



ประกาศ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร
- (๓) มีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่รับจ้างเหมา
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน อย่างน้อย ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนด วัน เวลา และสถานที่

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ และทาง Facebook บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ และทาง Facebook บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ โดยให้ผู้ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัว และเริ่มทำงานในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินโดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ประเมินความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ข. ประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป พฤติกรรม และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทศนคติ บุคลิกภาพ และประสบการณ์ทำงาน ฯลฯ (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับคะแนนสอบ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ และทาง Facebook บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสรรหาครบกำหนด ๑ ปีหรือ นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำตามสัญญาจ้างตามที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษกำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวชมบงกช สินธวาชีวะ)

หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ

แนบท้าย ประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร และประเมินสมรรถนะ
๑.	นักพัฒนาสังคม (จำนวน ๑ ตำแหน่ง)	๑๐,๐๐๐.- บาท	๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็กในระดับตำบล ๒. สนับสนุนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนในทุกกระดับ ๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกรมกิจการเด็กและเยาวชนและ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๔. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของหน่วยงาน (Infographics) นำเสนอ ผู้บังคับบัญชา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุก สาขาวิชา ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้ ๓. สามารถใช้งาน โปรแกรมกราฟิก ได้	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดศรีสะเกษ ๒๐๓/๖ หมู่ ๙ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐ ๔๕๖๑ ๗๘๓๓
๒.	ช่วยปฏิบัติงานธุรการ- การเงิน-บัญชี (จำนวน ๑ ตำแหน่ง)	๑๐,๐๐๐.- บาท	๑. จัดพิมพ์ โต้ – ตอบ หนังสือราชการที่ได้รับมอบหมาย ๒. ตรวจสอบและลงทะเบียนหนังสือ เข้า – ออก ๓. ตรวจสอบและพิมพ์หนังสือจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และเวทียแชร์ไฟล์ ๔. ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือราชการภายในและภายนอกหน่วยงาน ๕. จำแนกและจัดเก็บหนังสือราชการ ๖. จัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน ๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน ๘. ช่วยงานลงทะเบียนคุมการเงินต่างๆ ๙. ช่วยจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ ๑๐. ช่วยงานตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงิน ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่าอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน คณะ บริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้ ๓. สามารถใช้งาน โปรแกรมกราฟิก ได้	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดศรีสะเกษ ๒๐๓/๖ หมู่ ๙ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐ ๔๕๖๑ ๗๘๓๓

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร และประเมินสมรรถนะ
๓.	พนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๑ ตำแหน่ง)	๑๐,๐๐๐.- บาท	๑. ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ราชการ รับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ขับรถยนต์ปฏิบัติในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ๓. จัดทำทะเบียน และคุมการใช้ยานพาหนะ ๔. ทำความสะอาด บำรุงซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเล็กๆ น้อยๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงาน และนำรถยนต์ราชการเข้าตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ซ่อมบำรุงรักษาตามระยะทาง และรายงานผลการตรวจสภาพ ๕. จัดทำและควบคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบการใช้รถยนต์ทางราชการ ๖. งานทำความสะอาดสถานที่ และดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น ไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์อาคารสถานที่ อุปกรณ์สำนักงาน ๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา ๒. เพศชาย และผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น ๓. สามารถขับรถยนต์ และรถตู้ได้ (เกียร์ธรรมดา) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย โดยมีสำเนาอนุญาตขับรถยนต์และยังไม่หมดอายุ แขนบมาในวันสมัคร ๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดศรีสะเกษ ๒๐๓/๖ หมู่ ๙ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐ ๔๕๖๑ ๗ ๘๓๓
๔.	พนักงานบริการ (จำนวน ๑ ตำแหน่ง)	๑๐,๐๐๐.- บาท	๑. ดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ และปรับภูมิทัศน์ของสำนักงาน ๒. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการกับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อประสานงานราชการ ๓. งานบำรุงรักษาซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น ไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์อาคารสถานที่ อุปกรณ์สำนักงาน ๔. ช่วยปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล ๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๖. ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน ๗. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ๒. เพศชาย และผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น ๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office โปรแกรมกราฟิก ได้	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดศรีสะเกษ ๒๐๓/๖ หมู่ ๙ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐ ๔๕๖๑ ๗ ๘๓๓

แนบท้าย ประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
รายละเอียดขอบเขต เงื่อนไข การจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๑ เดือน
(ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐) อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การประสานให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็กในระดับตำบล
 ๒. จัดทำข้อมูลและเก็บข้อมูลของเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็กในระดับตำบล
 ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างการรับรู้และการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก
 ๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 ๕. สนับสนุนขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด รวมถึงชี้แจงให้รายละเอียดในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
 ๖. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของหน่วยงาน (Infographics) นำเสนอผู้บังคับบัญชา
 ๗. เข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๘. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมออกกำลังกาย
 ๙. ให้บริการแนะนำ ให้ความรู้ และให้คำปรึกษา แก่ผู้ใช้บริการและประชาชนที่มาติดต่อขอรับความช่วยเหลือผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน การติดต่อขอรับความช่วยเหลือด้วยตนเอง และการติดต่อประสานงานข้อมูลจากศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน ๑๓๐๐ ตลอดจนจากเครือข่ายภาคประชาสังคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 ๑๑. หากมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันปกติ วันละ ๒๐๐.- บาท และวันหยุดราชการในอัตราวันละ ๔๐๐.-บาท
- โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ ในข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือทุกข้อ รวมกันแล้วต้องมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมงหรือครั้งต่อเดือน โดยปฏิบัติงานในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และจัดทำสรุปรายงานการปฏิบัติงานจริงทุกสิ้นเดือนส่งผู้ว่าจ้างเป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

แนบท้าย ประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
รายละเอียดขอบเขต เงื่อนไข การจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานธุรการ-การเงิน-บัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๑ เดือน
(ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐) อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ช่วยงานจัดพิมพ์ โต้ - ตอบ หนังสือราชการที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน จดหมายข่าวประจำเดือน
 ๓. ตรวจสอบและพิมพ์หนังสือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และเวทียูทูป นำเสนอผู้บังคับบัญชา
 ๔. ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือราชการภายในและภายนอกหน่วยงาน
 ๕. ตรวจสอบและลงทะเบียนหนังสือ เข้า - ออก นำเสนอผู้บังคับบัญชา
 ๖. จำแนกและจัดเก็บหนังสือราชการ
 ๗. บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน
 ๘. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ๙. ตรวจสอบใบสำคัญการเงิน
 ๑๐. จัดทำทะเบียนคุมทางการเงิน
 ๑๑. จัดทำใบสำคัญหนี้งบประมาณ ใบรายการขอเบิก
 ๑๒. เข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๑๓. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมออกกำลังกาย
 ๑๔. ให้บริการแนะนำ ให้ความรู้ และให้คำปรึกษา แก่ผู้ใช้บริการและประชาชนที่มาติดต่อขอรับความช่วยเหลือผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน การติดต่อขอรับความช่วยเหลือด้วยตนเอง และการติดต่อประสานงานข้อมูลจากศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน ๑๓๐๐ ตลอดจนจากเครือข่ายภาคประชาสังคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 ๑๖. หากมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยได้ค่าตอบแทนในอัตราวันปกติ วันละ ๒๐๐.-บาท และวันหยุดราชการในอัตราวันละ ๔๐๐.-บาท
- โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ ในข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือทุกข้อ รวมกันแล้วต้องมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมงหรือครั้งต่อเดือน โดยปฏิบัติงานในวันเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และจัดทำสรุปรายงานการปฏิบัติงานจริงทุกสิ้นเดือนส่งผู้ว่าจ้างเป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

แนบท้าย ประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
รายละเอียดขอบเขต เงื่อนไข การจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๑ เดือน
(ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐) อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ราชการ รับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ขับรถยนต์ปฏิบัติในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย
 ๓. ทำความสะอาด บำรุงซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเล็กๆ น้อยๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงาน และนำรถยนต์ราชการเข้าตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ซ่อมบำรุงรักษาตามระยะทาง และรายงานผลการตรวจสภาพ
 ๔. จัดทำทะเบียนคุมและควบคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบการใช้รถยนต์ทางราชการ
 ๕. ดูแลความสะอาดสถานที่ และปรับปรุงทัศนทัศน์ของสำนักงาน
 ๖. เข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๗. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมออกกำลังกาย
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 ๙. หากมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันปกติ วันละ ๒๐๐.-บาท และวันหยุดราชการในอัตราวันละ ๔๐๐.-บาท
- โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ ในข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือทุกข้อ รวมกันแล้วต้องมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมงหรือครั้งต่อเดือน โดยปฏิบัติงานในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และจัดทำสรุปรายงานการปฏิบัติงานจริงทุกสิ้นเดือนส่งผู้ว่าจ้างเป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

แนบท้าย ประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
รายละเอียดขอบเขต เงื่อนไข การจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง พนักงานบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๑ เดือน
(ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐) อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ และปรับปรุงทัศนทัศน์ของสำนักงาน
 ๒. งานบำรุงรักษาซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น ไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์อาคารสถานที่ อุปกรณ์สำนักงาน
 ๓. ดูแลตรวจสอบความปลอดภัย เฝ้าตรวจความเรียบร้อยตามจุดต่างๆ ภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบ เพื่อป้องกันอัคคีภัย การโจรกรรม หรือเหตุความไม่สงบ
 ๔. ปรับปรุงระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือฐานข้อมูลของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบไอที
 ๕. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือบุคลากรภายในองค์กรเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
 ๖. จัดเตรียมห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ หรืออุปกรณ์สำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๗. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
 ๘. งานบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
 ๙. เข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๑๐. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมออกกำลังกาย
 ๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 ๑๒. ให้บริการแนะนำ ให้ความรู้ และให้คำปรึกษา แก่ผู้ใช้บริการและประชาชนที่มาติดต่อขอรับความช่วยเหลือผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน การติดต่อขอรับความช่วยเหลือด้วยตนเอง และการติดต่อประสานงานข้อมูลจากศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน ๑๓๐๐ ตลอดจนจากเครือข่ายภาคประชาสังคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
 ๑๓. หากมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันปกติ วันละ ๒๐๐.-บาท และวันหยุดราชการในอัตราวันละ ๔๐๐.-บาท
- โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ ในข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือทุกข้อ รวมกันแล้วต้องมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมงหรือครั้งต่อเดือน โดยปฏิบัติงานในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และจัดทำสรุปรายงานการปฏิบัติงานจริงทุกสิ้นเดือนส่งผู้ว่าจ้างเป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง