



ประกาศโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ด้วยโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ มีความจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเอก
คอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีอัตรากำลังครูผู้สอนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การบริหาร
จัดการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โรงเรียนจึงมีความประสงค์
จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์
จำนวน ๑ อัตรา

การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามประเภทเงินที่ใช้จ้าง และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม
และสามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ก่อนหักเงินสมทบกองทุน
ประกันสังคมและรายการหักอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ตำบลน้ำซุน อำเภอหล่มสัก
จังหวัดเพชรบูรณ์

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้จ้างและเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

๑.๕ การจ้างตามประกาศนี้เป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามระยะเวลาที่กำหนด มิใช่การบรรจุแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และไม่ก่อให้เกิดสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ
พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำโดยอัตโนมัติ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ณ วันสุดท้ายของการรับสมัคร

๒.๓ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดสำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องตามมาตรา ๓๐

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ

๒.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในกลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามคุณวุฒิและกลุ่มวิชาเอกที่ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหา ทั้งนี้ โรงเรียนจะตรวจสอบคุณวุฒิจากปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา

๒.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือมีหลักฐานที่ครูสภาออกให้ ซึ่งสามารถใช้ประกอบวิชาชีพครูได้ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Coding) ระบบเครือข่าย และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๗ มีความประพฤติเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ครู มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่สถานศึกษามอบหมายได้

๒.๘ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศ โรงเรียนจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ตำบลน้ำชุม อำเภอลำสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสมัครผ่านระบบออนไลน์ (Google Forms) ตามลิงก์ หรือรหัส QR Code ที่โรงเรียนเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องดำเนินการภายในวันและเวลารับสมัครที่กำหนด

๓.๓ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่โรงเรียนกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับการประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ สำหรับผู้สมัครผ่านระบบออนไลน์ ให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด พร้อมแนบไฟล์ใบสมัครที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อแล้ว และไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในรูปแบบ PDF หรือไฟล์ภาพที่อ่านได้ชัดเจน ภายในระยะเวลารับสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามความเป็นจริง กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเองให้ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ส่วนกรณีสมัครผ่านระบบออนไลน์ให้กรอกข้อมูลและแนบใบสมัครที่ลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่โรงเรียนกำหนด โดยถือวันและเวลาที่ระบบบันทึกการส่งใบสมัครสำเร็จเป็นหลักฐานการยื่นสมัครเบื้องต้น

๕.๒ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งกรณีสมัคร

๕.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางติดต่อที่สามารถติดต่อได้ เพื่อใช้ในการประสานงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๕.๔ การรับสมัครเป็นเพียงการรับเอกสารเบื้องต้น ไม่ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จนกว่าจะผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและได้รับการประกาศรายชื่อจากโรงเรียน

๕.๕ หากพบว่ามีกรณียื่นเอกสารอันเป็นเท็จหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ โรงเรียนจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ และผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ทางการของโรงเรียน โดยผู้สมัครมีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และรายละเอียดการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง แบ่งการประเมินเป็น ๒ ภาค รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๑ ภาค ก การสอบปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ (Coding) และระบบเครือข่าย ๒๐ คะแนน

(๒) การสาธิตการจัดการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ๒๐ คะแนน

(๓) การออกแบบกิจกรรมหรือแผนการจัดการเรียนรู้ ๑๐ คะแนน

๗.๒ ภาค ข การสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติต่อวิชาชีพครู ๒๐ คะแนน

(๒) บุคลิกภาพและความสามารถในการสื่อสาร ๑๐ คะแนน

(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน ๑๐ คะแนน

(๔) ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ครู

๑๐ คะแนน

รายละเอียดหลักสูตรการสอบและเกณฑ์การประเมินปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยคณะกรรมการจะใช้หลักเกณฑ์เดียวกันในการพิจารณาผู้สมัครทุกราย

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๘.๑ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

๘.๒ ผู้เข้าสอบต้องมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารแสดงตนที่ทางราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ

๘.๓ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและคำชี้แจงเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกที่โรงเรียนประกาศไว้

๘.๔ กำหนดการสอบแต่ละภาคและห้องสอบให้เป็นไปตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมจากการสอบทั้งสองภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกให้เรียงตามคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

๙.๓ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาค ก การสอบปฏิบัติสูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากคะแนนภาค ข การสอบสัมภาษณ์ และหากยังมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการดำเนินการจับสลากโดยเปิดเผยและจัดทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๙.๔ โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนภายในวันที่ **๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ และผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ทางการของโรงเรียน

๙.๕ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้มีผลจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หรือจนกว่าจะมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ แล้วแต่กรณีใดจะถึงก่อน

๙.๖ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว

(๒) ขอสละสิทธิการเข้ารับการจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ไม่มารายงานตัวหรือไม่ทำสัญญาจ้างภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๔) ตรวจสอบภายหลังพบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๑๐. การรายงานตัวและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ต้องมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ **๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องนำเอกสารฉบับจริงที่เกี่ยวข้องมาแสดง และยื่นหลักฐานเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการจัดทำสัญญาจ้าง เช่น ใบรับรองแพทย์และหลักฐานสำหรับการขึ้นทะเบียนประกันสังคม ตามที่โรงเรียนกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ สละสิทธิหรือไม่มารายงานตัวตามกำหนด โรงเรียนอาจเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปตามบัญชีที่ประกาศไว้ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔ การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างต้องเป็นไปตามระยะเวลา วงเงิน และเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๑. เงื่อนไขการจ้างและการปฏิบัติหน้าที่

๑๑.๑ ผู้ได้รับการจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา รวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ ผู้ได้รับการจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู และแนวปฏิบัติของสถานศึกษา

๑๑.๓ เนื่องจากโรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนประจำหอพัก ผู้ได้รับการจ้างอาจได้รับมอบหมายให้สนับสนุนการดูแลนักเรียนประจำหอพักตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ขอบเขตหน้าที่ตามสัญญาจ้าง ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้างต้องรักษาความลับของทางราชการและข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน ผู้ปกครองครู และบุคลากรของสถานศึกษา ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๕ หากผู้ได้รับการจ้างขาดคุณสมบัติ มีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือประพฤติไม่เหมาะสมกับหน้าที่ โรงเรียนอาจพิจารณาดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริง ความเป็นธรรม และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๖ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง และสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในสัญญาจ้างที่ใช้บังคับ

๑๒. การดำเนินการคัดเลือกและสิทธิของผู้สมัคร

๑๒.๑ การคัดเลือกให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑๒.๒ การพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุดในการบวนการคัดเลือกของโรงเรียน ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด

๑๒.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการสมัครสอบคัดเลือกจะนำไปใช้เพื่อการรับสมัคร การตรวจสอบ คุณสมบัติ การคัดเลือก และการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง โดยโรงเรียนจะดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยเอก



(ยุทธศาสตร์ ถนัดพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

เอกสารแนบท้าย ๑

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร
๒ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	รับสมัคร เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	สอบคัดเลือก เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชี
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	รายงานตัว จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุจำเป็น โดยโรงเรียนจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้าย ๒

ขอบเขตหน้าที่และลักษณะงานของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ จัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตร
สถานศึกษาและตารางสอนที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้เหมาะสม
กับผู้เรียน

๑.๓ ส่งเสริมทักษะการคิดเชิงคำนวณ การแก้ปัญหา การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการใช้
เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย

๑.๔ ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งจัดทำเอกสารหลักฐานการวัดผล
ตามที่สถานศึกษากำหนด

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๒.๒ ดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้มีความพร้อมและ
ปลอดภัย

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัด
การศึกษา

๓. ด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่น

๓.๑ เข้าร่วมประชุม อบรม และกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๓.๒ สนับสนุนการดูแลนักเรียนประจำหอพักตามคำสั่งมอบหมายงาน โดยต้องคำนึงถึงขอบเขตหน้าที่
การจ้าง เวลาปฏิบัติงาน และความปลอดภัยของนักเรียน

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย โดยไม่ขัดต่อ
กฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขสัญญาจ้าง

เอกสารแนบท้าย ๓

หลักสูตรและเกณฑ์การประเมินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ภาค ก การสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๑. ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ (Coding) และระบบ เครือข่าย ๒๐ คะแนน

ประเมินความรู้ความสามารถด้านการคิดเชิงคำนวณ การวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบขั้นตอนวิธี การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม โดยกำหนดโจทย์ และเครื่องมือที่ใช้ทดสอบให้เหมาะสมกับระดับการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา และการวางแผน ออกแบบระบบเครือข่าย

๒. การบริหารจัดการการเรียนรู้ ๒๐ คะแนน

ประเมินความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยี การตั้งคำถามกระตุ้นการคิด การจัดการชั้นเรียน และการวัดประเมินผลระหว่างเรียน โดยใช้สถานการณ์ การสอนที่คณะกรรมการกำหนด

๓. การออกแบบกิจกรรมหรือแผนการจัดการเรียนรู้ ๑๐ คะแนน

ประเมินความสามารถในการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ การออกแบบกิจกรรม การเลือกใช้สื่อ และเทคโนโลยี และการกำหนดวิธีวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

ภาค ข การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๑. ความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติต่อวิชาชีพครู ๒๐ คะแนน

ประเมินความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ครู หลักการจัดการศึกษา จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และเจตคติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ครู

๒. บุคลิกภาพและความสามารถในการสื่อสาร ๑๐ คะแนน

ประเมินการสื่อสาร การใช้ภาษา ความชัดเจนในการอธิบาย การรับฟัง และการแสดงออก อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ครู โดยไม่ใช้ลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการทำงาน เป็นเกณฑ์ตัดสิน

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน ๑๐ คะแนน

ประเมินความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความปลอดภัยในสถานศึกษา การคุ้มครองเด็ก การป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง และการดูแลนักเรียนประจำหอพักตามบริบทของสถานศึกษา

๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ครู ๑๐ คะแนน

ประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคลากรของสถานศึกษา การรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการปรับตัวให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

เกณฑ์การผ่านการคัดเลือก

๑. ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. ต้องได้คะแนนภาค ก ไม่น้อยกว่า ๓๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๓. ต้องได้คะแนนภาค ข ไม่น้อยกว่า ๓๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๔. ให้เรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกจากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยใช้วิธีตัดสินกรณีคะแนน

เท่ากันตามข้อ ๕ ของประกาศรับสมัคร

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง
กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

เลขประจำตัวสอบ.....(สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ/นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน

สัญชาติ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร.....ปี

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....Email.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๒. ข้อมูลการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้อง

สำเร็จการศึกษาระดับ.....ชื่อปริญญา.....

สาขาวิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ความรู้หรือทักษะพิเศษที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง.....

๓. ข้อมูลการประกอบวิชาชีพครู

ประเภทใบอนุญาตหรือหลักฐานสิทธิในการประกอบวิชาชีพครู

[] ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

[] หลักฐานอื่นที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนตามกฎหมาย

ประเภทหลักฐาน.....

เลขที่ใบอนุญาตหรือเลขที่หลักฐาน.....

วันหมดอายุ.....

๔. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นประกอบการสมัคร

[] สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

[] สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

[] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

[] สำเนาทะเบียนบ้าน

[] สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้

[] รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

[] สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

[] เอกสารอื่น ๆ ระบุ

๕. คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและข้อความที่ระบุในใบสมัครฉบับนี้ รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่นำมายื่นประกอบการสมัคร เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ข้าพเจ้ายอมรับให้โรงเรียนดำเนินการตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

[] เอกสารครบถ้วน

[] เอกสารไม่ครบถ้วน ระบุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามประกาศรับสมัครแล้ว ปรากฏว่า

[] มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

[] ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ :

๑. กรณีสมัครในระบบออนไลน์ให้กรอกข้อมูลและแนบใบสมัครนี้ตามช่องทางที่โรงเรียนกำหนด

๒. โรงเรียนเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครให้ไว้เท่าที่จำเป็น เพื่อการรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ การคัดเลือก การจัดทำบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างตามกฎหมายและภารกิจของสถานศึกษา โดยผู้สมัครสามารถติดต่อโรงเรียนเพื่อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลและสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้