สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.)
ศูนย์บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ที่ดินและทรัพยากรดิน

รับสมัครจ้างเหมาบริการ

2 ตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน



อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท

คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบและทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และนอกสถานที่ทำการได้



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
ใบสมัครงาน
และตรวจสอบรายชื่อ
ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

ลักษณะงาน



- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และงานสารบรรณ
- รับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ด้านที่ดินและทรัพยากรดินผ่านช่องทางต่าง ๆ ของศูนย์ฯ โดยคัดกรอง ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไขปัญหา
- รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติประกอบการติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ
- สนับสนุนการจัดประชุม จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ยื่นเอกสารสมัครได้ที่



ศูนย์บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ที่ดินและทรัพยากรดิน
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น 20
หรือ ส่งเอกสารผ่านทาง Email : epetitions.onlb@gmail.com
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 2265 5445

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ 7 ธันวาคม 2569
โดยจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์
ในวันที่ 8 ธันวาคม 2569 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม สคทช. 2 อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น 20

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร



- ใบสมัครงาน ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการเรียนอย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
- เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ : - โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร
- ผู้ที่สมัครผ่านทาง Email ให้นำเอกสารรับสมัครฉบับจริงมายื่นในวันสอบคัดเลือก