ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน ค่าตอบแทน และตำแหน่งว่างครั้งแรก
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน่วยที่ ๑	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ระดับปริญญาตรี)	จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยที่ ๒	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ระดับปริญญาตรี)	จำนวน ๑ อัตรา

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
กรณีการจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลนั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น

/หมายเหตุ ...

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบตามประกาศนี้ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ https://energy.thaijobjob.com **หัวข้อ“รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”**

(๒) เลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัครสอบ กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมอัปโหลด (upload) ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน (ประเภทไฟล์เป็น JPG ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔๐ KB) และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด **เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้**

(๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มกรชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ ผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ทันทีผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” หรือ “เป๋าตัง” หรือพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ หรือสามารถบันทึกข้อมูลจัดเก็บไว้เพื่อชำระเงินในภายหลัง

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือยืนยันการสมัครสอบแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาในระบบรับสมัครสอบ และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเตอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

/๔.๓ ผู้สมัคร ...

๔.๓ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ **ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙** ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทยสาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่องเอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบสามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่องเอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทยโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่องเอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่เลข “๙๐๑๖๔” และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ **โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙** และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT”

ผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT แล้ว สามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code) และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ **โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙** และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน "เป๋าตัง"

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน "เป๋าตัง" โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการแอปพลิเคชัน "เป๋าตัง" แล้ว สามารถชำระเงินผ่านการแสกนรหัสคิวอาร์ (QR Code) และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ **โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙** และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วและเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตาม ๔.๒ แล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบ **ทางเว็บไซต์ https://energy.thaijobjob.com หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” โดยสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙**

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓.๓ โดยจะต้องเป็น**ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

/(๓) การสมัครสอบ ...

(๓) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่พนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเป็นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ **ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะดำเนินคดีอาญาต่อไป**

(๕) ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการรับสมัครสอบ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ให้กับบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน และจะทำลายข้อมูลดังกล่าวทันทีเมื่อหมดความจำเป็น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบวุฒิการศึกษาและการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่เว็บไซต์ https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation หัวข้อ “การค้นหารับรองคุณวุฒิ”

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑)

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ https://energy.thaijobjob.com หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑)” และทางเว็บไซต์ https://ops.energy.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๗.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีจะต้องมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (passport) ฉบับจริง เพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ **ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ** หากไม่มีให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประชาชนฉบับจริง หรือใบอนุญาตให้เข้าห้องสอบกรณีใช้บัตรแสดงตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaID หรือ DLT QR LICENCE ไปแสดงแทน

๗.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (passport) ฉบับจริง เพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ **ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ** หากไม่มีให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประชาชนฉบับจริง หรือใบอนุญาตให้เข้าห้องสอบกรณีใช้บัตรแสดงตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaID หรือ DLT QR LICENCE ไปแสดงแทน

/(๒) ใบสมัคร ...

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ https://energy.thaijobjob.com และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร **โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร** จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ **โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙** ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการศึกษาแก่บุคคลที่สาม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครสอบ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารทางทหาร อาทิ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๔) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ โดยระบุเลขประจำตัวสอบไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) โดยการสอบข้อเขียน และจะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) โดยการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) ต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑)

ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน “ผู้ที่จะถือว่าสอบผ่านจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐"

๘.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒)

ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน “ผู้ที่จะถือว่าสอบผ่านจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในตำแหน่งนั้น ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะประกาศให้ทราบต่อไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ**แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) ยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ แล้วประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ https://energy.thaijobjob.com **หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร” หรือ เว็บไซต์ https://ops.energy.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด โดยจะต้องนำหลักฐานที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด และใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาแสดงในวันดังกล่าว

(๒) ผู้ที่มีหนังสือเรียกตัวตามข้อ ๑๑ (๑) ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒. การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานมีตำแหน่งว่างเพิ่ม สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานอาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้ได้ โดยตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งอื่น สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

(๓) ในกรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการส่วนราชการอื่นอาจใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานในครั้งนี้ได้ ถ้าตำแหน่งที่จะขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน โดยส่วนราชการอื่นสามารถขอใช้บัญชี

/ผู้ผ่านการเลือกสรร ...

ผู้ผ่านการเลือกสรร โดยประสานกับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานได้โดยตรงในเรื่องจำนวนรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ส่วนราชการนั้น ๆ กำหนดเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่นี้มีระยะเวลาหมดอายุบัญชีเท่าระยะเวลาของอายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวีรพัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพลังงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปริญญาตรี (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

๑. ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๓. ตำแหน่งว่างครั้งแรกที่จะทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. รายละเอียดการจ้างงานและค่าตอบแทน

๕.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๕.๒ สิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๕.๓ ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๖. หลักสูตรการสอบข้อเขียนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๒๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และกระทรวงพลังงาน

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ ความรู้ทั่วไปด้านพลังงาน

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๑๕๐ คะแนน)

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๔ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

๒.๕ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารโครงการ และการติดตามประเมินผล

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล วุฒิปริญญาตรี (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม รวมถึงการจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) การดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง การบริหารผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน ทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) จัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

๑. ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๓. ตำแหน่งว่างครั้งแรกที่จะทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. รายละเอียดการจ้างงานและค่าตอบแทน

๕.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๕.๒ สิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๕.๓ ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๖. หลักสูตรการสอบข้อเขียนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๒๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และกระทรวงพลังงาน

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ ความรู้ทั่วไปด้านพลังงาน

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๑๕๐ คะแนน)

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการสำนักงานและงานเลขานุการ

๒.๔ ความรู้ทั่วไปด้านการเงินการคลังภาครัฐ

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

<u>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้</u>

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ประสานงาน จัดเตรียม และจัดทำเอกสาร และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประชุมการบรรยายและการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้มีเอกสารและข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) รับ-ส่ง ลงทะเบียน บันทึก คัดแยกประเภท และจัดส่งหนังสือ และเอกสารของราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดส่งให้บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

(๓) จัดเตรียม จัดพิมพ์จดหมาย หนังสือ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และร่างหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้โดยสะดวกราบรื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๕) จัดประชุมและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพลังงานและสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เพื่อให้การประชุมเป็นด้วยความสะดวก เรียบร้อย และประสบความสำเร็จ

(๖) ตรวจสอบข้อมูลด้านการเงินและการคลัง ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการติดตามด้านการเงินและการคลัง เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๗) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้ภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

(๑) ร่วมดำเนินการวางแผนและติดตามในโครงการพิเศษต่าง ๆ เพื่อให้เกิดแผนงานที่นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานให้ได้เป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) ร่วมจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนงบประมาณรายรับ/รายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาบุคลากร เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาประกอบการบริหารงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อขอความร่วมมือในงานเอกสารและข้อมูลด้านการเงินและการคลัง ให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานกับองค์กรภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการหรือข้อมูลต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔. ด้านการบริการ

(๑) ร่วมเก็บข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์ในการใช้งานของหน่วยงานอื่น ๆ

(๒) ให้คำปรึกษา คำแนะนำในเบื้องต้น แก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อให้ข้อเท็จจริง ข้อมูลความรู้ที่ถูกต้อง และบริการให้กับผู้มาติดต่อได้รับความพึงพอใจ