

ประกาศรับสมัครงาน
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

****

ด้วย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยกองการต่างประเทศ มีความประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สนับสนุนการดำเนินงานของกองการต่างประเทศ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. งานที่เปิดรับสมัคร

งานบริการด้าน : วิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

2.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3. รายละเอียดเฉพาะของงาน

3.1 วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในด้านรัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารนวัตกรรม การบริหารจัดการ หรือด้านสังคมศาสตร์

/3.2 ลักษณะงาน....

3.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1) ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำรายงานภารกิจด้านความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับต่างประเทศ
2) แปลเอกสาร/คำกล่าวจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอังกฤษเป็นไทย
3) ปฏิบัติงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินภารกิจข้างต้นและการประชุมที่เกี่ยวข้อง
4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 อัตราค่าจ้าง

เดือนละ 17,000.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

4. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 10 เดือน (ภายในเดือนธันวาคม 2569 – 30 กันยายน 2570) และจะพิจารณาจ้างต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 จากผลประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา

5. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร ประกอบด้วย

1. ใบสมัคร	จำนวน 1 ชุด
2. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน)	จำนวน 2 ใบ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์	จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย)	จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
10. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/การผ่านงาน (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
11. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด

6. ช่องทางและระยะเวลาการรับสมัคร

สมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการต่างประเทศ ชั้น 3 อาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สลน. 1) ในวันและเวลาราชการหรือส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานในการสมัครมายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) iabforspm@gmail.com ได้ตั้งแต่วันที่ 2-6 พฤศจิกายน 2569

/7.กำหนดวัน เวลา....

7. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

วันพุธที่ 11 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมกองการต่างประเทศ ชั้น 3 อาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สลน. 1)

8. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

วันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2569 ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการต่างประเทศ ชั้น 3 อาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สลน. 1)

9. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการต่างประเทศ ชั้น 3 อาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สลน. 1) โทรศัพท์ 0 2288 4379 (ในวันและเวลาราชการ)

ร้อยโท มานพ อเนกวณิช

(มานพ อเนกวณิช)

ผู้อำนวยการกองกาต่างประเทศ

ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการ

เลขที่รับสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่านไม่ผ่านการพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่านผ่านการพิจารณารับเข้าทำงานข้อมูล ใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
2. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
   ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ .....ตรอก/ซอย.....
   ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
   จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....
6. วุฒิการศึกษา สาขา/แผนก/วิชาเอก สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา

   ....

   ....

   ....
7. มีความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....
8. ปัจจุบันประกอบอาชีพตำแหน่ง.....ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
   .....
   เงินเดือน / ค่าจ้าง.....บาท ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
   เป็นเวลา.....ปี.....เดือน โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
9. ข้าพเจ้าขอสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ในงาน.....
   สังกัด .....ในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท
10. ได้แนบหลักฐานการสมัคร คือ

☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาวุฒิการศึกษา
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
☐ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย)
☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
☐ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/การผ่านงาน (ถ้ามี)
☐ หลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง หน่วยงานสามารถยกเลิกสิทธิการจ้างของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....