(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (ยกเว้นสำนักงานยุติธรรมจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๘๖๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนตำแหน่งว่าง ดังนี้

๑) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๒. อัตราเงินเดือน หน่วยปฏิบัติงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ วิธีการสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วิธีการสมัครสอบ

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒) สามารถสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๒.๑) สมัครด้วยตนเอง โดยส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ตามข้อ ๔.๒) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ กลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๗๘ **หรือ**

๒.๒) สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ตามข้อ ๔.๒) ทางไปรษณีย์ โดยจัดส่งเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ส่งเอกสารการสมัครสอบทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งก่อนวันรับสมัครและส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา **(ต้องประทับตราตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เท่านั้น)** และให้จ่าหน้าซองตามข้อความในกรอบตัวอย่างด้านล่างนี้

กรุณาส่ง
กลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
เลขที่ ๔๐๔ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

สมัครสอบลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

ทั้งนี้ เมื่อส่งเอกสารทางไปรษณีย์แล้ว ขอให้กรอกข้อมูลใน Google Form ตาม QR Code ด้านล่างนี้

https://shorturl.moj.go.th/gDlgp3yKlF

หากไม่ได้กรอกข้อมูล เจ้าหน้าที่จะไม่ทราบว่าท่านสมัครสอบทางไปรษณีย์ และจะไม่ได้ติดตามเอกสารของท่านที่อาจจะมาส่งล่าช้า หากมีข้อสอบถามติดต่อได้ที่กลุ่มงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๗๘ (ปริญญาภรณ์)

๔.๒ หลักฐาน...

๔.๒ <u>หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ</u>

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัครให้เรียบร้อย)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายสำเนาเฉพาะด้านหน้าบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาเอกสารทางการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร <u>และ</u> สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน (สำหรับหนังสือรับรองระดับปริญญา ต้องระบุว่า สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว เท่านั้น)

๔) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อหรือมีการเปลี่ยนนามสกุล) ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (เฉพาะกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นที่ต้องการยื่นประกอบการสมัครสอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม

ทั้งนี้ เอกสาร ๒) – ๕) ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ในการสอบครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมไม่มีการเรียกเก็บค่าใบสมัคร ค่าสมัครสอบหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร**ในข้อ ๒** โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็น**<u>โมฆะ</u>** สำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) **ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ของกระทรวงยุติธรรม www.moj.go.th หัวข้อ "ข่าวรับสมัคร/แต่งตั้ง/รับโอน" ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้น

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกัน ตามลำดับ ดังนี้

๑) ผู้มีคะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒) หากมีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓) หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙. การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่จัดจ้าง (วันเริ่มปฏิบัติงาน) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ และการพิจารณาจ้างต่อในแต่ละปีงบประมาณขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามปีงบประมาณ

๙.๒ ในการจัดจ้างครั้งแรก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับและตามจำนวนตำแหน่งว่าง ตาม**ข้อ ๑.** โดยต้องมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมจะกำหนดต่อไป

๙.๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์ที่จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างและหน่วยงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมกำหนด จะถือว่าสละสิทธิโดยไม่ประสงค์เข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามที่ผ่านการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) สำรวม บุญเสริม

(นายสำรวม บุญเสริม)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงยุติธรรม
ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวปริญญาภรณ์ ปรีดีชม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ปริญญาภรณ์ คัด/ทาน

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท

หน่วยปฏิบัติงาน

สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๑. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษาและการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม
๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ
๔. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	**ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** โดยมีขอบข่ายความรู้ที่ใช้สอบ ดังนี้ <u>หมวดความรู้ทั่วไป</u> ๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	สอบข้อเขียนแบบปรนัย	๑๐๐ คะแนน

ครั้งที่ ๑ (ต่อ)...

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑ (ต่อ)	<u>หมวดความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐		
๒	**ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง** ๑) ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Canva เพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์ ๒) พิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติและแรงจูงใจ	ทดสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์	ใช้ประกอบการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๒. ตำแหน่ง...

๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท

หน่วยปฏิบัติงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ แนวนโยบาย แนวทางปฏิบัติและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงยุติธรรมและสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เพื่อให้ได้ระบบที่มาตรฐานและสามารถบูรณาการข้อมูลในภาพของกระทรวงยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบสำรองข้อมูล ระบบการประชุมทางไกล ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนและห้องศูนย์ข้อมูลกระทรวงยุติธรรม ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔. ติดตั้งตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	**ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** โดยมีขอบข่ายความรู้ที่ใช้สอบ ดังนี้ หมวดความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT LAW) ๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง และระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๓. ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) ๔. ความรู้เรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security) ๕. ความรู้เรื่องการจัดการฐานข้อมูล (Database) ๖. ความรู้เรื่องการพัฒนาโปรแกรม (Application Developer)	สอบข้อเขียนแบบปรนัย	๑๐๐ คะแนน

ครั้งที่ ๒...

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๒	**ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง** โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติและแรงจูงใจ	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน



เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๑ ปี

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

เรียน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

๒. สัญชาติ..... อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ อายุ .....ปี.....เดือน

๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ .....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ .....

๕. อาชีพปัจจุบัน.....

๖. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง				
ปริญญา.....				
กำลังศึกษาต่อ/อื่นๆ				

๘. ประวัติ...

๘. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา	เหตุผลที่ลาออก

๙. ประวัติการฝึกอบรม .....

.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

๑๑. ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ภาษา..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ - ภาษา..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้
- ภาษา..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ - ภาษา..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

๑๒. ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

- โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ - โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้
- โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ - โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

๑๓. งานอดิเรก / การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมอื่นๆ .....

.....

๑๔. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายสำเนาเฉพาะด้านหน้าบัตร) (๑ ฉบับ)
☐ สำเนาปริญญาบัตร ที่เป็นวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ (๑ ฉบับ)
☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (๑ ฉบับ)
☐ สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) คือ.....

๑๕. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครสอบได้)

ชื่อ – สกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ และหากตรวจสอบคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา สามารถเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ หลักฐานครบถ้วน
☐ มีปัญหา คือ.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