



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๘ - ๙

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๘ - ๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๘ - ๙ จำนวน ๒ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น เพื่อให้การสรรหาบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมได้มีโอกาสสมัครเข้ารับการคัดเลือกอย่างกว้างขวางและทั่วถึงยิ่งขึ้น จึงให้ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ ระดับ ๘ - ๙ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ระดับ ๘ - ๙ จำนวน ๑ อัตรา

โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไปของผู้สมัคร

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๑.๓ สามารถทำงานให้แก่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้เต็มเวลา

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๑.๕ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษแล้วแต่กรณีเกินห้าปี

๑.๖ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

๑.๘ กรณีเป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น (หากผ่านการคัดเลือกต้องลาออกก่อนวันบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๙ ในวันที่ยื่นใบสมัครต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๑.๑๐ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

/๒.คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทางการศึกษา

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ ระดับ ๘ - ๙

มีวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองวุฒิ ในสาขาต่าง ๆ ดังนี้ สาขา เกษตรศาสตร์ ภูมิสถาปัตย์ พฤกษศาสตร์ วนศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ วุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับระดับ ๘ หรือ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับระดับ ๙

๒.๑.๒ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับระดับ ๘ หรือ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๙ ปี มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับระดับ ๙

๒.๑.๓ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับระดับ ๘ หรือ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒๒ ปี มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับระดับ ๙

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร

มีวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองวุฒิ ในสาขาต่าง ๆ ดังนี้ สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การบริหารจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ วุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับระดับ ๘ หรือ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับระดับ ๙

๒.๒.๒ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับระดับ ๘ หรือ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๙ ปี มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับระดับ ๙

๒.๒.๓ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับระดับ ๘ หรือ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒๒ ปี มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับระดับ ๙

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานระดับส่วนงานหรือเทียบเท่าตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ในกรณีที่เป็นผู้หรือเคยเป็นผู้บริหารภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่ต่ำกว่าระดับสี่หรือเทียบเท่าของโครงสร้างนับจากผู้บริหารสูงสุดของกิจการนั้นลงมา และเป็นกิจการมียอดขายไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท/ปี โดยอยู่ในตำแหน่งในระดับดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงหนังสือรับรองระดับตำแหน่งจากหน่วยงาน งบการเงิน โครงสร้างองค์กร ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงถึงระดับตำแหน่งในองค์กรที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ

/๓.๑.๒ ในกรณี...

๓.๑.๒ ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงหนังสือรับรองระดับตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๑.๓ ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับสี่หรือเทียบเท่าของโครงสร้างขององค์กรนับจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนนั้นลงมา โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงหนังสือรับรองระดับตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด โครงสร้างองค์กร ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงถึงระดับตำแหน่งในองค์กรที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ

๓.๑.๔ ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหรือบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานเทียบเท่ากอง หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสถานศึกษานั้น โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงหนังสือรับรองระดับตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๑.๕ ในกรณีขององค์กรของรัฐประเภทอื่นให้เทียบเคียงกับในข้อ (๓.๑.๑) – (๓.๑.๓)

๓.๒ มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหาร สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้

๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการบริหารทีมงาน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การเป็นผู้นำที่ดี การควบคุมบังคับบัญชา และการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

๓.๕ มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดี และให้ความร่วมมือในการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กรได้

๓.๖ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารองค์กรในหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชน ได้เป็นอย่างดี รวมถึงสามารถเชื่อมโยงระบบการทำงานทั้งสองเพื่อนำไปบริหารองค์กร

๓.๗ กรณีเป็นพนักงานของ อ.ส.พ.ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการสวน ระดับ ๗ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับระดับ ๘ และ ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับระดับ ๙ และมีอัตราเงินเดือนปัจจุบันไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร ระดับ ๘ อัตราเดือนละ ๕๑,๑๗๐ บาท ระดับ ๙ อัตราเงินเดือน ๕๙,๕๑๐ บาท การเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้จะถือว่าการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับอัตราเงินเดือนเดิมและนับอายุงานต่อเนื่องจากอายุงานเดิม

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ ระดับ ๘ – ๙

(๑) กำกับดูแลภารกิจการบริหาร อำนวยการ และสนับสนุนงานองค์การ อันได้แก่ การดำเนินงานทั่วไปของสวนพฤกษศาสตร์ในสังกัด การจัดการพื้นที่และแหล่งเรียนรู้ งานด้านพืชสวน และงานด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูพันธุ์พืช เพื่อให้การดำเนินการในองค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

/ (๒) กำหนด...

