรือเอกชน</u> <u>ฉบับจริง</u>** ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้ **<u>ให้ครบถ้วน</u>**

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

รายละเอียดปรากฏตาม**เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒**

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อ และระบุเลขประจำตัวผู้สมัครกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง...

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติของผู้สมัครรายใดไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร **สำนักงานอัยการสูงสุดจะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น**

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ **แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ สำนักงานอัยการสูงสุดจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ https://ago.thaijobjob.com และเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ "ข่าวรับสมัครสอบ" เมนู "สมัครสอบพนักงานราชการ" โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจากน้อยไปมาก

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากสำนักงานอัยการสูงสุดจัดให้มีการสรรหาและเลือกสรรและได้มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด และได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.

๑๑.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก สำนักงานอัยการสูงสุดจะจัดจ้างจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้

สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานอัยการสูงสุดทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคำนึง วงษ์ทวีทรัพย์)
อธิบดีอัยการภาค ๒ รักษาการในตำแหน่ง
รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน
อัยการสูงสุด

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

****

๑. ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล การจัดทำระบบทะเบียนเอกสาร และการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ นำบัตร เทปกระดาษ เทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็กเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องตามชนิดของงาน และเดินงานตามขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ได้วางไว้ ตั้งสวิทซ์ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การทำงานรอบนอก (Peripheral Equipment) ติดตามการทำงานของเครื่องจักรและแผงควบคุมการทำงานโดยคอยดูสัญญาณแสดงเหตุขัดข้องในขณะทำงาน แก้ไขหรือรายงานเหตุขัดข้องให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป จัดระบบทะเบียนเอกสาร และการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในบัตร เทปกระดาษ เทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานด้านงานพิมพ์และงานบันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เช่น การพิมพ์หนังสือราชการ พิมพ์ความเห็นในสำนวนคดี พิมพ์รายงานต่าง ๆ และบันทึกข้อมูลในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานตรวจสอบได้

(๓) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๓.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เนื้อหาวิชาที่สอบ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานอัยการสูงสุด

(๕) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายอัยการสูงสุด วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอัยการสูงสุด

(๖) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบปฏิบัติการ

๖.๑) Microsoft Word

๖.๒) Microsoft Excel

(๗) ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๓.๒ การประเมิน...

๓.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และเมื่อผู้สมัครได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

****

ใบรับรองแพทย์

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพ ดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

๒. อุบัติเหตุ และผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้..... ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชนในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานอัยการสูงสุด

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์ / แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย / นาง / นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีรายละเอียดดังนี้ น้ำหนักตัว.....กก.

ความสูง.....ซม. ความดันโลหิต.....มม. ปรอทชีพจร..... ครั้ง / นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย ☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต ☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ

.....

.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม

.....

.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

(๓) ใบรับรองแพทย์**ของรัฐหรือเอกชน** ออกโดยสถานบริการทางการแพทย์หรือหน่วยบริการทางการแพทย์เท่านั้น

(๔) ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย