



ประกาศรับสมัครงาน จำนวน ๗ อัตรา
สังกัด กลุ่มอุทยานวิทยาศาสตร์ (กอ.)
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วย กลุ่มอุทยานวิทยาศาสตร์ (กอ.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีความประสงค์ จะจัดจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ อัตรา (วุฒิปริญญาตรี - โท) อัตราเงินเดือน ๑๖,๐๐๐ - ๑๘,๕๐๐ บาทต่อเดือน การต่อสัญญาเป็นไปตามดุลยพินิจของผู้จ้าง (รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครตามเอกสารแนบท้าย)

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๑.๒ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ และสามารถใช้งาน Internet, E-mail , CANVA และสื่อ Social ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตสำนึกในการให้บริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๑.๖ สามารถทำงานล่วงเวลาและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- ๑.๗ เป็นผู้มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ของทางราชการได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ๑.๘ มีประสบการณ์ในการทำงาน เช่น การประสานงานกับหน่วยงานราชการ การจัดทำเอกสารราชการ การวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

๒. หลักฐานที่ยื่น

- ๒.๑ Resume พร้อมรูปถ่าย ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

๓. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (Resume) พร้อมหลักฐานตามข้อ ๒ ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) spa@mhesi.go.th ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถส่งใบสมัครได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔. การสอบคัดเลือก และแจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะแจ้งวัน เวลา สถานที่สัมภาษณ์ให้ทราบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ของผู้สมัคร ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทร. 02 333 3946 (ณพร) ในวันและเวลาราชการ

.....

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครงาน จำนวน ๗ อัตรา
สังกัด กลุ่มอุทยานวิทยาศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๗ อัตรา (วุฒิปริญญาตรี - โท) อัตราเงินเดือน ๑๖,๐๐๐ - ๑๘,๕๐๐ บาทต่อเดือน สังกัด กลุ่มอุทยานวิทยาศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขอบเขตของงาน

๑. ประสาน ติดต่อ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น รวมถึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๒. ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม เช่น ประสาน ติดต่อ เชิญประชุม ติดตามข้อมูลและเอกสาร สำหรับจัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม สรุปรายงานการประชุม และแจ้งเวียนรายงานการประชุม
๓. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลในเบื้องต้น และสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความตระหนักและสื่อสารภาพลักษณ์ของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ให้มีความกระชับ เข้าใจง่าย โดยจัดทำในรูปแบบ infographic หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด
๔. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลในเบื้องต้น และสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือ ให้มีความกระชับ เข้าใจง่าย โดยจัดทำในรูปแบบ infographic หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด
๕. ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการติดตามโครงการและกิจกรรมตามขอบเขตดำเนินงาน
๖. สนับสนุนการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้ภารกิจของกลุ่มงานอุทยานวิทยาศาสตร์
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๒. เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๔. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ และสามารถใช้งาน Internet, E-mail , CANVA และสื่อ Social ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตสำนึกในการให้บริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๖. สามารถทำงานล่วงเวลาและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
๗. เป็นผู้มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ของทางราชการได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
๘. มีประสบการณ์ในการทำงาน เช่น การประสานงานกับหน่วยงานราชการ การจัดทำเอกสารราชการ การวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน



ใบสมัครเลขที่.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

ใบสมัคร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

๑. ประวัติส่วนตัว (Personal Detail)

- (๑) ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
เลขบัตรประชาชน
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา..... หมูโลหิต.....
- (๒) วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
สถานที่เกิด.....
- (๓) บิดาชื่อ..... สัญชาติ.....
มารดาชื่อ..... สัญชาติ.....
- (๔) สถานภาพ () โสด () สมรส () อื่นๆ
ชื่อสมรส.....
อาชีพคู่สมรส..... จำนวนบุตร.....คน
สถานที่ทำงาน.....
- (๕) ภูมิลำเนา.....
.....
เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
- (๖) ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
- (๗) สถานที่ติดต่อที่สะดวก () ที่อยู่ปัจจุบัน () ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
() หรืออื่นๆ โปรดระบุ.....
.....

๒. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม/ดูงาน

(๑) วุฒิการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสองสูงสุด)

- วุฒิ/คณะ.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....
วันที่สำเร็จการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
- วุฒิ/คณะ.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....
วันที่สำเร็จการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....

๓. ประสบการณ์การทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง				

ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุความสามารถในการใช้งาน)

ภาษาอังกฤษ (English) พูด (speaking)
เขียน (writing)
ภาษาอื่นๆ (Other) พูด (speaking)
(.....) เขียน (writing)

ดีมาก			ปานกลาง			พอใช้		
๙	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑

คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมสำเร็จรูป, ภาษา และระบบ)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ท่านมีความประสงค์อยากทำงานใน

- () นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปริญญาตรี
- () นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปริญญาโท

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ส่งมาด้วย)

- () รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่สมัคร
- () สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตริและโท จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ตริ และโท จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารและหรือได้รับยกเว้น กรณีเป็นผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน (Emergency Contract)

ชื่อ - นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบมาทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....