



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569

.....

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ประกอบกับข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และการอนุมัติให้เปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2569 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร

มจพ. กรุงเทพฯ จำนวน 15 อัตรา

ตำแหน่งที่ 1	นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 2	นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 3	นักวิชาการพัสดุ	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 4	นักวิชาการพัสดุ	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 5	นักวิชาการพัสดุ	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 6	นักเอกสารสนเทศ	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 7	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 10	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 11	นิติกร	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 12	บรรณารักษ์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 13	นักวิทยาศาสตร์	2 อัตรา
ตำแหน่งที่ 14	นักวิจัย	1 อัตรา

มจพ. วิทยาเขตระยอง จำนวน 3 อัตรา

ตำแหน่งที่ 15	วิศวกร	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 16	วิศวกร	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 17	วิศวกร	1 อัตรา

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติที่รับสมัคร หลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

2. อัตราเงินเดือน

- ปริญญาตรี 23,990 บาท
- ปริญญาโท 26,740 บาท

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบ

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
 - (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
 - (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (7) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วย ข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
 - (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
 - (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยหรือออกด้วยเหตุผลอย่างอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) , (2) , (8) , (9) และ (10)
- (11) ผู้สมัครเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ณ วันที่สมัครสอบแข่งขัน

3.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่รับสมัครปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบทำดังนี้

3.3 ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างน้อยอย่างหนึ่ง ดังนี้

3.3.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.3.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
3.3.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
3.3.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.3.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.3.6 IDP – TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.3.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
3.3.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.3.9 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.3.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า A1

* กรณีผู้ที่มีผลทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR ตามข้อ (3.3.10) มีผลคะแนนอยู่ในระดับ A1 และ A2 จะต้องอบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ตามรายละเอียด หน้า 5 ข้อ (11.2)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2569 ถึงวันพุธที่ 24 มิถุนายน 2569
รับสมัครวันจันทร์ – วันศุกร์ ภาคเช้า เวลา 08.30 – 11.30 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 15.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบ และเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์ รายละเอียดการประกาศรับสมัคร ดังนี้

4.1.1 มจพ.กรุงเทพมหานคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร
ได้ที่ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ห้อง 615 ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร เลขที่ 1518 ถ.ประชากรศาสตร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ
กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2555-2000 ต่อ 1144 , 1035 , 1036 หรือ <https://hrd.kmutnb.ac.th>

4.1.2 มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถรับใบสมัครและ
ยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานผู้อำนวยการ กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี ชั้น 2 อาคารบริหาร เลขที่ 129 หมู่ที่ 21
ตำบลเนินหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร. 037-217-300 ต่อ 7300

4.1.3 มจพ.วิทยาเขตระยอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร
ได้ที่สำนักงานผู้อำนวยการ กองงาน วิทยาเขตระยอง ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองละลอก
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร. 038-627-000 ต่อ 5106

5. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบอัตราละ 150 บาท ทุกตำแหน่ง
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว การรับสมัครมหาวิทยาลัย
สงวนสิทธิที่จะให้สมัครสอบเพียงคนละ 1 ตำแหน่งเท่านั้น

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน
6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังนี้

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับ
ตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับ
ตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

** ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญา หรือประกาศนียบัตร
ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ
สถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ และต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก
สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยจะต้องสำเร็จ
การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ **พุธที่ 24 มิถุนายน 2569**

(3) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง
และลงชื่อกำกับ

(5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

(6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล
ในหลักฐานการสมัครสอบไม่เหมือนกัน) จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

(7) สำเนาใบ ส.ด. 8 หรือ สำเนาใบ ส.ด. 43 (หรือ หลักฐานทางทหารอื่น ๆ ถ้ามี) โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

(8) ผู้สมัครสอบรายใด หากปรากฏภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

(9) การยินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

7.1 รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569 เวลา 16.00 น. ดูรายละเอียดที่ <https://hrd.kmutnb.ac.th> หรือ Facebook : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจพ.

7.2 กำหนดสอบข้อเขียน วันเสาร์ที่ 18 กรกฎาคม 2569 (เวลา 08.30 – 16.10 น.) เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

7.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2569 (เวลา 16.00 น.)

7.4 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วันอังคารที่ 18 สิงหาคม 2569 ผู้เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่สอบ ห้องสอบ ก่อนวันเข้าสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง

7.5 ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2569 (เวลา 16.00 น.)

7.6 รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน วันอังคารที่ 1 กันยายน 2569 (เวลา 09.00 น.)

8. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งในระดับต่าง ๆ

รายละเอียดหลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

9. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

9.1 ผู้สอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนการสอบตามหลักสูตรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

9.2 ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

9.3 เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

10.1 ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และมารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศผลการสอบแข่งขัน

10.2 การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือประกาศผลการสอบขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบแข่งขันที่จะต้องรับทราบประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

10.3 ส่วนการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งต่อ ๆ ไป มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ที่ได้รับการบรรจุเป็นรายบุคคล โดยวิธีส่งจดหมาย ลงทะเบียนตามที่อยู่เขตจ่ายของการไปรษณีย์ที่ผู้สอบแข่งขันได้ระบุไว้ในใบสมัคร

10.4 ถ้าผู้สอบแข่งขันได้รายใดย้ายที่อยู่ให้ติดต่อแจ้งการเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่ทุกครั้ง หากย้ายที่อยู่ และไม่แจ้งให้ทราบเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่อาจเรียกตัวให้บรรจุได้ถือเป็นความบกพร่องของผู้สอบแข่งขันได้จะยื่น คำร้องขอขึ้นบัญชีไปอีกไม่ได้

10.5 ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุจะต้องแสดงวุฒิบัตรว่าสำเร็จการศึกษา ก่อนวันบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

11. ข้อกำหนดภาระงานและเงื่อนไขการจ้าง

11.1 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ภาระงาน การทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับสวัสดิการมหาวิทยาลัย เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในระบบประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจดทะเบียนแล้ว รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2563 และฉบับที่ แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่มีผลการสอบมาตรฐาน CEFR ต่ำกว่าระดับ B1 โดยได้ระดับ A1 หรือ A2 พนักงาน มหาวิทยาลัยสามารถเข้ารับการอบรมในโครงการเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ภายนอก ต้องรวบรวมจำนวนชั่วโมงการเข้าอบรมโครงการหรือหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษ ให้ครบตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดมีอายุไม่เกิน 2 ปี ส่งมายังกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ก่อนต่อสัญญาลักษณะประจำ ดังนี้

- CEFR ระดับ A2 เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมเป็นจำนวน 45 ชั่วโมง
- CEFR ระดับ A1 เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมเป็นจำนวน 60 ชั่วโมง

12. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

12.1 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ และไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

12.2 ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวสอบ ไว้บนโต๊ะขณะที่ทำการสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบ ให้ติดต่อกรรมการกลางตรวจสอบหลักฐานก่อน จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้

12.3 ผู้เข้าสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อยเมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชา ผู้ที่ไปถึงสถานที่สอบ ภายหลังที่ได้เริ่มสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเกินกว่า 15 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ยกเว้นวิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กรรมการอำนวยการเป็นลายลักษณ์อักษร

12.4 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

12.5 เข้าสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเสร็จก่อนจะออกนอกห้องสอบได้หลังจากเวลาผ่านไปแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 นาที นับแต่เริ่มสอบและจะต้องออกไปให้ห่างจากห้องสอบโดยไม่ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน และก่อความรำคาญ

12.6 หากผู้เข้าสอบมีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้ง ต่อกรรมการคุมสอบ หรือประธานดำเนินการสอบในทันที เพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุนานเกินควรอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

12.7 ผู้เข้าสอบผู้ใดทุจริตในการสอบวิชาหนึ่งวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบแข่งขัน

12.8 ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

12.9 ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง และห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

12.10 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

12.11 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)

อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569

ตำแหน่งที่ 1 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 680

บรรจุ ณ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านบริหาร การจัดการ อักษรศาสตร์ วารสารศาสตร์ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีบัณฑิต รัฐศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน

1. ด้านธุรการ

1.1 ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือ ด้านการบริการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

1.2 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านงานบริการการศึกษา เพื่อทำบทสรุปให้ผู้บริหาร

1.3 ดำเนินการร่างหนังสือโต้ตอบและจัดพิมพ์เอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ

อย่างเป็นระบบ ด้วยระบบ e-Saraban

2. ด้านบริการวิชาการการศึกษา

2.1 ให้คำแนะนำการดำเนินการด้านคำร้องของนักศึกษาในระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา และจัดทำในรูปแบบเอกสาร

2.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครอง

2.3 ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมด้านการศึกษา กิจกรรมนักศึกษาและสหกิจศึกษา

2.4 จัดตารางการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ดำเนินงานจัดสรรห้องเรียน ตามขบวนวิชา

3. ด้านการเงิน

3.1 ดำเนินการตั้งงบประมาณ การเบิกจ่าย การยืมเงินตรงจ่ายผ่านระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (KMUTNB-ERP) ด้านงานวิชาการ กิจกรรมศึกษาและสหกิจศึกษา อาทิเช่น ค่าตอบแทนสอนเกินภาระงานสอนของหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ค่าตอบแทนนักศึกษา ช่วยงานวิชาการ ทุนการศึกษา การนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

3.2 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการนำเสนอผู้บริหาร เพื่อประกอบการจัดตั้งงบประมาณประจำปี อาทิเช่น FTES (Full Time Equivalent Students) การจัดสรรงบประมาณจากปัจจัยด้านวิชาการ

4. ด้านนโยบายและแผน

4.1 รวบรวมระเบียบ/ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสหกิจศึกษา และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานสหกิจศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

4.2 เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร เช่น เขียนบทความ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งใช้ช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อตลาด

4.3 ศึกษาและติดตามข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิชาการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

4.4 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และวางแผน เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาการรับนักศึกษาใหม่

4.5 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และวางแผน เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาการจัดการเรียนการสอน

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 2 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1749

บรรจุ ณ กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ในสาขาวิชาการศึกษ บริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บรรณารักษศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับ ระบบ OJS/ThaiJo ระบบวารสารออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลวารสาร (TCI, Scopus, Web of Science) งานตรวจสอบเอกสารอ้างอิง งานตรวจสอบความซ้ำซ้อนของบทความ และระบบ DOI

3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

3.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
3.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
3.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
3.6 IDP - TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
3.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.9 K-StEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

ข้อกำหนดภาระงาน

1. ปรับปรุงและอัปเดตฐานข้อมูลวารสารวิชาการ Applied Science and Engineering Progress ในระบบ Journal Management และระบบ OJS/ThaiJo ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

2. รวบรวมและบันทึกข้อมูลเอกสารใบสำคัญรับเงินในระบบ Journal Management ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบทความในระบบ Fast-track Indexing System เพื่อนำเข้าข้อมูลบทความเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ได้อย่างเป็นระบบและถูกต้อง รวมทั้งสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลบทความให้สามารถสืบค้นได้ และเพิ่มโอกาสในการถูกอ้างอิงทางวิชาการ

4. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงของบทความก่อนเผยแพร่ เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและมาตรฐานของวารสาร

5. ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของบทความ ผ่านระบบตรวจ Plagiarism (เช่น Turnitin, CopyCatch หรือระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินงานของวารสาร
6. ดำเนินการขอ DOI (Digital Object Identifier) สำหรับบทความที่ผ่านการพิจารณาตีพิมพ์ และตรวจสอบความถูกต้องของ metadata ก่อนเผยแพร่
7. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เขียนบทความ นักวิจัย และนักศึกษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวารสารวิชาการ รวมถึงการติดตามสถานะบทความ (manuscript tracking) และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้เขียน
8. สนับสนุนการจัดการและจัดเตรียมต้นฉบับตำราและหนังสือของคณาจารย์ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานด้านตำราและหนังสือ
9. จัดทำหนังสือราชการ เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวารสารวิชาการและตำรา
10. ให้บริการ ให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถามแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานวารสารวิชาการ งานตำรา และระบบที่เกี่ยวข้อง
11. สนับสนุนการจัดทำข้อมูลเพื่อการประเมินคุณภาพวารสาร (TCI, Scopus) และจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอรับรองมาตรฐาน
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 3 นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ 532
บรรจุน สำนักงานคนบตี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านบริหาร การจัดการ บัญชี เศรษฐศาสตร์ การศึกษา สถิติ ศิลปศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน

1. งานตรวจ/วิเคราะห์/สรุปความเห็น (งานเขียนหนังสือ) การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แบบรูปรายการ แบบบัญชีปริมาณงานและราคา รายการประกอบแบบ ฯลฯ
2. จัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. จัดซื้อจัดจ้าง (วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าใช้สอย) ทุกวิธี ทุกแหล่งเงิน
4. จัดจ้างงานปรับปรุง/ก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุกวิธี ทุกแหล่งเงิน
5. งานจ้างเหมาบริการรายปี (ทำความสะอาดอาคาร/บำรุงรักษาลิฟต์/เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
6. งานจัดทำสัญญา และบริหารสัญญา
7. งานบริหารหลักประกันสัญญา และการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา
8. งานบริหารพัสดุ (การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การโอน การจำหน่าย การบริจาคพัสดุ)
9. การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี
10. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการและวิจัย
11. งานประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
12. งานประสานงานกับผู้ขาย และผู้รับจ้าง
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการพัสดุ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และข่าวปัญหา

.....

ตำแหน่งที่ 4 นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ 1654

บรรจุ ณ สำนักงานคนบติ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางสถิติประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถิติธุรกิจและการประกันภัย อาหารและโภชนาการ การบัญชี การจัดการอุตสาหกรรมบริการ ออกแบบภายใน วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน

1. ดำเนินการวางแผนและรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกหมวดรายจ่าย โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบ egp ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร มจพ. (KMUTNB-ERP) และ Excel

2. งานควบคุม/ตรวจสอบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

3. การประสานงานคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรับ/จ้างพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อ โดยเฉพาะวิธีเจาะจง ฯลฯ

4. งานบริหารหลักประกันสัญญา/ทะเบียนค้ำประกันสัญญา

5. งานตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด

6. งานจ้างเหมาบริการรายปี และทำเบิกจ่ายทุกเดือน ดูแลความสะดวกเรียบร้อยเอกสาร

7. งานจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ นำส่ง จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ และการออกหมายเลขครุภัณฑ์

8. งานบริหารพัสดุ (การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การเก็บรักษา การตรวจสอบ การโอน และการจำหน่ายพัสดุ)

9. งานประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานพัสดุและครุภัณฑ์ต่าง ๆ

10. งานจ้างซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ดูแลอุปกรณ์สำนักงาน งานสาธารณูปโภค ควบคุมกำกับ ดูแลมาตรการประหยัดพลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน

11. งานยานพาหนะ ซ่อมบำรุงรักษา จัดทำประวัติการจดทะเบียน การต่อทะเบียน รวบรวมสถิติการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง

12. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

13. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ

14. ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รายงาน สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ

15. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการพัสดุ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 5 นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ 2089
บรรจ ุณ กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน

1. จัดทำจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย ทุกวิธีด้วยเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน
2. จัดทำประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส ของกองงานพัสดุ และติดตามการรายงานของทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
3. ติดตามการรายงาน สขร.1 ประจำเดือนของทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
4. จัดทำรายงาน สขร.1 ของกองงานพัสดุ
5. จัดทำคำสั่งผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ของมหาวิทยาลัย
6. กรอกข้อมูลการจัดสัมมนา ฝึกอบรม ของกองงานพัสดุในระบบ HRIS
7. จัดทำเอกสารบริหารความเสี่ยงของกองงานพัสดุ
8. จัดทำเอกสารและเตรียมการประชุมกองงานพัสดุ
9. จัดทำ KM ของกองงานพัสดุ
10. จัดทำและรายงานการพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
11. ดูแลการจัดเก็บเอกสารของบุคลากรกองงานพัสดุ
12. ตรวจสอบและรายงานการลาของบุคลากรกองงานพัสดุ
13. อัปเดตข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ใน Facebook ชาวพัสดุ มจพ. และเว็บไซต์กองงานพัสดุ
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)**
- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)
- ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา
- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**
- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการพัสดุ
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)**
- ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 6 นักเอกสารสนเทศ ตำแหน่งเลขที่ 1070

บรรจ ญ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมมาไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
2. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร การคำนวณ การนำเสนอได้
3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล การบริหารจัดการเว็บไซต์ การใช้งาน BI
4. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด
2. ทดสอบการใช้งาน BI เพื่อทำ Dashboard

ข้อกำหนดภาระงาน

1. ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
2. ทดสอบระบบสารสนเทศซึ่งทีมพัฒนาระบบได้พัฒนา
3. รับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ ให้การช่วยเหลือ และประสานทีมพัฒนาระบบ
4. เสนอแนะแนวทางการทำงาน การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
5. เขียนคู่มือหรือเอกสารประกอบระบบสารสนเทศ และเอกสารการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักเอกสารสนเทศ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 7 นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ 1034

บรรจุ ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

- 1.ปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน การธนาคาร พาณิชยศาสตร์
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน

1. บันทึกบัญชีแหล่งเงิน รายได้สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย บันทึกบัญชีตั้งเจ้าหนี้จากการจัดซื้อ/จัดจ้าง และใบสำคัญจ่าย บันทึกบัญชีรายการระหว่างกันกับส่วนงานอื่น บันทึกบัญชีเงินจัดสรรประจำปี บันทึกรายการรับทรัพย์สินเข้าทะเบียน บันทึกบัญชีวัสดุคงเหลือประจำปี และบันทึกค่าเสื่อมราคา - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ และค่าตัดจำหน่าย-โปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. จัดทำทะเบียนคุมเงินประกันการเข้าห้องประชุมของสำนักงานอธิการบดี
3. จัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี
4. ตรวจสอบยอดเคลื่อนไหวเงินฝากธนาคารประจำเดือน
5. ตรวจสอบความถูกต้องของงบตรงประจำเดือนของสำนักงานอธิการบดี ก่อนจัดทำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหาร
6. จัดทำงบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือน
7. จัดเก็บเอกสารทางการเงินรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน ของสำนักงานอธิการบดี
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)**
- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)
- ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา
- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**
- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการเงินและบัญชี
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)**
- ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา
-

ตำแหน่งที่ 8 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 502

บรรจุนุณ สำนักงานคนบตี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน

1. ด้านพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ
 - 1.1 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - 1.2 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานคนบตี และเว็บไซต์ของคณะ
 - 1.3 ดูแลระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล ระบบลงทะเบียน ระบบรายงานผล ฯลฯ
 - 1.4 พัฒนาเครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานวิชาการและบริหาร
2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และเครือข่าย
 - 2.1 บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ของคณะ
 - 2.2 สนับสนุนการใช้งานระบบออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Google Workspace, e-Learning, Microsoft 365 เป็นต้น
3. ด้านกราฟิกมัลติมีเดีย และโสตทัศนอุปกรณ์
 - 3.1 ถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
 - 3.2 ตัดต่อและตกแต่งภาพนิ่งและวิดีโอ สำหรับใช้ในงานประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของคณะ
 - 3.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ แบนเนอร์ อินโฟกราฟิก สื่อออนไลน์ ฯลฯ
4. ด้านพัฒนาและอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศ
 - 4.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น การใช้ AI, งานออกแบบดิจิทัล เป็นต้น
 - 4.2 สนับสนุนการอบรมภายในคณะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ด้านส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์
 - 5.1 ออกแบบและบริหารสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Website, YouTube, Tiktok, Line เป็นต้น
 - 5.2 สร้าง Content ที่ทันสมัยเพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายของคณะ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)**
- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)
- ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา
- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**
- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)**
- ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา
-

ตำแหน่งที่ 9 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 834

บรรจุ ณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความเชี่ยวชาญในภาษาโปรแกรม (Python, Java, SoL, C++ หรือ JavaScript)
3. มีความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล (SQL, NoSQL), ระบบเครือข่าย, ความปลอดภัยของข้อมูล
4. ทักษะด้าน Data Analytics และ Data Visualization สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเชิงกลยุทธ์
5. มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือ เช่น Tableau, Power BI, Google Looker Studio, Excel ขั้นสูง, หรือซอฟต์แวร์ Data Visualization อื่น ๆ
6. มีทักษะการวิเคราะห์และวางแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล สำหรับโครงการหรือแผนองค์กร
7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน

1. ออกแบบ/พัฒนาระบบงานสารสนเทศ และฐานข้อมูลของกองแผนงาน รวมถึงดูแลความเสถียรและความปลอดภัยของระบบ
2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ วางแผนและทำนโยบายกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีขององค์กร สนับสนุนการตัดสินใจและจัดทำรายงานให้ผู้บริหาร
3. ควบคุมการดำเนินงานตามแผน แก้ไขปัญหา ติดตามผลประเมินโครงการและติดต่อประสานทีมพัฒนา
4. จัดอบรม ถ่ายทอดความรู้ด้าน IT แก่เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานในกองแผนงาน
5. ดำเนินงานด้านการวิจัยและสร้างนวัตกรรม รวมทั้งศึกษาเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อนำมาช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
6. ทดสอบซอฟต์แวร์/ระบบสารสนเทศ จัดทำรายงานผลการทดสอบ และนำเสนอมาตรการแก้ไข
7. สนับสนุนด้าน IT ทั่วไป และร่วมปฏิบัติงานในภารกิจของกองแผนงานตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และชาวปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 10 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 1072

บรรจ ุณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมมาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ภาษา
3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล MySQL เป็นอย่างน้อย
4. มีความรู้เรื่องการจัดตั้งและบริหารจัดการ Server เช่น Linux, Microsoft เป็นต้น
5. มีความรู้เรื่องปัญหาประดิษฐ์
6. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ทดสอบติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ในการทำ web server และ Database Server
2. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด
3. ทดสอบเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาด้วยภาษาที่ถนัด บนระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งในข้อ 1

ข้อกำหนดภาระงาน

1. ออกแบบและพัฒนา Web Application หรือ Client Application หรือ Mobile Application
2. พัฒนาโปรแกรมระบบงานห้องสมุดและระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตั้ง บำรุงรักษา ตรวจสอบ Hardware, Software, Database
4. ศึกษา Opensource เพื่อนำมาปรับใช้ในงาน
5. เสนอแนะแนวทางการทำงาน การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
6. เขียนคู่มือหรือเอกสารประกอบการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)**
- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)
- ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา
- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**
- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)**
- ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และชาวปัญญา
-

ตำแหน่งที่ 11 นิติกร ตำแหน่งเลขที่ 1029
บรรจ ุณ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน

1. งานด้านการร่างกฎหมายอนุบัญญัติมหาวิทยาลัย
2. งานตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอนุบัญญัติของมหาวิทยาลัย
3. งานคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากฎหมายของมหาวิทยาลัย
4. งานด้านการจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่กฎหมายของมหาวิทยาลัย
5. งานด้านการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)**
- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)
- ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา
- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**
- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนิติกร
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)**
- ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา
-

ตำแหน่งที่ 12 บรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ 1071

บรรจุ ณ สังกัดฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ
2. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้
3. มีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้
4. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, Al Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network
5. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบสื่อ และให้บริการผู้ใช้ รวมถึงมีศักยภาพในการบูรณาการเทคโนโลยีดังกล่าวร่วมกับกระบวนการวิจัย
6. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์ขั้นพื้นฐาน (HTML, CSS, JavaScript) เข้าใจหลักการบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management) พร้อมทั้งมีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่ายได้เป็นอย่างดี และสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้
8. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี
9. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน

1. งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Information Services)
 - 1.1 บริการตอบคำถามและค้นคว้าทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.2 บริการแนะนำและสืบค้นฐานห้องสมุด และสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.3 บริการให้คำปรึกษาด้านวิจัย (Research help Desk) ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.4 บริการนำชมห้องสมุด บริการแนะนำ อบรม บรรยายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.5 งานจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริการและข้อมูลขององค์กรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.6 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และสร้าง Video เคลื่อนไหว
 - 1.7 บริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรม โดยใช้โปรแกรม Endnote, Zotero และ Mendeley
 - 1.8 งานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

2. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศและบริการสมาชิก
 - 2.1 บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.2 บริการสมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก/ลาออกของสมาชิก
 - 2.3 บริการแนะนำวิธีการหาหนังสือบนชั้น/กรณีผู้ใช้บริการหาหนังสือไม่พบ
 - 2.4. บริการ AI เพื่อสนับสนุนการศึกษา
 - 2.5 ตรวจสอบความถูกต้องการจัดเรียงหนังสือบนชั้น
3. งานประสานงานกับห้องสมุดวิทยาเขตและห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น
 - 3.1 งานบริการยืมระหว่างห้องสมุดและระหว่างวิทยาเขต
 - 3.2 บริการยืมระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่นๆ
4. งานหอประวัติ
 - 4.1 งานพัฒนา จัดเก็บ จัดทำ และรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย
 - 4.2 จัดเก็บและรวบรวมบันทึกเหตุการณ์สำคัญของมหาวิทยาลัย
 - 4.3 จัดเก็บและบำรุงรักษาเอกสารของมหาวิทยาลัย
 - 4.4 จัดเก็บและรวบรวมวัตถุหอประวัติของมหาวิทยาลัย
 - 4.5 บริการให้ข้อมูลหอเกียรติประวัติและหอจดหมายเหตุ
5. งานบริการพื้นที่ Co Working Space
 - 5.1 บริการห้อง Smart Room
 - 5.2 ดูแลอุปกรณ์ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านบรรณารักษ์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (ผู้สอบสามารถนำ Portfolio มานำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้)

.....

ตำแหน่งที่ 13 นักวิทยาศาสตร์ (จำนวน 2 อัตรา)

ตำแหน่งเลขที่ 696 บรรจุ ณ ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งเลขที่ 735 บรรจุ ณ ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ ชีววิทยา ชีวเคมี จุลชีววิทยา เคมีอุตสาหกรรม เคมี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน ตำแหน่งเลขที่ 696

1. ประสานงานจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ สารเคมี และครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาเทคโนโลยี-อุตสาหกรรมเกษตร
2. จัดเก็บและการบริหารคงคลังของสารเคมี วัสดุและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน เพียงพอและสอดคล้องกับปริมาณการใช้งานของสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
3. ประสานงานจัดซื้อและบริหารคงคลังของวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ร่วมกันในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของภาควิชา
4. จัดเตรียมสารเคมี วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุดิบ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทดลองสำหรับวิชาปฏิบัติการต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
5. จัดทำตารางการจองใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ การเบิก-จ่ายสารเคมี เครื่องแก้วและวัสดุวิทยาศาสตร์แก่นักศึกษาโครงการพิเศษและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา
6. จัดเก็บและบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งติดต่อประสานงานในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายกับหน่วยงานภายนอก
7. ช่วยอาจารย์ผู้สอนในการควบคุมดูแลการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในวิชาปฏิบัติการ
8. ทำความสะอาดเครื่องแก้วและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ
9. ควบคุมและดูแลการทิ้งของเสียจากสารเคมีอันตรายที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อกำหนดภาระงาน ตำแหน่งเลขที่ 735

1. งานบริการ การเรียนการสอนวิชาเคมีพื้นฐาน
 - 1.1 จัดระบบเอกสารและข้อสอบย่อย (Quiz) ของวิชาปฏิบัติการเคมีพื้นฐานในแต่ละการทดลองอย่างมีระบบและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละตอน
 - 1.2 จัดทำแฟ้มเซ็นชื่อและแฟ้มรอกคะแนนของปฏิบัติการวิชาบริการ พร้อมช่วยกรอกข้อมูลคะแนนวิชาปฏิบัติการเคมี ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.3 ดูแลเครื่องมือวิเคราะห์ของภาควิชาฯ และการใช้งานของนักศึกษาโครงการพิเศษร่วมกับนักวิทยาศาสตร์ที่รับผิดชอบเครื่องมือ
 - 1.4 รวบรวมรายงานของนักศึกษาที่เรียนวิชาปฏิบัติการเคมีบริการ และนำส่งอาจารย์ผู้สอน
 - 1.5 จำหน่ายคู่มือปฏิบัติการเคมี

- 2 การเตรียมความพร้อมด้านสารเคมี วัสดุอุปกรณ์เครื่องแก้วในห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน
 - 2.1 จัดระบบรายการสารเคมี เครื่องแก้วและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในที่ที่ใช้สำหรับปฏิบัติการเคมี
 - 2.2 จัดระบบการเบิก - จ่ายสารเคมี เครื่องแก้ววัสดุวิทยาศาสตร์และวัสดุสำนักงานของปฏิบัติการเคมี
 - 2.3 ตรวจสอบ และดูแล จัดเตรียมสารเคมี เครื่องแก้ว และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ให้พอเพียงต่อการใช้งานและมีสำรองไว้ตลอดเวลา
 - 2.4 รวบรวมข้อมูล และสรุปยอดการใช้สารเคมี วัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และเครื่องแก้วในห้องปฏิบัติการเคมี
 - 2.5 ดูแล จัดระบบการใช้เครื่องมือ และประสานงานกับนักวิทยาศาสตร์ในการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์วิทยาศาสตร์
 - 2.6 บำรุงรักษาเครื่องมือครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนปฏิบัติการเคมี เช่น ตู้อบ เครื่องชั่งสาร เครื่องให้ความร้อน เครื่องหมุนเหวี่ยงเพื่อแยกตะกอน เครื่องจ่ายไฟฟ้ากระแสตรง เป็นต้น
 - 2.7 ประสานงานกับวิศวกร ช่างเทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหาย
3. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือวิเคราะห์และทดสอบสำหรับใช้ในการเรียนการสอนภายในห้องปฏิบัติการเคมี ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาการเทียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิทยาศาสตร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 14 นักวิจัย ตำแหน่งเลขที่ 1638

บรรจ ญ ฝ่ายวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้งานเครื่องมือและระบบทดสอบทางวิศวกรรมสมัยใหม่ สำหรับงานวิจัยและพัฒนาด้านระบบควบคุมและอิเล็กทรอนิกส์กำลัง อาทิ ระบบควบคุมแบบเวลาจริง dSPACE เครื่องออสซิลโลสโคป แหล่งจ่ายไฟฟ้ากระแสตรงสำหรับการจำลองระบบเซลล์แสงอาทิตย์ แหล่งจ่ายไฟฟ้ากระแสสลับ ตลอดจนเครื่องมือวัดและทดสอบทางไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

3. มีความรู้และความเข้าใจด้านระบบพลังงานทดแทน ระบบขับเคลื่อนสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า และระบบขนส่งสมัยใหม่ ระบบจัดการพลังงานในระบบโครงข่ายไฟฟ้ากระแสตรง ระบบพลังงานไฮโดรเจน ระบบขับเคลื่อนไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงระบบโครงข่ายไฟฟ้าแบบแยกอิสระและระบบไมโครกริด

4. มีผลงานวิจัยเผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ TCI

5. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

5.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
5.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
5.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
5.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
5.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
5.6 IDP – TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
5.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
5.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
5.9 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
5.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

ข้อกำหนดภาระงาน

1. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลทางวิศวกรรม โดยประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จำลอง ระบบดิจิทัล และเครื่องมือวิจัยสมัยใหม่ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทน ระบบขับเคลื่อน และระบบไฟฟ้าอัจฉริยะ ตลอดจนสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ

2. ดำเนินงานวิจัย ออกแบบ ทดสอบ และพัฒนาระบบต้นแบบด้านพลังงานทดแทน อิเล็กทรอนิกส์กำลัง ระบบควบคุม และระบบขับเคลื่อนสมัยใหม่ รวมถึงสนับสนุนการวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ และอุปกรณ์วิศวกรรม

3. ปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ การทดลอง และการทดสอบทางวิศวกรรม รวมถึงสนับสนุนโครงการวิจัย และโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกับนักวิจัย คณาจารย์ หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4. ให้บริการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และการฝึกปฏิบัติแก่นักศึกษา นักวิจัย และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมการใช้เครื่องมือวิจัย การออกแบบระบบการวิเคราะห์ผล และการให้คำปรึกษาทางเทคนิค

5. บริหารจัดการ ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการของฝ่ายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงควบคุมมาตรฐานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการและการใช้งานเครื่องมือวิจัย

6. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีผ่านการบรรยาย การสาธิต การฝึกอบรม และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการ วิจัย และเทคโนโลยีให้แก่บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการร่วมกับหัวหน้าโครงการ นักวิจัย และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงวางแผนและติดตามความก้าวหน้าของงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิจัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 15 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 48

บรรจุน อุตสาหกรรมเทคโนโลยี มจพ. วิทยาเขตระยอง

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ วิเคราะห์ และสร้างชิ้นส่วนเครื่องกล ด้วยการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ (CAD), การนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต (CAM) และการใช้ซอฟต์แวร์ในการจำลองปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานวิศวกรรม (CAE)
3. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อวางแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Prevention Maintenance) หรือการบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์ (Predictive Maintenance) รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน หรือวิธีการปฏิบัติงานได้ (Work Instructions)
4. มีความสามารถในการประเมิน และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ หรือเครื่องจักรกล เบื้องต้น
5. มีความสามารถในการปรับปรุงฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน หรือยืดอายุการใช้งาน
6. มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.)
7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาต่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างน้อยอย่างหนึ่ง ดังนี้

7.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
7.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
7.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
7.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
7.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
7.6 IDP - TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
7.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
7.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
7.9 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
7.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

ข้อกำหนดภาระงาน

1. ควบคุม ดูแลการประกอบ และติดตั้งเครื่องจักรกล รวมทั้งวางแผนการบริหารจัดการการซ่อมบำรุง การประเมินประสิทธิภาพของครุภัณฑ์ของอุทยานเทคโนโลยี มจพ. ให้พร้อมใช้งานเสมอ
2. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 16 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 93

บรรจุน อุทยานเทคโนโลยี มจพ. วิทยาเขตระยอง

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์กำลัง วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. สามารถปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องได้

3. มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.)

4. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

4.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน
4.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 133 คะแนน
4.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน
4.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน
4.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
4.6 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
4.7 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน
4.8 K-Step	ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน
4.9 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

ข้อกำหนดภาระงาน

1. ด้านงานระบบวิศวกรรมและการบำรุงรักษา

1.1 ควบคุม ดูแล บริหารจัดการ และรับผิดชอบวิศวกรรมงานระบบ รวมถึงงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องภายใน และภายนอกอาคารให้มีความพร้อมใช้งาน สามารถสนองพันธกิจด้านการบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วางแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดจนตรวจสอบ ซ่อมบำรุง และดูแลรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงระบบสื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐานของส่วนงาน

1.3 ปฏิบัติงานด้านการอ่านแบบ ออกแบบ และเขียนแบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า ทั้งการร่างด้วยมือและเขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Autocad หรือ Sketchup เป็นต้น เพื่อรองรับการปรับปรุงหรือพัฒนาพื้นที่อาคารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. วิทยาเขตระยอง

2. ด้านการวิเคราะห์ พัฒนา และความปลอดภัย

2.1 ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อวางแผนและนำเสนอแนวทางการประหยัดพลังงานภายในอาคารและศูนย์ปฏิบัติการ

2.2 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม ความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารเชิงเทคนิค

3.1 จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และราคากลางสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ เครื่องมือครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

3.2 จัดทำ ควบคุม และปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติของครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ครุภัณฑ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารและคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ติดตั้งภายในอาคารให้เป็นปัจจุบัน

3.3 บริหารจัดการควบคุมการเบิก - จ่าย และดูแลรักษาครุภัณฑ์ เครื่องมือ ชุดทดลอง และอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ในคลังจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

4. ด้านงานสนับสนุนและภารกิจอื่น ๆ

4.1 ควบคุมดูแล ควบคุมระบบแสง - เสียง และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่/ระบบสาธารณูปโภค ในการจัดกิจกรรม โครงการอบรม หรืองานนิทรรศการของอุทยานเทคโนโลยี มจพ.

