สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

ประกาศรับสมัคร



ตำแหน่ง:

จ้างเหมาเจ้าหน้าที่สนับสนุน (ด้านบริหารแผนและงบประมาณ)



คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ เกษตร อุตสาหกรรมเกษตร หรืออื่น ๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรเห็นว่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
2. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา จัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ สรุปผลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความใฝ่รู้ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลต่าง ๆ ได้
5. ติดต่อประสานงานและการสื่อสารที่ดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมติดต่อ และโปรแกรมกราฟิกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ลักษณะงาน

1. สนับสนุนงานด้านบริหารแผนและงบประมาณ
2. รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลประกอบการวางแผนและงบประมาณ
3. จัดทำเอกสาร รายงาน สรุปผล และข้อมูลนำเสนอ
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



เงินเดือนเริ่มต้น

16,400 บาท

วิธีการสมัคร

ส่งใบสมัครทางอีเมล

อีเมล : ppb_arda@arda.or.th

โทรศัพท์ : 02-579-7435 ต่อ 3105

ระยะเวลารับสมัคร วันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2569

เริ่มปฏิบัติงาน 4 มกราคม 2570