



ประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ทั้งนี้ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด จะดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการจ้าง ก็ต่อเมื่อได้รับงบประมาณ หรือแจ้งอัตรการจ้างจากกรมการข้าวแล้วเท่านั้น ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๔ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานภาคผลิต จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ขอบเขตงาน รายละเอียดการจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

รายละเอียดการจ้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการตามที่ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ดได้รับมอบหมาย และได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ จากกรมการข้าวสำหรับจ้างเหมาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓.๓ วุฒิการศึกษา ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๓.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคต้องห้าม
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ กพ.
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด หมู่ ๔ ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดวันรับสมัคร ๑ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ตามวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๖ ๙๑๑๔

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว | |
| ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด. ๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๖) หนังสือรับรองหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |

เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรง อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการให้เข้ารับการคัดเลือกนั้นเป็นโมฆะ

๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์สอบ

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด ทาง Website : <http://ret-rsc.ricethailand.go.th> และ Facebook : <http://www.facebook.com/rice.center.roi.et>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด ทาง Website : <http://ret-rsc.ricethailand.go.th> และ Facebook : <http://www.facebook.com/rice.center.roi.et>

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้เรียงลำดับจากเลขประจำตัวสอบของผู้สมัคร

๘.๓ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งงานลักษณะเดียวกันนี้ใหม่

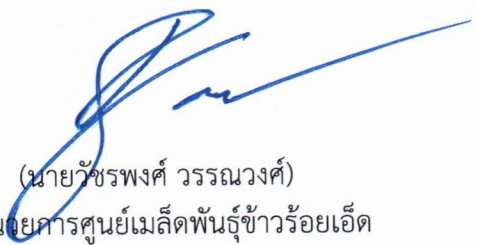
๙. การรายงานตัวจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๒ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องนำใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน เพื่อประกอบการทำสัญญา

๙.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ดกำหนด เมื่อได้รับจัดสรรเงิน งบประมาณปี ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙



(นายวัชรพงศ์ วรรณวงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครจ้างมาเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รวบรวมรายละเอียด สถิติ ข้อมูลในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนงาน ด้านการเกษตร
ในโครงการที่รับผิดชอบ
- จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานในโครงการ และรายงานผล
- ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน
โครงการ จัดทำหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก หนังสือเชิญประชุม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- สามารถเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และประชุมที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ และวุฒิการศึกษา

- เป็นผู้มีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการเกษตร ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาที่
เกี่ยวข้องทางการเกษตร หรือ วิทยาศาสตร์
- มีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี และหากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานโครงการ
สำคัญของกรมการข้าว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีใบขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ และมียานพาหนะ สามารถออกไปปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับ
มอบหมาย (หากมียานพาหนะส่วนตัว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครจ้างเหมาเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙**

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ศึกษารวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ติดตามข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน
- ร่วมจัดทำแผนงบประมาณ และแผนการปฏิบัติงานประจำปี อำนวยความสะดวกในการจัดอบรม และประชุม
- ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการ/นโยบาย
- จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/นโยบาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ และวุฒิการศึกษา

- เป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
- มีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้เป็นอย่างดี หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานใน หน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีมนุษยสัมพันธ์เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครจ้างมาเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานภาคผลิตเมล็ดพันธุ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ร่วมประชุมวางแผนการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ และจัดทำสรุปผลรายวันการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์
- ช่วยทำความสะอาด ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตเมล็ดพันธุ์
- เทเมล็ดพันธุ์ข้าวดิบลงหลุมรับ ตีดินแก้บนกระสอบพลาสติกสาน
- ช่วยประสานงาน ติดตามและขนย้ายเมล็ดพันธุ์ดิบเข้าปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์
- ช่วยควบคุมเครื่องจักรชุด Garding เพื่อคัดขนาดรูปร่างเมล็ดพันธุ์
- ช่วยขนย้ายเมล็ดพันธุ์ที่ออกจากกระสอบจัดเรียงโรงงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ และวุฒิการศึกษา

- เป็นผู้มีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือสูงกว่า
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม และดูแลรักษาเครื่องจักร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้



กรมการข้าว
ใบสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ

รูป ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร

- ☐ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
☐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
☐ เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานภาคผลิตเมล็ดพันธุ์

๑. ชื่อ - สกุล นาย/นาง/นางสาว.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 สถานที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ๒. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ๓. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
 ๔. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
 ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
 ๕. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....
 สถานศึกษา.....
 ๖. ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....
 ๗. ข้าพเจ้า ☐ เคย ☐ ไม่เคย ต้องโทษในคดีอาญา(ถ้าเคยให้ระบุว่าเป็นคดีอะไร เมื่อใด).....
 ๘. เคยรับราชการเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
 แผนก.....กอง/กรม.....กระทรวง.....
 ลาออกจากราชการ เพราะ.....เมื่อ.....
 ๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานดังนี้
☐ รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
☐ สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
☐ หลักฐานอื่น ๆ (เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หนังสือรับรองการทำงาน ฯลฯ) มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
 ๑๐. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....