

ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

ตามที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้มีประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยกำหนดเปิดรับสมัครถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตามประกาศฉบับลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และประกาศฉบับลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้มีผู้สมัครในจำนวนที่เพียงพอต่อการดำเนินการคัดเลือก และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกมากยิ่งขึ้น สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานนโยบายและแผนปฏิบัติการ/อาวุโส	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานการบัญชีปฏิบัติการ/อาวุโส	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบภายในอาวุโส	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของพนักงานทุนหมุนเวียน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ว่าด้วยโครงสร้างสำนักงานและการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
(ตามเอกสารแนบท้าย)

๔. รายละเอียดการสมัคร

๔.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

(๑) แบบฟอร์มใบสมัคร และหนังสือให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสมัครงาน ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://tedfund.mhesi.go.th>) ไปที่ **ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์ > ร่วมงานกับเรา > ประกาศรับสมัครงาน** โดยท่านจะต้องระบุข้อความให้สมบูรณ์และครบถ้วน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (ติดใบสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตร (ตรี โท เอก) และใบระเบียบผลการศึกษา (Transcript) (ตรี โท เอก) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๖) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ประวัติส่วนบุคคล (Resume) หลักฐานการพัฒนาตนเองหรือการฝึกอบรม ผลงาน หนังสือรับรองการทำงาน หลักฐานผลการทดสอบด้านภาษา เป็นต้น

(๗) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่

- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อและ/หรือนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน ให้ผู้สมัครสำเนาหนังสือรับรองการทำงานที่ระบุวันเริ่มทำงาน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสุดท้ายที่เคยได้รับ กรณีทำงานหลายแห่งสามารถนำมารวมกันได้

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครระบุคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ในกรณีที่สำนักงานตรวจพบในภายหลังว่า เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นต่อสำนักงานไม่สมบูรณ์ หรือมีข้อผิดพลาดเคลื่อน หรือเป็นเอกสารหรือหลักฐานอันไม่ถูกต้อง สำนักงานมีสิทธิเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และหากปรากฏโดยพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่า ผู้สมัครได้แสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงอันพึงเปิดเผย สำนักงานมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการตัดสิทธิ์การสมัคร เพิกถอนบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือเลิกจ้างในกรณีที่ได้มีการจ้างงานแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงานแต่เพียงผู้เดียว และถือเป็นที่สุด

๔.๒ วัน เวลา การรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยท่านสามารถยื่นใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์ อี เล็กทรอนิกส์ E-mail: atiraya.e@mhesi.go.th โดยท่านจะต้องแนบเอกสารหลักฐานการสมัครโดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ข้อ ๔.๑ และรวมไว้ในไฟล์ PDF เดียวกัน

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๒๓๓๓-๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๔ หรือ E-mail: atiraya.e@mhesi.go.th

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์จะประกาศพร้อมกับกำหนดวันและเวลาสัมภาษณ์ ที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://tedfund.mhesi.go.th>)

๔.๔ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://tedfund.mhesi.go.th>)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศการรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดให้ข้อความอันเป็นเท็จ สำนักงานจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนของสำนักงาน

๕.๓ ผู้สมัครยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการพิจารณาตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนของสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๕.๔ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะจัดการให้ทราบประกาศรับสมัครและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง จะไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกบุคคล ใช้วิธีการสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และสำนักงานอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลในบางตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไป และ/หรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสัมภาษณ์ด้วย

๖.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์ ต้องมีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ คะแนน ขึ้นไป

๖.๓ สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาคัดเลือกจากบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์ ด้วยคะแนนสูงสุด (เรียงตามลำดับในกรณีที่รับสมัครในตำแหน่งมากกว่า ๑ อัตรา)

๖.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีสำรอง จะมีอายุบัญชีไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ การเรียกบรรจุหรือแต่งตั้งจากบัญชีดังกล่าวให้เป็นไปตามความจำเป็นและดุลพินิจของสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยการขึ้นบัญชีสำรองดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้ง และสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกหรือบัญชีสำรองได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของภารกิจองค์กร

๗. การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาสรรหาเฉพาะบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗.๒ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับผู้สมัคร ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สมัครหรือผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ มีความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นใดที่มีใช้ตำแหน่งที่สมัครก็ได้

๗.๓ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาการรับสมัคร แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด วิธีการ หรือขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก ยกเลิกการรับสมัคร ยกเลิกการสรรหาและคัดเลือก ยกเลิกผลการคัดเลือก บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือบัญชีสำรองทั้งหมด หรือบางส่วน รวมทั้งดำเนินการเปิดรับสมัครใหม่ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงาน

๗.๔ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็น ภายหลังจากการประกาศนี้แล้วได้ทุกขั้นตอน

๗.๕ หากพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ให้สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดได้

๘. เงื่อนไขการจ้างงาน

๘.๑ สถานะการจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

๘.๒ สัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี การพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนฯ

๘.๓ สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เอกสารแนบท้าย
ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พนักงานการบัญชีปฏิบัติการ/อาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่ง	พนักงานการบัญชีปฏิบัติการ
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) สนับสนุนการปฏิบัติงาน งานด้านบัญชี ใบสำคัญต่าง ๆ ๒) สนับสนุนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบจัดทำรายงานการเงิน การจัดหางบการเงิน และการบริหารงานบัญชีภาครัฐ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ของสำนักงานให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๓) ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีแก่พนักงานกองทุน ๔) สนับสนุนและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านการบัญชีให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน ๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์และบริหารจัดการด้านการบัญชี ๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่ง	พนักงานการบัญชีอาวุโส
อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน
	๑) สำเร็จการศึกษา สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง - วุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป หรือ - วุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) ปฏิบัติงาน งานด้านบัญชี ใบสำคัญต่าง ๆ ๒) ปฏิบัติงาน การตรวจสอบจัดทำรายงานการเงิน การจัดหางบการเงิน และการบริหารงานบัญชีภาครัฐ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ของสำนักงานให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อบังคับ คู่มือปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านบัญชี

หัวข้อ	รายละเอียด
	๔) ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีแก่พนักงานกองทุน ๕) กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านการบัญชีให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน ๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์และบริหารจัดการด้านการบัญชี ๗) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง พนักงานนโยบายและแผนปฏิบัติการ/อาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่ง	พนักงานนโยบายและแผนปฏิบัติการ
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานการจัดทำนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงานและงบประมาณของสำนักงาน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานสี่ปี แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการบริหารงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี บริหารและจัดสรรงบประมาณ การวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานและงบประมาณของสำนักงาน แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานสี่ปี แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการบริหารงบประมาณ ประจำปีของสำนักงาน วิเคราะห์ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค และนำเสนอรายงานการประเมินผลต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ๔) สนับสนุนการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และเป็นผู้ช่วยเลขานุการของคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและคณะทำงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๕) สนับสนุนการและเสนอแนะนโยบายใหม่ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์งานด้านนโยบายและแผน ให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน ๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์งานนโยบายและแผน ๗) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่ง	พนักงานนโยบายและแผนอาวุโส
อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน
	๑) สำเร็จการศึกษา สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง - วุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป หรือ - วุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

หัวข้อ	รายละเอียด
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) ปฏิบัติงานการจัดทำนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงานและงบประมาณของสำนักงาน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานสี่ปี แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการบริหารงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่คณะกรรมการกำหนด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ๒) ปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี บริหารและจัดสรรงบประมาณ การวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓) ปฏิบัติงานการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานและงบประมาณของสำนักงาน แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานสี่ปี แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการบริหารงบประมาณ ประจำปีของสำนักงาน วิเคราะห์ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค และนำเสนอรายงานการประเมินผลต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ๔) ปฏิบัติงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และเป็นผู้ช่วยเหลืองานของคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและคณะทำงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๕) กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์งานด้านนโยบายและแผน ให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน ๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์งานนโยบายและแผน ๗) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่ง	พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส
อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) สำเร็จการศึกษา สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง - วุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป หรือ - วุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) ปฏิบัติงาน การบริหารงานโครงการสำหรับผู้ประกอบการทั่วไป จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาผู้ประกอบการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกลั่นกรองผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการ และกลั่นกรองการให้วงเงินสนับสนุนทุนแก่ผู้ประกอบการ หลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ขออนุมัติโครงการ จัดอบรมพัฒนาผู้ประกอบการ จัดทำแบบประเมินผล รายงานสรุปผล และนำเสนอรายงานสรุปผลการพัฒนาผู้ประกอบการ ๒) ปฏิบัติงาน การตรวจสอบ รวบรวม และติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่ผู้ประกอบการจะต้องนำส่งตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณของโครงการตามข้อเสนอโครงการ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานโครงการ ๓) ปฏิบัติงาน การร่วมติดตามและประเมินผลโครงการของผู้ประกอบการกับฝ่ายติดตามและประเมินผล วิเคราะห์ สรุปข้อมูลผลการประกอบการระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมของผู้ประกอบการในภาพรวม พร้อมความเห็นข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ และนำเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการ ๔) เป็นผู้ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนทุน ๕) กำหนด หรือเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานพัฒนาโครงการให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๖) ศึกษา คิดค้น ริเริ่ม โครงการใหม่ และ ปรับปรุงโครงการปัจจุบัน ให้ตอบสนองผู้ประกอบการให้ทันสมัย ตามแนวนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน ๗) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์ การบริหารจัดการโครงการ ๘) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อมูลและแนวโน้มของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งในต่างประเทศและภายในประเทศ ศึกษา นโยบายด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ เพื่อทราบถึงกลุ่มเทคโนโลยีที่สำคัญ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการ ๙) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบภายในอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่ง	พนักงานตรวจสอบภายในอาวุโส
อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน
	๑) สำเร็จการศึกษา สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง - วุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป หรือ - วุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
หน้าที่รับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้ตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง ๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆ ของสำนักงาน เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชารับทราบผลการดำเนินงาน ๔) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๕) พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อบังคับ คู่มือปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายใน ๖) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่พนักงานกองทุนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน ๗) กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน ๘) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์และบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน ๙) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย