



ประกาศจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

ด้วย จังหวัดขอนแก่นมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๓๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติในการบริหารพนักงานราชการ และคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๖๔๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ให้หัวหน้าส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดขอนแก่น ผนวก. ง. ๑/๒ ข้อ ๑.๑ การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศ คำสั่ง ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงาน	บริการ
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ
จำนวน	๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๖๖๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑ ทั้งนี้ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง) และอาจมี การต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

คุณสมบัติทั่วไป...

1/๕๗๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๐) ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระเกณฑ์ทหารแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มาแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐาน...

16/11

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๓) บัตรประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานการแสดงผลการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
 - (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมวันที่กำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบ นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครของจังหวัดขอนแก่น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียก ค่าเสียหายใด ๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และ กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ให้ทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถนน ศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น <https://khonkaen.nso.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสถิติ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสถิติ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

๕.๑ การประเมิน...

10/11

๕.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๕.๑.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสถิติ และการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ

๕.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานธุรการ

๕.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างอำนาจหน้าที่และภารกิจ รวมทั้งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๕.๑.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน ทักษะทางด้านดิจิทัล และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

๕.๑.๖ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดขอนแก่น

๕.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัคร โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถในการสื่อสารและประสานงาน การคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ วุฒิภาวะทางอารมณ์ จิตสำนึกการให้บริการ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนคุณลักษณะอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๖. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ผู้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน โดยต้องเป็นฉบับจริงและยังไม่หมดอายุ เพื่อแสดงตนต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ก่อนเข้ารับการประเมินฯ

กรณีผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่สามารถแสดงหลักฐานตามที่กำหนดได้ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การคำนวณคะแนนรวมเพื่อจัดลำดับผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ใช้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) น้ำหนักร้อยละ ๖๐ และคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยเรียงลำดับผู้ผ่านการเลือกสรรจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

จังหวัดขอนแก่นจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดติดประกาศ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) ชั้น ๕ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <https://khonkaen.nso.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๙. การทำสัญญาจ้างการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

๙.๑ ผู้ผ่านการการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๙.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๐. การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

๑๐.๑ จังหวัดขอนแก่นจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

๑๐.๒ กรณีผู้ได้รับ...

1877

๑๐.๒ กรณีผู้ได้รับการเรียกตัวไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือแจ้งความประสงค์สละสิทธิในการรับการจัดจ้าง ให้ถือว่าสละสิทธิในการรับการจ้างตามการเรียกตัวครั้งนั้น โดยจังหวัดขอนแก่นจะพิจารณาดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปเพื่อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ กรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างอีก จังหวัดขอนแก่นอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

จังหวัดขอนแก่นดำเนินการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสถิติด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

1๓๓ ๓๖๓๖

(นางเยาวภา มณีฉาย)

นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

สถิติจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

แนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

อัตราค่าตอบแทน

๑๓,๖๖๐ บาท

อัตราว่าง

๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลในท้องที่ทุกอำเภอในจังหวัดขอนแก่นได้
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อพัฒนาเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการให้บริการภาครัฐ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานในกำกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ
๕. ปฏิบัติภารกิจเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก และภารกิจอื่น ๆ ของสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสถิติ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

- ๑.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสถิติ และการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานธุรการ
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจ รวมทั้งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๔ ความรู้...

19mm

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น กฎหมายว่าด้วย
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๑.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน ทักษะ
ทางด้านดิจิทัล และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๖ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดขอนแก่น

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาเอกสารหลักฐาน
การสมัคร โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ประวัติการศึกษา
ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถในการสื่อสารและประสานงาน การคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะ
หน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ วุฒิภาวะทางอารมณ์ จิตสำนึกการให้บริการ
ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนคุณลักษณะอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง