



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔ ประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติราชการ ในสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้างและจำนวนอัตราว่าง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ

- อัตราค่าจ้าง ๑๘,๑๕๐ บาท
- จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- อัตราค่าจ้าง ๑๑,๓๘๐ บาท
- จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็น...

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕. ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุ สามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ สมัครสอบด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา) โทร. ๐ ๒๕๑๗ ๖๖๒๔

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครด้วยตนเอง สามารถติดต่อที่งานบุคคล สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร ๔ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร พร้อมด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบสำคัญทหารกองเกินหรือใบสำคัญทหารกองหนุน (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานกับกรมคุมประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ ส่งถึง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔ เลขที่ ๑๐/๑ ถ.สีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๑๐ วงเล็บมุมซองว่าสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว โดยยึดวันที่ตราประทับต้นทางเป็นวันที่สมัคร ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครตามที่แนบท้ายประกาศนี้)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่กำกับไว้มุมล่างด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ทั้งนี้ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔. เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๒.๓ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตรงตามประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว กรมคุมประพฤติจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบพร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และระเบียบการสอบ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๕๑๗ ๖๖๒๔ และทางเว็บไซต์ <https://bkk๔.probation.go.th/th/main>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔ กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนทดสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจ้างเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามลำดับที่สอบคัดเลือกได้โดยใช้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาคเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละตำแหน่งเรียงตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๕๑๗ ๖๖๒๔ และทางเว็บไซต์ <https://bkk๔.probation.go.th/th/main> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลลงเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

๙. การจ้าง...

๙. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

กรมคุมประพฤติจะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางระวีวรรณ เพชรหนองชุม)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔
ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔

ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยสนับสนุนปฏิบัติงานด้านการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง การแก้ไขฟื้นฟู และกิจกรรมชุมชน วางแผนการปฏิบัติงาน ศึกษาข้อมูล สอบปากคำพยาน ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามขั้นตอน การปฏิบัติงานคุมประพฤติ วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความซับซ้อนในการปฏิบัติงานคดีที่รับผิดชอบสรุปเพื่อเสนอ ความเห็นต่อศาล หน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยวิจารณญาณของตนเอง พัฒนา รูปแบบวิธีการในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับประเภทคดี โดยใช้ความรู้เชิงสหวิทยาการ ความรู้ทางด้านงาน คุมประพฤติ รวมทั้งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานงาน ตามแผนงาน/โครงการ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปวิเคราะห์และจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อเสนอแนวทาง ในการพัฒนา สนับสนุน การปฏิบัติงานคุมประพฤติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาทางอาชญาวิทยาและการบริหารงานยุติธรรม งานยุติธรรม หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติ

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ และระเบียบที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานคุมประพฤติ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลกฎหมายอาญา ที่เกี่ยวข้องกับงานคุมประพฤติ - พระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดี เยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะมาตรา ที่เกี่ยวข้องกับการคุมประพฤติ) - พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับงาน คุมประพฤติ <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักอาชญาวิทยาและทัณฑ์วิทยา กระบวนการยุติธรรม ทางอาญา งานคุมประพฤติ จิตวิทยาและสังคมสงเคราะห์</p>	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - สอบข้อเขียน - วันสอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบ อีกครั้งหนึ่ง
<p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <p>วัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ อย่างอื่น</p>	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ - วันสอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบ อีกครั้งหนึ่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านรับ - ส่งเอกสารทางราชการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บ ค้นหาหนังสือ ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป จัดทำบัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ตรวจสอบวันลา ลงประวัติข้อมูลบุคคล จัดเก็บ พิมพ์/คัดสำเนา ค้นหา และติดตามเรื่อง เบิกจ่ายวัสดุเครื่องใช้ของหน่วยงาน ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ แจ่งเวียนมติ คณะรัฐมนตรี กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานบุคคลเบื้องต้น งานพัสดุและการเงิน และการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือ เอกสารทางราชการ รายงานสืบเสาะและพินิจ รายงาน คุมความประพฤติ และเอกสารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ งบประมาณ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MicrosoftWord, Microsoft Excell 	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - สอบข้อเขียน - สอบปฏิบัติ - วันสอบคัดเลือก <p>จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง</p>
<p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <p>วัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ - วันสอบคัดเลือก <p>จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง</p>



ใบสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ เขต/อำเภอ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....จากสถานศึกษาชื่อ.....
 เบอร์มือถือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติ เจ้าพนักงานธุรการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ
 ทัวไปครบถ้วนตามที่ระบุไว้ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มี
 คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และข้าพเจ้า
 จะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความ
 อันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ ได้

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบ (เพิ่มเติม) แนบท้ายใบสมัคร

๑. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ..... ตำแหน่งโทรศัพท์..... ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ได้ถึงแก่กรรมแล้ว เมื่อ.....	มารดาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ..... ตำแหน่งโทรศัพท์..... ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ได้ถึงแก่กรรมแล้ว เมื่อ.....
สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง () อยู่กินกันฉันสามีภรรยา	
ภรรยา/สามีชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ..... ตำแหน่งโทรศัพท์.....	กรณีผูกฉันทัดต่อ ชื่อ..... สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์..... หมายเหตุ : โปรดระบุความสัมพันธ์
จำนวนบุตร.....คน ๑. ชื่อ.....อายุ.....ปี ศึกษาอยู่ชั้น..... สถานศึกษา..... ๒. ชื่อ.....อายุ.....ปี ศึกษาอยู่ชั้น..... สถานศึกษา..... ๓. ชื่อ.....อายุ.....ปี ศึกษาอยู่ชั้น..... สถานศึกษา.....	
จำนวนพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....คน ๑.อายุ.....ปี อาชีพ..... ๒.อายุ.....ปี อาชีพ..... ๓.อายุ.....ปี อาชีพ..... ๔.อายุ.....ปี อาชีพ..... ๕.อายุ.....ปี อาชีพ..... ๖.อายุ.....ปี อาชีพ..... ๗.อายุ.....ปี อาชีพ..... ๘.อายุ.....ปี อาชีพ..... ๙.อายุ.....ปี อาชีพ.....	

๒. การศึกษา (ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน)

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อวุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย

๓. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน (เริ่มจากปัจจุบันย้อนหลังไป)

ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น - สิ้นสุด	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก

๔. เคยถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้องว่ากระทำผิดอาญาหรือไม่.....จำนวน.....ครั้ง

๔.๑ เรื่อง.....เมื่อปี พ.ศ.

ผลทางคดีเป็นอย่างไร.....

เหตุใดจึงไม่ถูกลงโทษ.....

๔.๒ เรื่อง.....เมื่อปี พ.ศ.

ผลทางคดีเป็นอย่างไร.....

เหตุใดจึงไม่ถูกลงโทษ.....

๔.๓ เรื่อง.....เมื่อปี พ.ศ.

ผลทางคดีเป็นอย่างไร.....

เหตุใดจึงไม่ถูกลงโทษ.....

๑. ความรู้ความสามารถ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

๒. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- () รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- () สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาประกาศนียบัตร หรือ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญสมรส , สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- () หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานกับกรมคุมประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นแล้ว

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ดังนี้

.....

.....

.....

ลงมือชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

.....

(.....)

.....

วันที่.....



หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานกับกรมคุมประพฤติ

เขียนที่

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ยินยอมให้กรมคุมประพฤติ
เก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้กรมคุมประพฤติตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล
ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคลและ/หรือ หน่วยงานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของกรมคุมประพฤติ
โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้สมัครงานได้กรอกในใบสมัครงานของกรมคุมประพฤติ เช่น การตรวจสอบ
บุคคลอ้างอิง/บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร ประวัติส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน เป็นต้น

๒. รายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสาร หรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้นำส่งให้กับกรมคุมประพฤติทุกช่องทาง
การสื่อสาร เช่น จดหมาย อีเมล เป็นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ยินยอม

(.....)