



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้โรงพยาบาล

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้โรงพยาบาลในตำแหน่งต่าง ๆ จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานเวชสถิติ

ประจำ งานเวชสารสนเทศ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๘๕ บาท

๒. พนักงานช่างก่อสร้าง

ประจำ งานวิศวกรรมโครงสร้าง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๘๕ บาท

๓. พนักงานการเงินและบัญชี

ประจำ งานการเงิน

จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๘๕ บาท

๔. พนักงานธุรการ

ประจำ หน่วยวิจัยและนวัตกรรม

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๘๕ บาท

๕. พนักงานธุรการ

ประจำ งานรังสีวิทยา

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๘๕ บาท

๖. พนักงานธุรการ

ประจำ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๘๕ บาท

๗. พนักงานพัสดุ

ประจำ งานทะเบียนและคลังพัสดุ

จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๘๕ บาท

๘. พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ประจำ งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๘๕ บาท

๙. <u>เจ้าหน้าที่โภชนาการ</u> ประจำ งานโภชนาการ	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๒,๖๖๐ บาท
๑๐. <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ</u> ประจำ งานคลังยา	จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๒,๖๖๐ บาท
๑๑. <u>เจ้าหน้าที่ธุรการ</u> ประจำ ฝ่ายการพยาบาล	จำนวน ๑๐ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๒,๖๖๐ บาท
๑๒. <u>เจ้าหน้าที่ธุรการ</u> ประจำ ฝ่ายการพยาบาล (ไปปฏิบัติงานที่ศูนย์ธรรมศาสตร์ธรรมรักษ์)	จำนวน ๕ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๒,๖๖๐ บาท
๑๓. <u>เจ้าหน้าที่ธุรการ</u> ประจำ งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๒,๖๖๐ บาท
๑๔. <u>เจ้าหน้าที่ธุรการ</u> ประจำ งานพัฒนาคุณภาพการบริการ	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๒,๖๖๐ บาท
๑๕. <u>พนักงานช่วยการพยาบาล</u> ประจำ ฝ่ายการพยาบาล	จำนวน ๑๐ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๑,๗๘๐ บาท
๑๖. <u>พนักงานช่วยการพยาบาล</u> ประจำ ฝ่ายการพยาบาล (ไปปฏิบัติงานที่ศูนย์ธรรมศาสตร์ธรรมรักษ์)	จำนวน ๒๓ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๑,๗๘๐ บาท
๑๗. <u>พนักงานช่วยการพยาบาล</u> ประจำ งานบริหารทางทันตกรรม	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๑,๗๘๐ บาท
๑๘. <u>พนักงานช่วยการพยาบาล</u> ประจำ งานรังสีวิทยา	จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๑,๗๘๐ บาท

๑๙. <u>พนักงานช่วยการพยาบาล</u> ประจำ หน่วยรังสีรักษา และมะเร็งวิทยา	จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๑,๗๘๐ บาท
๒๐. <u>พนักงานช่วยประชาสัมพันธ์</u> ประจำ งานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมพิเศษ	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๑,๗๘๐ บาท
๒๑. <u>พนักงานผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์</u> ประจำ งานจุลชีววิทยา	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๑,๗๘๐ บาท
๒๒. <u>พนักงานช่วยขับรถยนต์</u> ประจำ งานบริการยานพาหนะ	จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๑,๗๘๐ บาท
๒๓. <u>พนักงานช่วยงานบริการแปล</u> ประจำ งานบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๐,๘๙๐ บาท
๒๔. <u>พนักงานช่วยตัดเย็บ</u> ประจำ งานบริการผ้า	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๐,๘๙๐ บาท
๒๕. <u>พนักงานช่วยซักกรีด</u> ประจำ งานบริการผ้า	จำนวน ๖ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๐,๘๙๐ บาท
๒๖. <u>พนักงานช่วยงานบริการ</u> ประจำ ฝ่ายการพยาบาล	จำนวน ๑๐ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๐,๘๙๐ บาท
๒๗. <u>พนักงานช่วยงานบริการ</u> ประจำ งานเวชศาสตร์บริการโลหิต	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๐,๘๙๐ บาท
๒๘. <u>พนักงานช่วยงานบริการ</u> ประจำ งานโภชนาการ	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๐,๘๙๐ บาท
๒๙. <u>พนักงานช่วยงานบริการ</u> ประจำ งานเวชระเบียนและสถิติการรักษา	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๐,๘๙๐ บาท

๓๐. พนักงานบริการจัดส่ง
ประจำ งานจัดส่งกลาง

จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๐,๘๘๐ บาท

๓๑. พนักงานช่วยงานภูมิทัศน์
ประจำ งานอาคารสถานที่

จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๐,๘๘๐ บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- ๑.๔ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. พนักงานเวชสถิติ

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ ทางการพยาบาล เวชสถิติ เวชระเบียน หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชระเบียน หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. พนักงานช่างก่อสร้าง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาขาก่อสร้าง

๓. พนักงานการเงินและบัญชี

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ การเงินและการธนาคาร การตลาด การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

๔. พนักงานธุรการ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ยกเว้น ทางเกษตร ศิลปะ ช่างอุตสาหกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ที่มีใช้สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๕. พนักงานพัสดุ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๖. พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างยนต์ ช่างกล โรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือประกาศนียบัตรทางคอมพิวเตอร์

๗. เจ้าหน้าที่โภชนาการ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคหกรรม โภชนบำบัด เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

๘. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ยกเว้นทางเกษตรกรรม ศิลปหัตถกรรม ช่างอุตสาหกรรม ศิลปกรรม

๙. เจ้าหน้าที่ธุรการ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ยกเว้นทางเกษตรกรรม ศิลปหัตถกรรม ช่างอุตสาหกรรม ศิลปกรรม

๑๐. พนักงานช่วยการพยาบาล

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑๑. พนักงานช่วยประชาสัมพันธ์

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑๒. พนักงานผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑๓. พนักงานช่วยขับรถยนต์

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑๔. พนักงานช่วยงานบริการเปล

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑๕. พนักงานช่วยตัดเย็บ

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑๖. พนักงานช่วยซักกรีด

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑๗. พนักงานช่วยงานบริการ

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑๘. พนักงานบริการจัดส่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑๙. พนักงานช่วยงานภูมิทัศน์

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑. สมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อบริษัทรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔** ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. หรือ ดาวน์โหลด แบบฟอร์มใบสมัครได้ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อ ดาวน์โหลดใบสมัครงาน สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๓๖๘ , ๐-๒๙๗๗-๘๐๐๗

๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

(๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ/ประกาศนียบัตรจบการศึกษา)

ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ต้องไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาทะเบียนบ้าน ญาติสายตรง (บิดา, มารดา, สามีย, ภรรยา, บุตร) รายละเอียด ๑ ฉบับ
- (๑๐) ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลและใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (เฉพาะตำแหน่งพนักงานช่วยขับรถยนต์)
- (๑๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท
(ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี)

๒. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติได้ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน

๒.๓ กดสมัครสมาชิก

๒.๔ เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๒.๓

๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน

๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

(๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร / หนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบประกาศนียบัตร)
จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องไม่หมดอายุ)

(๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะเพศชาย)

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
จำนวน ๑ รูป

(๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาทะเบียนบ้าน ญาติสายตรง (บิดา, มารดา, สามีย, ภรรยา, บุตร) รายละเอียด ๑ ฉบับ

(๑๐) ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลและใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
(เฉพาะตำแหน่งพนักงานช่วยขับรถยนต์)

๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ข.

๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี) ตามรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.

๓. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า **“ผ่าน”** ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัครเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า **“ผ่าน”** จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร

๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE
ด้านล่างนี้ ชื่อบัญชี **รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**



(๒) โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต
ชื่อบัญชี **“รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ”** ประเภทบัญชี **ออมทรัพย์**
เลขที่บัญชี **๐๕๐-๒-๐๐๐๐๔-๕** ระบุ **“ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ”**

๓.๓ เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินได้ที่คอลัมน์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ **อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน** หรือลิงค์ https://docs.google.com/forms/d/1Qqa8mwEG-OglRUbv6YtTRGjbFX1NNzLT4bwZ_d9W3oY/edit หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดสมัคร



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่ชำระค่าสมัคร
- เวลาที่ชำระค่าสมัคร
- เบอร์โทรศัพท์
- อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ GB

หมายเหตุ : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในข้อ ค. ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบ และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ง. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในกรณีที่โรงพยาบาลตรวจสอบพบก่อนหรือภายหลังการประกาศผลการคัดเลือกว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติทั่วไป มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ หรือผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมหรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องปรากฏข้อเท็จจริงอันเป็นเหตุให้ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนดหรือมหาวิทยาลัยกำหนด หรือได้ยื่นเอกสารหรือหลักฐานอันเป็นเท็จ ปกปิดข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ หรือใช้เอกสารปลอมในการสมัครสอบ โรงพยาบาลมีอำนาจดำเนินการตรวจสอบ และพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยอาจเพิกถอนผลการคัดเลือก เพิกถอนคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้างตามที่กฎหมายข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและโรงพยาบาลกำหนด แล้วแต่กรณี

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เกี่ยวข้องมีโอกาสชี้แจงข้อเท็จจริงและแสดงพยานหลักฐานตามสมควรก่อนมีคำสั่ง เว้นแต่กรณีที่มีพยานหลักฐานอันชัดแจ้งว่ามีการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ การปลอมแปลงหรือใช้เอกสารปลอม หรือปรากฏข้อเท็จจริงโดยชัดแจ้งว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด ทั้งนี้การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดติดประกาศ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนาภะยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือดูทาง Internet ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกรหัสข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกรหัสข้อ ประกาศ และเลือกรหัสข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ฉ. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ เป็นเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี (วันประกาศผลการคัดเลือก) หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ได้ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่ถ้าโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีการคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือกในวันและเวลาเดียวกันท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ วินิทร นวลละออง

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวินิทร นวลละออง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ร่าง/พิมพ์ พัชรภา

ตรวจ/ทาน ญัฐปาณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

หมวด ๒

คุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่ได้รับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

(๔) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องทางศีลธรรม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้โรงพยาบาล
ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานช่างก่อสร้าง ดังนี้

๑. ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ความปลอดภัย รายงานความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้
๒. ตรวจสอบและรายงานความก้าวหน้า ความปลอดภัย และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้
๓. ตรวจสอบ ควบคุมงาน ปรับปรุง ซ่อมแซม การใช้วัสดุของผู้รับเหมา
๔. มีความรู้เกี่ยวกับระบบปั๊มน้ำ และลม อื่นๆ
๕. มีความรู้เกี่ยวกับระบบระบายอากาศ
๖. มีความรู้เกี่ยวกับระบบอัดอากาศ
๗. วิเคราะห์ ระบุสาเหตุปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้
๘. สรุปรายงานผลการทำงาน
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานช่วยงานบริการ ประจำงานเวชศาสตร์บริการโลหิต ฝ่ายสหเวชศาสตร์

งานประจำ (Job Description)

๑. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนหลังเจาะเก็บโลหิต และตรวจวิเคราะห์
๒. รับผิดชอบทำความสะอาดจุดคัดกรอง จุดเจาะเก็บโลหิต
๓. จัดเตรียมของว่าง ดูแลความสะอาด และบริการผู้บริจาคโลหิต
๔. เติมน้ำ - ส่ง เอกสารของหน่วยงาน
๕. จัดเก็บเอกสารและแบบฟอร์มผู้บริจาคโลหิตและของเบิกต่างๆให้เรียบร้อย
๖. ช่วยดำเนินการจัดทำซองและประกาศนียบัตรและเข็มที่ระลึกให้ผู้บริจาคโลหิต
๗. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นกับผู้บริจาคโลหิต
๘. ตรวจเช็คเวชภัณฑ์และเช็คคลังวัสดุต่าง ๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ธุรการ
๙. จัดเตรียม-และยกอุปกรณ์เพื่อออกหน่วยรับบริจาคโลหิตพื้นที่ภายนอก
๑๐. จัดเก็บขยะติดเชื้อ