

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์รับบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เกรด 4 - 5) หรือ พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ อาวุโส (เกรด 6 - 8) ส่วนวิเคราะห์และบริหารจัดการบริการ ดิจิทัล ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 อัตรา	(1) คุณสมบัติปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Business Analytics) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ สถิติ (2) อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (3) มีทักษะการวิเคราะห์ และรวบรวมความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirements) จากหน่วยงานภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์กระบวนการทำงานของหน่วยงาน (As-Is Process) และเสนอแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการ (To-Be Process) ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร จัดทำเอกสารด้านการวิเคราะห์ระบบและธุรกิจ เช่น Business Requirement Document (BRD) Functional / Non-Functional Requirement Process Flow, Use Case, Data Flow Diagram

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เกรด 4 - 5) หรือ พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ อาวุโส (เกรด 6 - 8) ส่วนวิเคราะห์และบริหารจัดการบริการ ดิจิทัล ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 อัตรา (ต่อ)	(4) มีทักษะการนำเสนอ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ดี รวมถึงสามารถปรับตัวเข้ากับ ระบบงานใหม่ๆ ของธนาคาร และเรียนรู้ได้เร็วมีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ (5) หากมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสถาบันการเงิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส ต้องปฏิบัติงานทางด้าน Digital Services Banking หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับปริญญาตรี หรือ
- ไม่น้อยกว่า 2 ปี สำหรับปริญญาโท

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) และหน้าที่มีชื่อของตนเอง
ในรายการบุคคลในบ้าน)
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จ
การศึกษา
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา
ตรงตามประกาศรับสมัคร และมีวันที่จบการศึกษา
- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์
ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดง
วันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน (ถ้ามี)
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ที่ระบุความสามารถตามคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่ง ข้อ 3
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

อนึ่ง หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจน
ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการ
รับสมัคร สามารถดูได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เนรู่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

กำหนดการรับสมัคร

ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถสมัครได้ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมนูร่วมงานกับเรา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม พ.ศ. 2569 และสามารถสอบถามข้อมูลและติดตามผลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-1851, 02-202-1265, 02-202-1076, 02-202-2382, 02-645-9000 ต่อ 6259, 6214, 6907, 6312

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

วันที่ 19 สิงหาคม.พ.ศ. 2569 ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมนูร่วมงานกับเรา

กำหนดวันสอบข้อเขียน รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

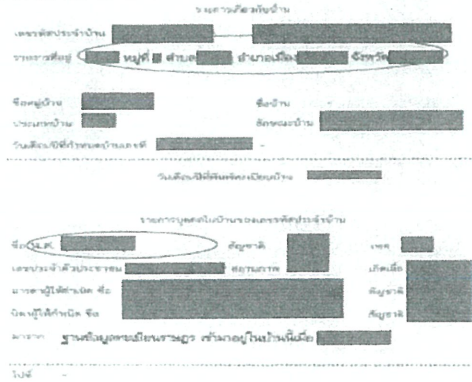
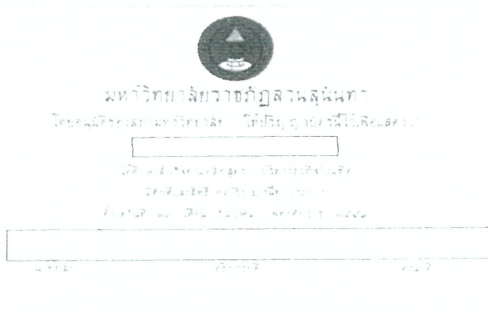
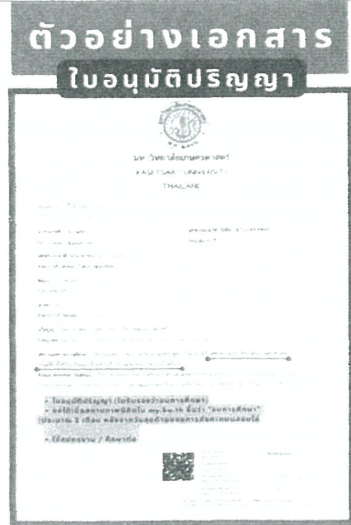
ทั้งนี้ ผู้สมัครที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันการบรรจุเป็นพนักงาน/จ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้าง ในตำแหน่งอื่นที่ธนาคารประกาศรับสมัครแล้ว ธนาคารจะไม่พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

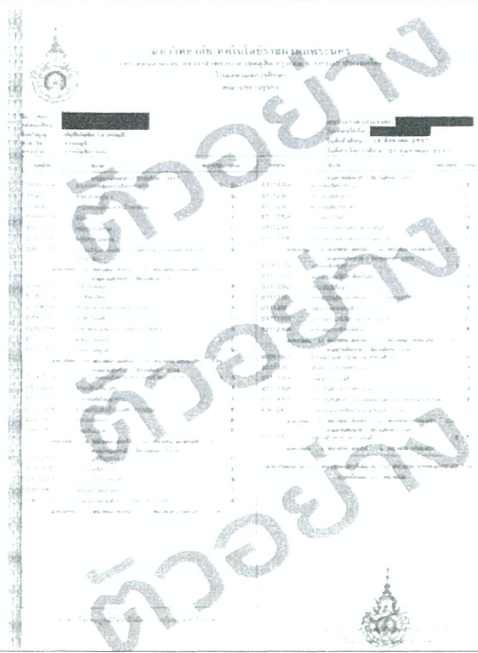
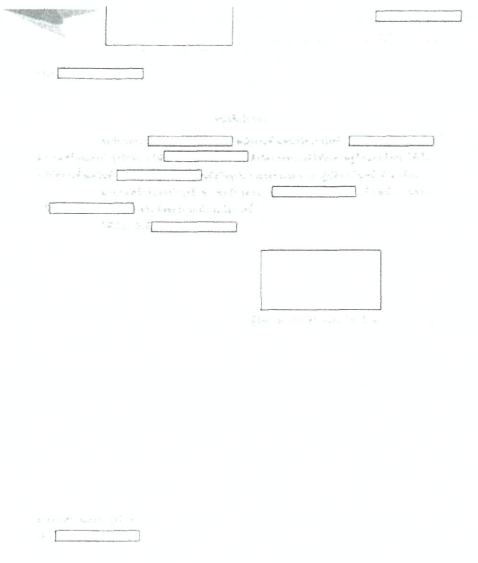
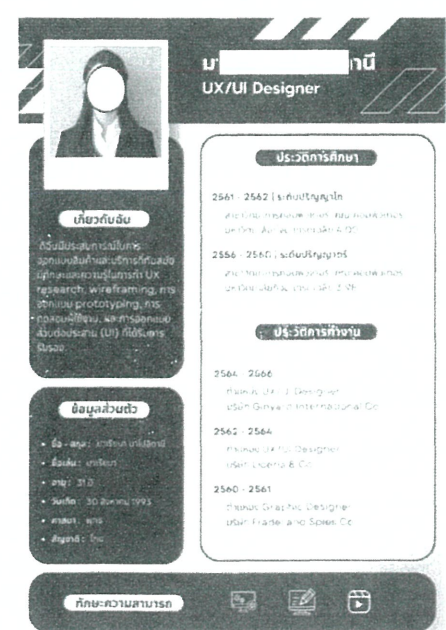
ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

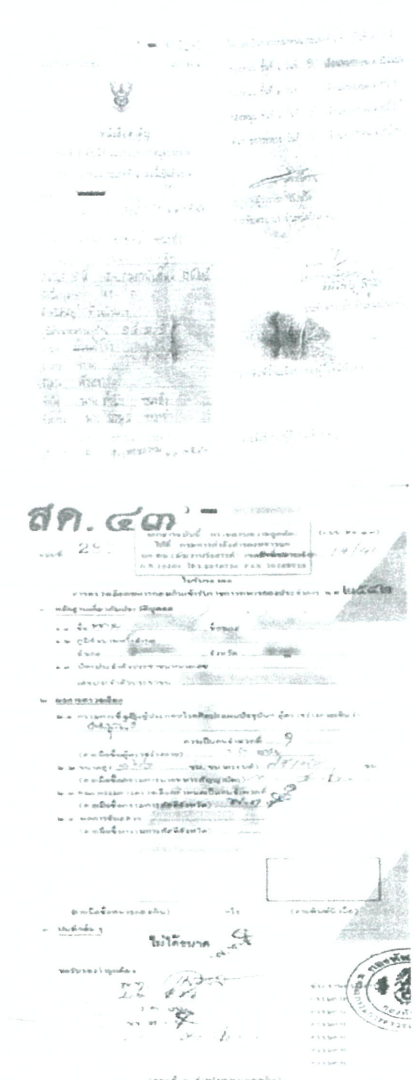
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

**การแนบเอกสารประกอบการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์**

ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัครเบื้องต้นตามเอกสารที่ ✓ หากผู้สมัคร
แนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุ หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถศึกษาได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์
เมนูร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

ลำดับ	เอกสารประกอบการ รับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (วันที่ในบัตรยังไม่หมดอายุ)	✓	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงรายการ 2.1 หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) 2.2 หน้าที่มีชื่อของตนเองใน รายการบุคคลในบ้าน	✓	
3	3.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือ	✓	
	3.2 สำเนาหนังสือรับรองจบสภา มหาวิทยาลัยอนุมติ (มีวันที่อนุมติ จบการศึกษา)	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบ การรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
4	สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็น ผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศ รับสมัคร (มีวันที่จบการศึกษา)	✓	
5	หนังสือรับรองประสบการณ์/การทำงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติ การทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่ แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน ทางด้าน Digital Services Banking หรือ ด้านการเงิน ด้านสินเชื่อ ด้านการตลาด หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ รวมแล้ว - ไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับปริญญาตรี หรือ - ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำหรับปริญญาโท	✓	
6	ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ระบุคุณสมบัติตาม คุณสมบัติเฉพาะ ข้อ 3	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
7	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)	-	
8	ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย) (อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)	✓	
9	รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (แนบไฟล์ JPEG)	✓	
10	หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล) (ถ้ามี)	-	

ทั้งนี้ การแนบเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวเป็นการแนบเอกสารประกอบการสมัคร จะต้องแนบเอกสารให้ครบตามตามประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกในครั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนเฉพาะผู้ที่แนบเอกสารครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น