(๒) กำหนดทิศทาง เป้าหมาย จัดการ และกำกับดูแลสวนพฤกษศาสตร์ในสังกัด ให้เป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ต่าง ๆ และจัดปลูกให้เป็นหมวดหมู่ ให้เป็นสถานศึกษาพรรณไม้ในสภาพธรรมชาติ ตลอดจนเป็นสถานที่สำหรับการสันทนการ พักผ่อนหย่อนใจ และให้ความรู้โดยเฉพาะทางด้านพฤกษศาสตร์

(๓) ดูแลการจัดการพืชสวน พรรณไม้ในโรงเรือน และพื้นที่ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ รวมถึงการผลิตและขยายพันธุ์พืช

(๔) รวบรวม ดูแล และอนุรักษ์พรรณไม้มีชีวิต และพื้นพืชน้ำตามแนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์สากลร่วมกับหน่วยงานทุกภาคส่วน

(๕) บริหารจัดการในภาพรวมของสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งในงานด้านอำนวยการ งานวางแผนกลยุทธ์ งานพัฒนาองค์กร งานพัฒนาบุคลากร งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โครงการและการจัดสรรงบประมาณของสำนัก รวมถึงการดำเนินงานตามโครงการพิเศษประจำปี

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือตามที่องค์กรมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร ระดับ ๘ - ๙

(๑) กำกับดูแลภารกิจการบริหาร อำนวยการ และสนับสนุนงานองค์กร อันได้แก่ งานด้านนโยบายและแผน พัฒนาระบบองค์กรและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการเงินการคลัง ด้านทรัพยากรมนุษย์ และด้านกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดทำและเสนอนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และแผนงานต่าง ๆ ขององค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ การติดตามประเมินผล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ประมวลผล และรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร

(๔) ดำเนินงานด้านสารสนเทศและการบริหารฐานข้อมูลองค์กร รวมถึงการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และงานด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๕) ดำเนินการ จัดทำ ควบคุม และตรวจสอบ เกี่ยวกับงานทางการเงิน การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำเนินการด้านการบริหาร พัฒนา และระบบงานของทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

(๗) บริหารจัดการในภาพรวมของสำนักบริหาร ทั้งในงานด้านอำนวยการ งานวางแผนกลยุทธ์ งานพัฒนาองค์กร งานพัฒนาบุคลากร งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โครงการและการจัดสรรงบประมาณของสำนัก รวมถึงการดำเนินงานตามโครงการพิเศษประจำปี

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือตามที่องค์กรมอบหมาย

๕. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

๕.๑ ระดับ ๘ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ – ขั้นสูง ๕๑,๑๗๐ – ๙๓,๘๑๐ บาท

ระดับ ๙ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ – ขั้นสูง ๕๙,๕๑๐ – ๑๐๔,๓๑๐ บาท

ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ที่ได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๕.๒ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับฯ และหลักเกณฑ์
ที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนด

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ให้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้าเอกสาร และให้จัดทำเอกสาร ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด
พร้อมสำเนา ๔ ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) กรณีผู้สมัครที่ส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนทันเวลา
คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา เอกสารหลักฐานประกอบด้วย

๖.๑ ใบสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ หรือผู้อำนวยการ
สำนักบริหาร

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน
๖ เดือน)

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่
เป็นโรคต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ
ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๖ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองการศึกษาจากสถาบัน
ที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.

๖.๗ หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือหนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจ

๖.๘ หนังสือยินยอมการเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent
Form) สำหรับผู้สมัครงาน

๖.๙ เอกสารนำเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน และวิสัยทัศน์

๖.๙.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) ประวัติการทำงาน ผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารและประสบการณ์
การทำงาน

๒) การนำเสนอวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่และ
ภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อยกระดับสวนพฤกษศาสตร์สู่แหล่งท่องเที่ยวเชิงเรียนรู้ระดับสากลที่โดดเด่นในทุกฤดูกาล
โดยต้องครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์และสวนพฤกษศาสตร์
สาขา ให้มีมาตรฐานและอัตลักษณ์ที่ชัดเจน ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรภายใต้สังกัด โดยสรุป
วิสัยทัศน์มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (ขนาด A๔) พร้อมแนบข้อมูลประวัติและผลงาน จำนวน ๕ ชุด
(ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๔ ชุด)

/๖.๙.๒ ตำแหน่ง...

๖.๙.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร ประกอบด้วย

๑) ประวัติการทำงาน ผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารและประสบการณ์การทำงาน

๒) การนำเสนอวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการของรัฐบาลกิจ (Core business enables) ๘ ด้าน ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพสูง การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานให้มีความโปร่งใส รวดเร็ว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในยุคดิจิทัล ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรภายใต้สังกัด โดยสรุปวิสัยทัศน์มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (ขนาด A๔) พร้อมแนบข้อมูลประวัติและผลงาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๔ ชุด)

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๙ ๓๐๓๐ ๐๖๗๕ หรือ download ใบสมัครได้ที่ www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๗.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ได้ที่ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ อาคารสำนักบริหาร สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๙ ถนนแมริม-สะเมิง ตำบลแม่แรม อำเภอแมริมจังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ ในวันและเวลาทำการ (๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) จนถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

๗.๒ จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๘ – ๙ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ อาคารสำนักบริหาร สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๙ ถนนแมริม-สะเมิง ตำบลแม่แรม อำเภอแมริมจังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ ในวันและเวลาทำการ (๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันที่ตามที่ไปรษณีย์ต้นทางลงตราประทับรับเป็นวันสมัคร จนถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

๗.๓ จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : hrgsbg@gmail.com จนถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ (๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) โดยให้จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย โดยสแกนไฟล์เอกสารทั้งหมดเป็น PDF โดยส่งใบสมัครฉบับจริง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมด (ต้นฉบับ ๑ ชุดสำเนา ๔ ชุด) ทางไปรษณีย์ในวันทำการถัดไป

๘. วิธีการคัดเลือก โดยการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการสอบสัมภาษณ์

๘.๑ ส่วนที่ ๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือก นำเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน และวิสัยทัศน์ ต่อ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ ใช้เวลาในการนำเสนอคนละไม่เกิน ๒๐ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ สมรรถนะ และพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ใช้เวลาในการสัมภาษณ์ คนละไม่เกิน ๔๐ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากส่วนที่ ๑ การนำเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน วิสัยทัศน์ และส่วนที่ ๒ คะแนนจากการสัมภาษณ์ ในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

/๑๐. การประกาศ...

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การฯ จะประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลคะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่ ๑ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๘ - ๙ และสำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนจากการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกขององค์การฯ โดยมีกำหนดระยะเวลาภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ยื่นใบสมัครฯ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. วิธีการพิจารณา

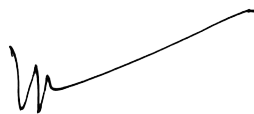
๑๑.๑ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครและหลักฐานการสมัครก่อน

๑๑.๒ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์องค์การสวนพฤกษศาสตร์ www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๑๑.๓ ในกรณีที่คณะอนุกรรมการสรรหาฯ เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป คณะอนุกรรมการสรรหาฯ อาจขยายเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยสงวนสิทธิผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย/หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ผู้สมัครต้องยอมรับผลการตัดสินของคณะอนุกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๑๑.๔ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครใดได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร ขอสงวนสิทธิผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายและ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะอนุกรรมการสรรหาฯ และคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกฤษฎ์ กระแสเวส)

ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๘ - ๙