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกร

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 17 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 130

บรรจุน ออุทยานเทคโนโลยี มจพ. วิทยาเขตระยอง

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรม การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆ รวมถึงระบบ Network และ Website
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงานได้
4. มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.)
5. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

5.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
5.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
5.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
5.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
5.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
5.6 IDP - TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
5.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
5.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
5.9 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
5.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ปฏิบัติการออกแบบ และพัฒนาชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ (ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาเอง)

ข้อกำหนดภาระงาน

1. ดูแลรักษาซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครือข่ายภายในของหน่วยงานอุทยานเทคโนโลยี มจพ.
2. บริการให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายให้กับอาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานภายในอาคารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. รวมทั้งศูนย์ปฏิบัติการภายใต้สังกัดหน่วยงานอุทยานเทคโนโลยี มจพ.
3. สร้าง และดูแลระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการพัฒนางานบริการวิชาการ การบำรุงรักษางานวิศวกรรมของอาคารอุทยานเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยใช้เทคโนโลยีด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
4. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และองค์กรที่เกี่ยวข้องทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และชาวปัญญา

.....

สรุปตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
1	นักวิชาการศึกษา บรรจุน ภาควิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	680	<p>1. ปริญญาตรี ทางด้านบริหาร การจัดการ อักษรศาสตร์ วารสารศาสตร์ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีบัณฑิต รัฐศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)</p>
2	นักวิชาการศึกษา บรรจุน กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี	1749	<p>1. ปริญญาตรี ในสาขาวิชาการศึกษา บริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บรรณารักษศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับ ระบบ OJS/ThaJo ระบบวารสารออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลวารสาร (TCI, Scopus, Web of Science) งานตรวจสอบเอกสารอ้างอิง งานตรวจความซ้ำซ้อนของบทความ และระบบ DOI</p> <p>3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>3.1 TOEFL (Paper-based) ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน</p> <p>3.2 TOEFL (Computer-based) ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน</p> <p>3.3 TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน</p> <p>3.4 IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน</p> <p>3.5 TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน</p> <p>3.6 IDP - TEST ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน</p> <p>3.7 TU - GET (1000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน</p> <p>3.8 CU -TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน</p> <p>3.9 K-STEP ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน</p> <p>3.10 CEFR ไม่ต่ำกว่า B1</p>

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
3	นักวิชาการพัสดุ บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	532	<p>1. ปริญญาตรีทางด้านบริหาร การจัดการ บัญชี เศรษฐศาสตร์ การศึกษา สถิติ ศิลปศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)</p>
4	นักวิชาการพัสดุ บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล	1654	<p>1. ปริญญาตรีทางสถิติประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถิติธุรกิจและการประกันภัย อาหารและโภชนาการ การบัญชี การจัดการอุตสาหกรรมบริการ ออกแบบภายใน วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)</p>
5	นักวิชาการพัสดุ บรรจุ ณ กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี	2089	<p>1. ปริญญาตรีทางบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)</p>

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
6	นักเอกสารสนเทศ บรรจ ญ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง	1070	<p>1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมมาไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)</p> <p>2. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร การคำนวณ การนำเสนอได้</p> <p>3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล การบริหารจัดการเว็บไซต์ การใช้งาน BI</p> <p>4. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)</p> <p>การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน</p> <p>1. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด</p> <p>2. ทดสอบการใช้งาน BI เพื่อทำ Dashboard</p>
7	นักวิชาการเงินและบัญชี บรรจ ญ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	1034	<p>1. ปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน การธนาคาร พาณิชยศาสตร์</p> <p>2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)</p>
8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ บรรจ ญ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	502	<p>1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)</p>

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ บรรจุ ฦ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	834	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความเชี่ยวชาญในภาษาโปรแกรม (Python, Java, SoL, C++ หรือ JavaScript) 3. มีความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล (SQL, NoSQL), ระบบเครือข่าย, ความปลอดภัยของข้อมูล 4. ทักษะด้าน Data Analytics และ Data Visualization สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเชิงกลยุทธ์ 5. มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือ เช่น Tableau, Power BI, Google Looker Studio, Excel ขั้นสูง, หรือซอฟต์แวร์ Data Visualization อื่น ๆ 6. มีทักษะการวิเคราะห์และวางแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล สำหรับโครงการหรือแผนองค์กร 7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)
10	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ บรรจุ ฦ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง	1072	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมมาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) 2. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ภาษา 3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล MySQL เป็นอย่างน้อย 4. มีความรู้เรื่องการติดตั้งและบริหารจัดการ Server เช่น Linux, Microsoft เป็นต้น 5. มีความรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์ 6. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3) <p>การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ในการทำ web server และ Database Server 2. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด 3. ทดสอบเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาด้วยภาษาที่ถนัดบนระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งในข้อ 1

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
11	นิติกร บรรจ ญ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี	1029	1. ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)
12	บรรณารักษ์ บรรจ ญ สังกัดฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	1071	1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ 2. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ 3. มีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้ 4. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, Al Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network 5. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ สืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบสื่อ และให้บริการผู้ใช้ รวมถึงมีศักยภาพในการบูรณาการเทคโนโลยีดังกล่าวร่วมกับกระบวนการวิจัย 6. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์ขั้นพื้นฐาน (HTML, CSS, JavaScript) เข้าใจหลักการบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management) พร้อมทั้งมีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่ายได้เป็นอย่างดี และสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้ 8. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี 9. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง																				
13	<p>นักวิทยาศาสตร์ (จำนวน 2 อัตรา) บรรจุน - ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม - ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์</p>	696 735	<p>1. ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ ชีววิทยา ชีวเคมี จุลชีววิทยา เคมีอุตสาหกรรมเคมี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 (หน้า 2 ข้อ 3.3)</p>																				
14	<p>นักวิจัย บรรจุน ฝ่ายวิจัย พัฒนา และ ถ่ายทอดเทคโนโลยี สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส</p>	1638	<p>1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้งานเครื่องมือและระบบทดสอบทางวิศวกรรมสมัยใหม่สำหรับงานวิจัยและพัฒนาด้านระบบควบคุมและอิเล็กทรอนิกส์กำลัง อาทิ ระบบควบคุมแบบเวลาจริง dSPACE เครื่องออสซิลโลสโคป แหล่งจ่ายไฟฟ้ากระแสตรงสำหรับการจำลองระบบเซลล์แสงอาทิตย์ แหล่งจ่ายไฟฟ้ากระแสสลับ ตลอดจนเครื่องมือวัดและทดสอบทางไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีความรู้และความเข้าใจด้านระบบพลังงานทดแทน ระบบขับเคลื่อนสำหรับยานยนต์ไฟฟ้าและระบบขนส่งสมัยใหม่ ระบบจัดการพลังงานในระบบโครงข่ายไฟฟ้ากระแสตรง ระบบพลังงานไฮโดรเจน ระบบขับเคลื่อนไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงระบบโครงข่ายไฟฟ้าแบบแยกอิสระและระบบไมโครกริด</p> <p>4. มีผลงานวิจัยเผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ TCI</p> <p>5. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="815 1736 1522 2168"> <tr> <td>5.1 TOEFL (Paper-based)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.2 TOEFL (Computer-based)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.3 TOEFL (Internet-based)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.4 IELTS (Academic Module)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.5 TOEIC</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.6 IDP – TEST</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.7 TU - GET (1000 คะแนน)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.8 CU -TEP (120 คะแนน)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.9 K-StEP</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.10 CEFR</td> <td>ไม่ต่ำกว่า B1</td> </tr> </table>	5.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	5.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	5.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน	5.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน	5.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	5.6 IDP – TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน	5.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน	5.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	5.9 K-StEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	5.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1
5.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน																						
5.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน																						
5.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน																						
5.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน																						
5.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน																						
5.6 IDP – TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน																						
5.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน																						
5.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน																						
5.9 K-StEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน																						
5.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1																						

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
15	<p>มจพ. วิทยาเขตระยอง จำนวน 3 อัตรา</p> <p>วิศวกร</p> <p>บรรจ ญ อุทยานเทคโนโลยี มจพ.</p> <p>วิทยาเขตระยอง</p>	48	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ วิเคราะห์ และสร้างชิ้นส่วนเครื่องกล ด้วยการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ (CAD), การนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต (CAM) และ การใช้ซอฟต์แวร์ในการจำลองปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานวิศวกรรม (CAE) 3. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อวางแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Prevention Maintenance) หรือการบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์ (Predictive Maintenance) รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน หรือวิธีการปฏิบัติงานได้ (Work Instructions) 4. มีความสามารถในการประเมิน และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ หรือเครื่องจักรกล เบื้องต้น 5. มีความสามารถในการปรับปรุงฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน หรือยืดอายุการใช้งาน 6. มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) 7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 7.1 TOEFL (Paper-based) ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน 7.2 TOEFL (Computer-based) ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน 7.3 TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน 7.4 IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน 7.5 TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน 7.6 IDP - TEST ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน 7.7 TU - GET (1000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน 7.8 CU -TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน 7.9 K-STEP ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน 7.10 CEFR ไม่ต่ำกว่า B1

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่งที่																				
16	วิศวกร บรรจ ญ อุทยานเทคโนโลยี มจพ. วิทยาเขตระยอง	93	<p>1. ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์กำลัง วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สามารถปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>3. มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.)</p> <p>4. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>4.1 TOEFL (Paper-based)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>4.2 TOEFL (Computer-based)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 133 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>4.3 TOEFL (Internet-based)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>4.4 IELTS (Academic Module)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>4.5 TOEIC</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>4.6 TU - GET (1000 คะแนน)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>4.7 CU -TEP (120 คะแนน)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>4.8 K-STEP</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>4.9 CEFR</td> <td>ไม่ต่ำกว่า B1</td> </tr> </table>	4.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน	4.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 133 คะแนน	4.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน	4.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน	4.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน	4.6 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	4.7 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน	4.8 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน	4.9 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1		
4.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน																						
4.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 133 คะแนน																						
4.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน																						
4.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน																						
4.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน																						
4.6 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน																						
4.7 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน																						
4.8 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน																						
4.9 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1																						
17	วิศวกร บรรจ ญ อุทยานเทคโนโลยี มจพ. วิทยาเขตระยอง	130	<p>1. ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า เทคโนโลยี-สารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรม การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆ รวมถึงระบบ Network และ Website</p> <p>3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้อีเมลสื่อสารออนไลน์ในการทำงานได้</p> <p>4. มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.)</p> <p>5. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>5.1 TOEFL (Paper-based)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.2 TOEFL (Computer-based)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.3 TOEFL (Internet-based)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.4 IELTS (Academic Module)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.5 TOEIC</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.6 IDP - TEST</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.7 TU - GET (1000 คะแนน)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.8 CU -TEP (120 คะแนน)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.9 K-STEP</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5.10 CEFR</td> <td>ไม่ต่ำกว่า B1</td> </tr> </table> <p>การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน</p> <p>1.ปฏิบัติการออกแบบ และพัฒนาชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ (ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาเอง)</p>	5.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	5.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	5.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน	5.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน	5.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน	5.6 IDP - TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน	5.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน	5.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	5.9 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	5.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1
5.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน																						
5.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน																						
5.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน																						
5.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน																						
5.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน																						
5.6 IDP - TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน																						
5.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน																						
5.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน																						
5.9 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน																						
5.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1																						

ปฏิทินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2569

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

.....

วันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน 2569 – วันพุธที่ 24 มิถุนายน 2569 รับสมัคร (วันจันทร์ – วันศุกร์)

- ภาคเช้าเวลา 08.30 - 11.30 น.
- ภาคบ่ายเวลา 13.00 - 15.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยของทางราชการ)

ดูรายละเอียด <https://hrd.kmutnb.ac.th>

Facebook : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจพ.

วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ (เวลา 16.00 น.)
วันเสาร์ที่ 18 กรกฎาคม 2569	สอบข้อเขียน
วันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ (เวลา 16.00 น.)
วันอังคารที่ 18 สิงหาคม 2569	สอบสัมภาษณ์
วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2569	ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ (เวลา 16.00 น.)
วันอังคารที่ 1 กันยายน 2569	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน (เวลา 09.00 น.)

.....