



ประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ กรมการข้าว มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการเพื่อเสริมการปฏิบัติงานของศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
- ๑.๒ ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
- ๑.๓ ผู้ช่วยปฏิบัติงานอัตราทดแทนภาคผลิต (โรงงาน)

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก และภารกิจความรับผิดชอบ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวันรับสมัคร

- รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ วิธีการสมัคร

- ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ เลขที่ ๑๙๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกสูง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๔๕๐

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓.๓ สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๓.๕ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา/ประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓.๖ หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น | |

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ตึกอำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ ในวัน และเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ https://cpm_rsc.ricethailand.go.th และทางเฟซบุ๊ก www.facebook.com/ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง สอบปฏิบัติสมรรถนะ คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสม หรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การวางแผน ปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศผลการคัดเลือกและการจัดจ้าง

ประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับให้ทราบ
ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตึกอำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ ในวัน และเวลาราชการ และทางเว็บไซต์
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ https://cpm_rsc.ricethailand.go.th และทาเฟสบุ๊ก www.facebook.com/ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ ทั้งนี้จะเริ่มจ้างเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางนิตยา บานเย็น)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ

**ขอบเขตการจ้างเหมาบริการการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องตามโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
๒. ประสานงานกับเกษตรกรเพื่อสำรวจ และรวบรวมข้อมูลความต้องการการขอรับเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพดี จากกรมการข้าวตามเงื่อนไขของโครงการฯ รวมทั้งส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปลูกข้าว
๓. จัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ และติดตามให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพดี ให้กับเกษตรกร
๕. ช่วยดำเนินการกิจกรรมย่อย ๒ กิจกรรมย่อย ภายใต้กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
๖. ช่วยกำกับดูแล /บริหารจัดการปฏิบัติงานของเกษตรกร และรายงานผลของการปฏิบัติงาน
๗. ติดต่อประสานงาน กับเกษตรกรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป
๒. เป็นผู้มีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา
๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคต้องห้าม โรคติดต่อเรื้อรัง
๔. หากมียานพาหนะและมีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. ไม่มีพันธะทางทหาร
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
๘. ต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

**ขอบเขตการจ้างเหมาบริการการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ร่วมจัดประชุมเวทีชุมชนเพื่อวิเคราะห์จัดทำแผนรายแปลง/จัดทำแผนธุรกิจ/ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่
๒. จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกและขอบเขตแปลงให้เป็นปัจจุบัน
๓. ร่วมจัดประชุมของหน่วยงานภาคีร่วมกับผู้นำกลุ่มนาแปลงใหญ่ระดับจังหวัด
๔. ร่วมจัดทำแผนการจัดเวทีเรียนรู้ต่างๆ รวมถึงวางแผนจัดทำแปลงเรียนรู้และสาธิต
๕. วางแผนและติดตามให้คำแนะนำการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวและผลิตข้าวคุณภาพดี
๖. ปฏิบัติงานในการเตรียมความพร้อมของกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้ารับการตรวจประเมินตามมาตรฐาน GAP ด้าน ICS
๗. ร่วมจัดเวทีเรียนรู้ต่างๆ รวมถึงการประชุมหารือต่างๆ และการสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
๘. ช่วยกำกับดูแล /บริหารจัดการการปฏิบัติงานของสมาชิกกลุ่มนาแปลงใหญ่และรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน
๑๐. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการฯ
๑๑. เข้าร่วมการประชุม การอบรม หรือการสัมมนาต่างๆ ที่สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว หรือกรมการข้าว กำหนด

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป
๒. เป็นผู้มีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการเกษตร ภาควิชาพืชศาสตร์ (พืชไร่, พืชสวน, ปฐพี, โรคพืช, กีฏะ) ภาควิชาส่งเสริมการเกษตร, ภาควิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตร, ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีความรู้และประสบการณ์ด้านการเกษตรและการส่งเสริมการเกษตร ผ่านการปฏิบัติงานด้านการเกษตร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคต้องห้าม โรคติดต่อเรื้อรัง
๔. หากมียานพาหนะและมีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. ไม่มีพันธะทางทหาร
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
๘. ต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

ขอบเขตการจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงานอัตราทดแทนภาคผลิต (โรงงาน)
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ร่วมวางแผนปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์
๒. ประสานงานจัดเตรียมการเบิกจ่ายวัสดุการผลิต และอุปกรณ์เสริมในการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว
๓. ช่วยดูแลการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว
๔. ช่วยดูแลการเบิกจ่ายตลอดจนการขนย้ายเมล็ดพันธุ์ดิบดี
๕. ช่วยดูแลความสะอาดเขตภายในและภายนอกโรงงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว
๖. ช่วยดูแลการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ระบบประปา ระบบไฟฟ้า
๗. ช่วยดูแลการขนย้ายข้าวคัดออกใช้ประโยชน์ได้
๘. ช่วยดูแลความปลอดภัยภายในโรงงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป
๒. เป็นผู้มีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ถ้ามีความรู้และประสบการณ์ด้านเครื่องจักรโรงงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคต้องห้าม โรคติดต่อเรื้อรัง
๔. หากมียานพาหนะและมีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. ไม่มีพันธะทางทหาร
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
๘. ต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย