



# ไปรษณีย์ไทย Thailand Post

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน

ด้วยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกผู้ได้รับคุณวุฒิต่าง ๆ จำนวน 18 คุณวุฒิ เพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ในคุณวุฒิต่าง ๆ รวม 23 อัตรา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัคร ดังต่อไปนี้

## 1. คุณวุฒิการศึกษาที่รับสมัคร

รหัส คุณวุฒิ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สังกัดปฏิบัติงาน	จำนวน อัตรา	รายละเอียด
01	ปริญญาโท สาขาวิชาการตลาด และมีคุณสมบัติ เฉพาะตามที่กำหนดไว้	ฝ่ายการขายและการตลาดธุรกิจ ไปรษณีย์และโลจิสติกส์ ส่วนการขายลูกค้าธุรกิจโลจิสติกส์	1	เอกสารแนบ 1
02	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการและ พัฒนาธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาวิชาการจัดการตลาด สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์อัจฉริยะและการจัดการ โซ่อุปทาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจระหว่างประเทศ และมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ ส่วนพัฒนานวัตกรรมบริการ	1	เอกสารแนบ 2
03	ปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ข้อมูล สาขาวิชา วิทยาการข้อมูล สาขาวิชาวิศวกรรมข้อมูล สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ ทั้งนี้ ผู้คัดเลือกได้จะไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ วิชาชีพเฉพาะ	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ส่วนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลรองรับ การเพิ่มมูลค่าธุรกิจ	1	เอกสารแนบ 3
04	ปริญญาตรีนิติศาสตร์ และมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและระเบียบ	1	เอกสารแนบ 4
05	ปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชานามัยชุมชน สาขาวิชาส่งเสริมสุขภาพ สาขาวิชาการบริหาร โรงพยาบาล สาขาวิชาสุขภาพศึกษา สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้	ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ส่วนสถานพยาบาลไปรษณีย์ไทย 2	1	เอกสารแนบ 5
06	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงิน หรือปริญญาตรีทางการบัญชี และมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้	ฝ่ายบริหารประสบการณ์ลูกค้า ส่วนกลยุทธ์บริหารความสัมพันธ์ และสิทธิประโยชน์ลูกค้า	1	เอกสารแนบ 6

รหัส คุณวุฒิ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สังกัดปฏิบัติงาน	จำนวน อัตรา	รายละเอียด
07	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือปริญญาตรีด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านความยั่งยืน <b>และมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้</b>	ฝ่ายพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน ส่วนประเมินผลการพัฒนาองค์กร	1	เอกสารแนบ 7
08	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศ หรือปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ข้อมูล สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ <b>และมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้</b>	ฝ่ายบริหารระบบปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนบริหารการให้บริการด้านข้อมูล	1	เอกสารแนบ 8
09	ปริญญาตรี ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 2 ส่วนอำนวยการและบุคคล	1	เอกสารแนบ 9
10	ปริญญาตรี ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 3 ส่วนอำนวยการและบุคคล	1	เอกสารแนบ 10
11	ปริญญาตรี ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	สำนักงานไปรษณีย์เขต 3 ส่วนอำนวยการและบุคคล	1	เอกสารแนบ 11
12	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาช่างก่อสร้าง <b>และมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้</b>	ฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา ส่วนสถาปัตยกรรม	1	เอกสารแนบ 12
13	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง <b>และมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้</b>	ฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา	2	เอกสารแนบ 13
14	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง <b>และมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้</b>	สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 2 ส่วนทรัพย์สินและพัสดุ	1	เอกสารแนบ 14
15	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี	ฝ่ายนโยบายบัญชี	2	เอกสารแนบ 15
16	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการ <b>และมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้</b>	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	4	เอกสารแนบ 16
17	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเทคนิค อุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล หรือสาขาวิชา ช่างยนต์	ฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา ส่วนติดตั้งบำรุงรักษาระบบ สาธารณูปโภค	1	เอกสารแนบ 17
18	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และมีใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตร 1 ปี หรือหลักสูตร 2 ปี	ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ส่วนทันตกรรม	1	เอกสารแนบ 18

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เว้นแต่ผู้สมัครสอบคัดเลือกซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- 2.3 ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว โดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกิน เข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว และไม่ต้องเป็นทหาร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง
- 2.4 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 2.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- 2.7 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.8 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ
  - 2.8.1 โรคเรื้อน
  - 2.8.2 วัณโรคในระยะอันตราย
  - 2.8.3 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - 2.8.4 โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
- 2.9 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักราชการ พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการออกจากงานไว้ก่อน หรือต้องหาคดีอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 2.10 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.11 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัท มหาชน จำกัด เพราะกระทำผิดวินัย หรือทุจริตต่อหน้าที่
- 2.13 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา 180 วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ต้องออกจากงาน
- 2.14 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ได้รับการบรรจุครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 ปี จึงจะมีสิทธิยื่นความจำนงขอย้ายได้
- 2.15 ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบคัดเลือกหากตรวจสอบพบภายหลังจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะให้ออกจากงานทันที และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

## 3. คุณสมบัติอื่น ๆ

ผู้สมัครคุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป ต้องมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

การทดสอบภาษาอังกฤษ	ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ	อายุของผลคะแนน
TOEIC แบบ Personal	ไม่น้อยกว่า 450 คะแนน	มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบภาษาอังกฤษ (Test Date) จนถึงวันที่ประกาศผลสอบข้อเขียน
TOEFL แบบ Institutional Testing Program (ITP)	ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน	
TOEFL แบบ Internet Based Test (IBT)	ไม่น้อยกว่า 50 คะแนน	
IELTS	ไม่น้อยกว่า 4.5 คะแนน	
CU-TEP แบบ Paper Based Test (PBT)	ไม่น้อยกว่า 50 คะแนน	
TU-GET แบบ Computer Based Test (CBT)	ไม่น้อยกว่า 50 คะแนน	

ทั้งนี้ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องเป็นผลการทดสอบแบบส่วนบุคคล (Personal) เท่านั้น

**4. ผู้สมัครซึ่งเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างประจำ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1 - 3 แล้ว จะต้องมีส่วนไขเพิ่มเติม ดังนี้**

4.1 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่าพนักงานระดับ 7 หรือเทียบเท่า

4.2 เป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุหรือปรับวุฒิให้ดำรงตำแหน่งคุณวุฒินี้มาก่อน

4.3 การกรอกใบสมัครพนักงานจะต้องกรอกกรหัสพนักงาน (8 หลัก) และวันเดือนปีเกิด พร้อมทั้งกวดตรวจสอบข้อมูล เมื่อยืนยันการสมัครแล้วระบบจะแสดงใบชำระเงิน พร้อมทั้งหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา โดยผู้สมัครต้องนำหนังสือดังกล่าวเสนอต่อผู้อำนวยการฝ่ายในสังกัดภายในระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร เมื่อผู้อำนวยการฝ่ายลงนามในหนังสือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับดำเนินการ ตามข้อ 10 ต่อไป

ทั้งนี้ หากปกปิดข้อมูลหรือมิได้ยื่นหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและอาจถูกพิจารณาโทษทางวินัย

4.4 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นในการบรรจุหรือปรับวุฒิให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครนี้ ยกเว้นผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน อยู่เดิมให้เป็นไปตามระเบียบ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างประจำ

4.5 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงาน (ปรับวุฒิ) จะต้องปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่ได้รับการบรรจุไม่น้อยกว่า 3 ปี จึงจะมีสิทธิยื่นความจำนงขอย้ายได้

4.6 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุตามตำแหน่งและสังกัดที่มีอัตราว่างหากไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้ถือว่าสละสิทธิ โดยต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา 60 วัน หน่วยงานต้นสังกัดเดิม ของผู้สอบคัดเลือกได้ จะยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตราทดแทนจนกว่าผู้สอบคัดเลือกได้จะทดลองปฏิบัติหน้าที่ครบ 60 วัน และได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้แล้ว

**5. การสมัครสอบ**

สมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2569 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครสอบต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การกรอกใบสมัคร**

▶ เข้าไปที่เว็บไซต์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด <http://www.thailandpost.com> หัวข้อ “ข่าว” และไปที่ “สมัครงาน – ประกาศ” หรือ ที่เว็บไซต์ <http://job.thailandpost.com>

▶ เลือกหัวข้อ “สมัครงาน” และอ่านขั้นตอนการรับสมัคร

▶ เลือกคุณวุฒิที่ต้องการสมัครสอบ พร้อมกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง โดยต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วน สำหรับในช่องที่ไม่มีเครื่องหมาย \* สามารถกรอกหรือไม่กรอกข้อมูลนั้นก็ได้ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

**ขั้นตอนที่ 2 การชำระเงิน**

▶ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครลงในกระดาษขนาด A4 และนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครและเงินค่าสมัคร จำนวน 400 บาท ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ที่ทำการไปรษณีย์ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2569 ภายในวันและเวลาทำการของที่ทำการไปรษณีย์ และเก็บใบเสร็จการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าสมัครสอบภายในเวลาที่กำหนด และจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลังในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัคร หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัคร หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึก ข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะถึงวันปิดรับสมัคร

โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.thailandpost.com> หัวข้อ “ข่าว” และไปที่ “สมัครงาน – ประกาศ” > ตรวจสอบสถานะ > กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด > ค้นหา และไปที่หัวข้อ “ชำระเงิน” หรือ ที่เว็บไซต์ <http://job.thailandpost.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะ” > กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด > ค้นหา และไปที่หัวข้อ “ชำระเงิน”

### ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบสถานะการชำระเงิน

▶ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าสมัครแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้หลังจาก ชำระเงินแล้ว 3 วันทำการ โดยเข้าไปที่ เว็บไซต์ <http://www.thailandpost.com> หัวข้อ “ข่าว” และไปที่ “สมัครงาน – ประกาศ” > ตรวจสอบสถานะ > กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด > ค้นหาหรือ ที่เว็บไซต์ <http://job.thailandpost.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะ” > กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด > ค้นหา

### ขั้นตอนที่ 4 การพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

▶ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าสมัคร โดยผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ **3 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป** ทางเว็บไซต์ <http://www.thailandpost.com> หัวข้อ “ข่าว” และไปที่ “สมัครงาน – ประกาศ” > ตรวจสอบสถานะ > กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด > ค้นหา และไปที่หัวข้อ “บัตรสอบ” หรือ ที่เว็บไซต์ <http://job.thailandpost.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะ” > กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด > ค้นหา และไปที่หัวข้อ “บัตรสอบ”

อนึ่ง หากผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หมายเลขโทรศัพท์ 02-831-3578 ในวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 8.30 – 16.30 น.

## 6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้ 1 คุณสมบัติ โดยสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และเมื่อสมัครสอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ไม่ได้ ซึ่งการสมัครสอบจะสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระเงินค่าสมัครแล้ว

6.2 ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 - 4 โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.3 การสมัครตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

6.4 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณวุฒิที่สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไป ตามประกาศรับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทุกกรณีและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ

กรณี ชื่อ-นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวบัตรประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

#### 7. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบในวันที่ 3 สิงหาคม 2569 ทางเว็บไซต์ <http://www.thailandpost.com> หัวข้อ “ข่าว” และไปที่ “สมัครงาน – ประกาศ” > ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พนักงาน > และไปที่คุณสมบัติที่สมัครสอบ หรือที่เว็บไซต์ <http://job.thailandpost.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พนักงาน” และไปที่คุณสมบัติที่สมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดไว้

#### 8. หลักสูตรการสอบ

8.1 การสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งแยกเป็น 2 วิชา ดังนี้

- (1) วิชาที่ 1 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
- (2) วิชาที่ 2 ความรู้ความสามารถทั่วไป

8.2 การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาทั่วทั้งจาก บุคลิก และความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ทั้งนี้ จะทำการสอบความรู้ความสามารถตามข้อ 8.1 ก่อน และจะประกาศผลการสอบข้อเขียน โดยผู้สมัครสอบจะต้องผ่านเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด จึงจะมีสิทธิสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ 8.2

#### 9. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในวันสอบความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน)

9.1 บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4) โดยให้ผู้สมัครสอบติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว และต้องถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

9.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบที่ไม่นำหลักฐานตามข้อ 9.1 และข้อ 9.2 มาแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

#### 10. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ผู้สมัครสอบที่มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ต้องส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศผลการสอบข้อเขียน โดยจะต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

10.1 ใบข้อมูลบุคคล โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว และต้องถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบข้อมูลบุคคลให้ครบถ้วน (ต้นฉบับ) จำนวน 3 ฉบับ (ต้นฉบับ 1 สำเนา 2)

10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ

10.3 สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ใดๆ หนึ่ง มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบภาษาอังกฤษ (Test Date) จนถึงวันที่ประกาศผลสอบข้อเขียน จำนวน 3 ฉบับ

10.4 สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ประกอบด้วย

(1) ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าให้แนบสำเนาปริญญาบัตร สำหรับระดับต่ำกว่าปริญญาตรีให้แนบสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน 3 ฉบับ

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรฉบับจริง ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ ซึ่งจะต้องมีข้อความว่า “โดยอนุมัติสภาของสถาบัน” จำนวน 3 ฉบับ

(2) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 3 ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้นภายในวันปิดรับสมัคร การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

10.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ

10.6 สำเนาหลักฐานทางทหาร สด.8 หรือ สด.43 (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) จำนวน 3 ฉบับ

10.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล จำนวน 3 ฉบับ

10.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ

10.9 กรณีเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำต้องมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา (ตามข้อ 4.3) จำนวน 3 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสาร ทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

## 11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 ความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 เมื่อรวมคะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากัน ให้สัมภาษณ์เฉพาะผู้ได้คะแนนเท่ากันนั้นใหม่ ผู้ใดได้คะแนนมากกว่าให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 12. การขึ้นบัญชีผลการสอบคัดเลือก

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการขึ้นบัญชีผลการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกเป็นต้นไป ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผลการสอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบผลการสอบได้เฉพาะกระดาษคำตอบของผู้สมัครสอบเองเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ดูต้นฉบับข้อสอบและเฉลย หรือกระดาษคำตอบของผู้สมัครสอบรายอื่น เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อันเป็นการกระทบสิทธิของบุคคลอื่นตามแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้าทำงาน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-831-3578

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569



(นางสาวจุไรรัตน์ สิ้นบรรจงจิต)

ประธานกรรมการสอบคัดเลือก

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาการตลาด

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 01**

สังกัดฝ่ายการขายและการตลาดธุรกิจไปรษณีย์และโลจิสติกส์

ส่วนการขายลูกค้าธุรกิจโลจิสติกส์

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 21,920 บาท

**คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม**

- สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีทักษะในการสื่อสารที่ดีสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในองค์กรและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- หากมีความสามารถด้านภาษาจีน (กลาง) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**วิชาสอบ**

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- กลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย
- การเข้าใจทิศทางและวิเคราะห์แนวโน้มการตลาดและการแข่งขัน
- ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสาร

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน

คุณวุฒิปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาวิชาการจัดการตลาด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์อัจฉริยะ และการจัดการโซ่อุปทาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

รหัสคุณวุฒิ 02

สังกัดฝ่ายพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ

ส่วนพัฒนานวัตกรรมบริการ

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 21,920 บาท

คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทั้งการพูดและการเขียนได้ระดับดี ถ้ามีใบรับรองการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office/Canva ได้เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ด้านการขนส่ง & โลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

วิชาสอบ

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจด้านบริหารธุรกิจ การตลาดและการขาย Logistics&Supply Chain (ระหว่างประเทศ) และความรู้ด้านการนำเข้า-ส่งออกสินค้า
- ความรู้ในการจัดทำแผนการตลาด การวางแผนธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
- ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารจัดการนวัตกรรม การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ความรู้ความสามารถทั่วไป

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ข้อมูล สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล สาขาวิชาวิศวกรรมข้อมูล  
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติประยุกต์

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

### รหัสคุณวุฒิ 03

#### สังกัดฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ส่วนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลรองรับการเพิ่มมูลค่าธุรกิจ

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 18,370 บาท

หมายเหตุ ผู้คัดเลือกได้จะไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษวิชาชีพเฉพาะ

### วิชาสอบ

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ใช้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- Data Analytics and Dashboard
- Database and SQL
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น AI
- นวัตกรรมการเรียนรู้
- การจัดทำแผนงาน การเขียนโครงการ/กิจกรรมต่างๆ
- Database & Information
- Programming Languages
- Software Development

### ความรู้ความสามารถทั่วไป

(ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

### ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิปริญญาตรีนิติศาสตร์

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 04**

สังกัดฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ส่วนวิชาการและระเบียบ

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 18,370 บาท

**คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม**

- มีประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน
- มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- มีความรู้สามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

**วิชาสอบ**

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ทักษะพื้นฐานด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชานามัยชุมชน สาขาวิชาส่งเสริมสุขภาพ  
สาขาวิชาการบริหารโรงพยาบาล สาขาวิชาสุศึกษา สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

รหัสคุณวุฒิ 05

สังกัดฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

ส่วนสถานพยาบาลไปรษณีย์ไทย 2

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 18,370 บาท

คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม

- มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้
- มีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลหรือร้านยา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

วิชาสอบ

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ใช้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- ความรู้พื้นฐานเรื่องยา : ชื่อยา ประเภทของยา หลักการจดยาตามใบสั่งแพทย์
- ความรู้เรื่องการบริหารจัดการคลังยา : การตรวจรับ การจัดเก็บ การควบคุมอุณหภูมิ การตรวจสอบวันหมดอายุ
- จริยธรรมวิชาชีพและความปลอดภัย : ความปลอดภัยในการจ่ายยา (Patient Safety)

ความรู้ความสามารถทั่วไป

(ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงิน หรือปริญญาตรีทางด้านการบัญชี

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 06**

**สังกัดฝ่ายบริหารประสบการณ์ลูกค้า**

ส่วนกลยุทธ์บริหารความสัมพันธ์และสิทธิประโยชน์ลูกค้า

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 18,370 บาท

**คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม**

- มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM)
- มีประสบการณ์การบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ในรูปแบบกลุ่มลูกค้าพิเศษ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี

**วิชาสอบ**

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- การบริหารเส้นทางประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Journey Management)
- การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (IMC)
- การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM)
- Digital Marketing
- บัญชีขั้นต้น
- บัญชีขั้นกลางและขั้นสูง
- บัญชีต้นทุน

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์  
หรือปริญญาตรีด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านความยั่งยืน

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 07**

**สังกัดฝ่ายพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน**

ส่วนประเมินผลการพัฒนาองค์กร

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 18,370 บาท

**คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม**

- มีความชำนาญด้านการคำนวณ หรือสามารถใช้โปรแกรม Excel ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการประสานงาน และการนำเสนองานได้ นำข้อมูล มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอได้
- มีความสามารถสื่อสาร ประสานงานข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างดี
- มีความสามารถในการวิเคราะห์แนวโน้มข้อมูล (Data Trend) และจัดทำรายงานสรุปผล
- สามารถออกแบบตารางหรือระบบการจัดเก็บข้อมูล (Data Collection Plan) อย่างเป็นระบบ
- มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- หากมีความรู้/ประสบการณ์การทำงานด้านระบบปฏิบัติการและด้านสิ่งแวดล้อม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**วิชาสอบ**

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environment Economics)
- วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติประยุกต์ (Data Analytics & Statistics)
- การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- การวิเคราะห์โครงการ (Project Evaluation)

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
 คุณวุฒิปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศ  
 หรือปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ข้อมูล สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

### รหัสคุณวุฒิ 08

#### สังกัดฝ่ายบริหารระบบปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีดิจิทัล

ส่วนบริหารการให้บริการด้านข้อมูล

จำนวน 1 อัตรา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ อัตราเงินเดือน 19,460 บาท
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ อัตราเงินเดือน 18,370 บาท

#### คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม

- มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา Front End Software ด้วย .Net Framework และ .Net Core เช่น C#, C#.Net, VB.Net, ASP.Net หรือ Front-end JavaScript Framework (Angular) เป็นต้น
- มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา Back End Software ด้วย .Net Framework และ .Net Core เช่น Web Service/ Web Application, Rest API, Web Service/Soap&Rest Service เป็นต้น
- มีความรู้ความสามารถในการใช้งาน Web Server เช่น IIS, Apache
- มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูลด้วย Python
- มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ ใช้ฐานข้อมูล Oracle, Microsoft SQL Server, MongoDB
- มีความรู้ความสามารถในการใช้งาน SQL Statement, Stored Procedure
- มีความรู้ภาษาอังกฤษ ในการพูดและเขียนได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี น่าเชื่อถือ มีบุคลิกคล่องตัว มีทักษะความเป็นผู้นำ เรียนรู้สิ่งใหม่ได้อย่างรวดเร็วมีความรู้ความสามารถในการศึกษา เรียนรู้กระบวนการทำงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว

#### วิชาสอบ

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- วิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน
- วิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม (Data Structures and Algorithms)
- วิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูล

#### ความรู้ความสามารถทั่วไป

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

#### ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 09**

**สังกัดสำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 2**

ส่วนอำนวยการและบุคคล

(สถานที่ปฏิบัติงาน อาคารสำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 1, 2 เลขที่ 1551 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ)

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 18,370 บาท

**วิชาสอบ**

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** (ใช้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- แนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การพัฒนาและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน วิธีการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 10**

**สังกัดสำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 3**

ส่วนอำนวยการและบุคคล

(สถานที่ปฏิบัติงาน อาคารไปรษณีย์บางรัก ชั้น 4 เลขที่ 4 ตรอกกัปตันบุช ซอยเจริญกรุง 32 ถนนเจริญกรุง  
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ)

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 18,370 บาท

**วิชาสอบ**

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- แนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การพัฒนาและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน วิธีการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 11**

**สังกัดสำนักงานไปรษณีย์เขต 3**

ส่วนอำนวยการและบุคคล

(สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานไปรษณีย์เขต 3 ถนนช้างเผือก ซอยกีฬากลาง ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา)

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 18,370 บาท

**วิชาสอบ**

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- แนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การพัฒนาและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน วิธีการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาช่างก่อสร้าง  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

#### รหัสคุณวุฒิ 12

สังกัดฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา

ส่วนสถาปัตยกรรม

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 14,590 บาท

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติม

- มีความสามารถใช้โปรแกรมเขียนแบบ AUTO CAD ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ในเรื่อง Details งานก่อสร้าง สามารถเคลียร์แบบ Shop Drawing ได้

#### วิชาสอบ

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- ความรู้เรื่องวัสดุอาคาร
- ความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมเขียนแบบ AUTO CAD
- การเขียนแบบอาคาร

#### ความรู้ความสามารถทั่วไป

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

#### ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาทั้งที่วาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 13**

สังกัดฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา

จำนวน 2 อัตรา

อัตราเงินเดือน 14,590 บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติม**

สามารถใช้โปรแกรมเขียนแบบ AUTO CAD ได้เป็นอย่างดี

**วิชาสอบ**

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- เทคนิคก่อสร้างและวัสดุในงานก่อสร้าง
- การประมาณราคาในงานก่อสร้าง
- การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง
- การใช้คอมพิวเตอร์ในงานก่อสร้าง

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาทั้งที่วาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 14**

**สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 2**

ส่วนทรัพย์สินและพัสดุ

(สถานที่ปฏิบัติงาน อาคารสำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 1, 2 เลขที่ 1551 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ)

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 14,590 บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติม**

สามารถใช้โปรแกรมเขียนแบบ AUTO CAD ได้เป็นอย่างดี

**วิชาสอบ**

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- เทคนิคก่อสร้างและวัสดุในงานก่อสร้าง
- การประมาณราคาในงานก่อสร้าง
- การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง
- การใช้คอมพิวเตอร์ในงานก่อสร้าง

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 15**

**สังกัดฝ่ายนโยบายบัญชี**

จำนวน 2 อัตรา

อัตราเงินเดือน 14,590 บาท

**วิชาสอบ**

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี ภาษีอากร
- การใช้คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการตลาด  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการ

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 16**

**สังกัดฝ่ายจัดหาและพัสดุ**

จำนวน 4 อัตรา

อัตราเงินเดือน 14,590 บาท

**วิชาสอบ**

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)**

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติ ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์
- ความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- ความรู้เกี่ยวกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม  
สาขาวิชาเครื่องกล หรือสาขาวิชาช่างยนต์

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 17**

**ฝ่ายฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา**

ส่วนติดตั้งบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 13,050 บาท

**วิชาสอบ**

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)**

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทำงานของระบบทำความเย็น
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์ในระบบทำความเย็น
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาในระบบทำความเย็น
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
คุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)  
และมีใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตร 1 ปี หรือหลักสูตร 2 ปี

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงาน ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569)

**รหัสคุณวุฒิ 18**

**ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์**

ส่วนทันตกรรม

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 13,050 บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติม**

มีใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตร 1 ปี หรือหลักสูตร 2 ปี

**วิชาสอบ**

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** (ให้เวลา 3 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานทันตกรรม
- ทักษะคติในการทำงานด้านทันตกรรมและการให้บริการ
- วิสัยทัศน์เกี่ยวกับหน่วยงานไปรษณีย์ไทย

**ความรู้ความสามารถทั่วไป**

(ให้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่  
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)