



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ด้วยกรมธนารักษ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๓๘ ตำแหน่ง รวม ๖๙ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนเวียน การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงาน เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและกลุ่มงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	อัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นักบัญชี	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๒	กองกษาปณ์
๒	วิศวกร (ปฏิบัติงานด้านการออกแบบ และผลิตเครื่องจักรกล)	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๑	กองกษาปณ์
๓	วิศวกร	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๑	กองกษาปณ์
๔	ช่างประณีตศิลป์	เทคนิค	ปวส.	๑	กองกษาปณ์
๕	ช่างไม้	เทคนิค	ปวส.	๒	กองกษาปณ์
๖	ช่างสี	เทคนิค	ปวส.	๑	กองกษาปณ์
๗	นายช่างโลหะ	เทคนิค	ปวส.	๑	กองกษาปณ์
๘	ช่างฝีมือ	บริการ	ปวส.	๔	กองกษาปณ์
๙	ช่างทั่วไป	เทคนิค	ปวส.	๑	กองกษาปณ์
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	ปวช.	๑	กองกษาปณ์
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	บริการ	ปวช.	๑	กองกษาปณ์
๑๒	ช่างทั่วไป	เทคนิค	ปวช.	๔	กองกษาปณ์
๑๓	ช่างฝีมือ	บริการ	ปวช.	๓	กองกษาปณ์
๑๔	พนักงานห้องปฏิบัติการ	บริการ	ม.๖	๑	กองกษาปณ์
๑๕	นายประตูกษาปณ์	บริการ	ม.๖	๓	กองกษาปณ์
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	บริการ	ม.๓	๑	กองกษาปณ์
๑๗	ช่างกษาปณ์	บริการ	ม.๓	๒	กองกษาปณ์
๑๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๒	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สิน มีค่าของรัฐ
๑๙	พนักงานนำชม	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๓	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สิน มีค่าของรัฐ
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๓	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สิน มีค่าของรัฐ

ลำดับที่...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	อัตรา	หมายเหตุ
๒๑	เจ้าหน้าที่อนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์ มีค่าของรัฐ
๒๒	เจ้าหน้าที่ออกแบบผลิตภัณฑ์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์ มีค่าของรัฐ
๒๓	บรรณารักษ์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๒	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์ มีค่าของรัฐ
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	บริการ	ปวส.	๑	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์ มีค่าของรัฐ
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	ปวส.	๑	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์ มีค่าของรัฐ
๒๖	พนักงานขาย	บริการ	ปวส.	๖	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์ มีค่าของรัฐ
๒๗	พนักงานบริการ	บริการ	ปวส.	๔	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์ มีค่าของรัฐ
๒๘	ช่างทั่วไป	เทคนิค	ปวส.	๑	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์ มีค่าของรัฐ
๒๙	พนักงานขาย	บริการ	ปวช.	๑	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์ มีค่าของรัฐ
๓๐	พนักงานนำชม	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	พิพิธภัณฑสถานรักษัก จังหวัดเชียงใหม่
๓๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	พิพิธภัณฑสถานรักษัก จังหวัดเชียงใหม่
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	บริการ	ปวส.	๑	พิพิธภัณฑสถานรักษัก จังหวัดเชียงใหม่
๓๓	พนักงานบริการ	บริการ	ปวส.	๒	พิพิธภัณฑสถานรักษัก จังหวัดเชียงใหม่
๓๔	พนักงานขาย	บริการ	ปวส.	๑	พิพิธภัณฑสถานรักษัก จังหวัดสงขลา
๓๕	ช่างไฟฟ้า	เทคนิค	ปวส.	๑	พิพิธภัณฑสถานรักษัก จังหวัดสงขลา
๓๖	พนักงานนำชม	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	พิพิธภัณฑสถานรักษัก จังหวัดขอนแก่น
๓๗	บรรณารักษ์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	พิพิธภัณฑสถานรักษัก จังหวัดขอนแก่น
๓๘	พนักงานบริการ	บริการ	ปวส.	๔	พิพิธภัณฑสถานรักษัก จังหวัดขอนแก่น

๒. ระยะเวลาและสิทธิประโยชน์

กำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยพนักงานเงินทูนหมุนเวียนจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทูนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐและการทำของ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานเงินทูนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็น...

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษ
มาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานเงินทุน
หมุนเวียนต้องกำหนดให้บุคคลนั้น ยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้ในประกาศการสรรหา
หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสม
กับภารกิจของเงินทุนหมุนเวียน

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องไม่เป็น
ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน
หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด
ซึ่งได้รับการรับรองจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า
ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางกรมธนารักษ์ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี
ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานเงินทุนหมุนเวียน รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <http://www.treasury.go.th>
หัวข้อ “บริการอิเล็กทรอนิกส์ e-service” แบนเนอร์ “รับสมัครงานออนไลน์ Job Online” หรือเว็บไซต์
<https://treasury.thaijobjob.com>

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอน
ที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม
ในการสมัครสอบ ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ให้โดยอัตโนมัติ

๒) พิมพ์แบบฟอร์ม...

๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ เพื่อนำไปชำระเงิน หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น สามารถบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง
ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓) ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถชำระเงินได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑) การชำระเงินผ่าน เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบจะต้องนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว

๓.๒) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถนำ QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และสามารถชำระเงินได้ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะถือว่ามีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันและเวลาที่กำหนด

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๔๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกิน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครและได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และขอแจ้งให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องในการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจากธนาคารทุกครั้ง ที่สมัครสอบ

๔.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ ที่ www.treasury.go.th หรือ <https://treasury.thaijobjob.com>

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๕.๓ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ทาง <https://accreditation.ocsc.go.th>

๕.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมธนารักษ์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครนั้นด้วย และผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบ ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <https://treasury.thaijobjob.com>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไปและหรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยกรมธนารักษ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในแต่ละตำแหน่งก่อนดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

ทั้งนี้ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไปและหรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง) และครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนน จากการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <https://treasury.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมธนารักษ์อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมธนารักษ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวช่อทิพย์ เรืองเวทดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ และการทำของ

๑.๑ บันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวัน สมุดเงินฝากกระทรวงการคลัง สมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย สมุดเงินสด สมุดแยกประเภท และรายละเอียดประกอบบัญชี

๑.๒ บันทึกรายการตั้งหนี้ การชำระหนี้ รายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว รายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑.๓ ตรวจสอบกระทบยอดด้านรับ - จ่ายของเงินฝากกระทรวงการคลัง

๑.๔ จัดทำสมุดบัญชีกองกษาปณ์ รายได้จากการรับจ้างทำของสิ่งจ้างบัญชีลูกหนี้ ลูกหนี้รายตัว รายได้รับล่วงหน้า รายละเอียดภาษีขาย ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด

๑.๕ จัดทำทะเบียนคุมเอกสารเบิกจ่ายทางบัญชี ตรวจสอบเลขที่เช็คจ่าย จัดเรียงเอกสารตามประเภท และจัดทำเป็นทะเบียนจ่ายเงินและจ่ายเช็ค

๑.๖ จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือและสินค้าสำเร็จรูป

๑.๗ จัดทำทะเบียนเหรียญกษาปณ์ รายได้จากการผลิตเหรียญกษาปณ์

๑.๘ จัดทำทะเบียนรับ - จ่าย ยอดคงเหลือของครุภัณฑ์และวัสดุ คำนวณค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีวัสดุที่ใช้ไป

๑.๙ ตรวจสอบเอกสารการเคลื่อนไหววัตถุดิบและวัสดุสำเร็จรูปของหน่วยผลิต

๑.๑๐ ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนการผลิต บัญชีโลหะทำกรางงานหลอมเหรียญกษาปณ์ งานหลอมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานหลอมของสิ่งจ้าง งานผลิตเหรียญตัวเปล่า งานตีตราเหรียญกษาปณ์ งานตีตราของสิ่งจ้าง งานผลิตของสิ่งจ้าง เครื่องหมายตอบแทน งานจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๑๑ จัดทำแผ่นดินทุน ประกอบด้วย ค่าโลหะหรือวัตถุดิบ ปันส่วนค่าแรงงาน และค่าเสียหายการผลิตตามผลิตภัณฑ์ จัดทำต้นทุนรายผลิตภัณฑ์งานรับจ้างทำของ

๑.๑๒ จัดทำรายงานการเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ

๒. จัดทำประมาณการต้นทุนการผลิตเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนและเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เพื่อขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังและใช้เป็นต้นทุนในการโอนเงินรายได้จากการจำหน่ายแลกเปลี่ยนเหรียญกษาปณ์เข้าเป็นรายได้แผ่นดิน

๓. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับระบบ GFMS (Government Fiscal Management Information System) และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน งบประมาณ และการบัญชี

๔. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ

๕. ตรวจสอบการจัดทำแผนการใช้จ่าย การประเมินผล ติดตามผลการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ

๖. จัดทำ...

๖. จัดทำรายงานต่าง ๆ ตามรูปแบบของแต่ละรายงาน ได้แก่ รายงานงบทดลองประจำเดือน รายงานแสดงรายได้ - รายจ่ายที่ไม่ต้องนำส่งคลัง รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต รายงานการควบคุมภายใน ของกองกษาปณ์ และอื่น ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางบัญชี

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักบัญชี	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงิน (จัดทำงบการเงิน และการบันทึกบัญชี) ๒. ความรู้เกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์ (สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ถาวร เงินสด ลูกหนี้) ๓. ความรู้เกี่ยวกับบัญชีต้นทุน (การคำนวณต้นทุนการผลิต และงบต้นทุนการผลิต) ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีทั่วไป		
	ครั้งที่ ๒	อุปกรณ์ เครื่องคำนวณแบบธรรมดา		
		บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งวิศวกร (ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและผลิตเครื่องจักรกล)

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

สังกัด กองกาษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ควบคุมสายการผลิตให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ปรับแต่ง Condition ให้ความเห็นในกรณีที่มีปัญหาการทำงานของเครื่องจักร
๓. ควบคุม และตรวจสอบการใช้เครื่องจักรในการตีตราและนับบรรจุให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และควบคุมมลภาวะที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต
๔. ออกแบบ เขียนแบบ ในการจัดทำอุปกรณ์เสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักร
๕. ศึกษา ค้นคว้า เพื่อหาข้อมูลในการพิจารณากำหนดรายละเอียดของเครื่องจักรที่ควรนำมาใช้ในการผลิต
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมการผลิต หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
วิศวกร (ปฏิบัติงานด้านการ ออกแบบและผลิต เครื่องจักรกล)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุวิศวกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับทางด้านการออกแบบกรรมวิธีการผลิต ๓. ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมด้านควบคุมกระบวนการผลิต ๔. ความรู้เกี่ยวกับสถิติวิศวกรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งวิศวกร

กลุ่มงาน วิชาซีพีเฉพาะ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ควบคุมการผลิตลิ้มโลหะในขั้นตอนการหลอมหล่อโลหะ และการไสผิวให้ลิ้มมีคุณสมบัติ ทั้งลักษณะทางกายภาพ ส่วนผสม และขนาดเป็นไปตามมาตรฐานที่กองกษาปณ์กำหนด

๒. ควบคุมกระบวนการหลอมให้โลหะมีโครงสร้างจุลภาคเหมาะแก่การนำไปผลิตเป็นเหรียญ ตัวเปล่า ตามกระบวนการผลิตของกษาปณ์ การหล่อชิ้นส่วนเครื่องจักรที่จำเป็นต้องใช้ในโรงงาน รวมทั้งการควบคุม อัตราสูญเสียการของโลหะที่มีมูลค่าสูงระหว่างการผลิต การรีด การอบอ่อน การตัดตัว การล้างทำความสะอาด ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิชาวิศวกรรมโลหการ หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
วิศวกร	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ทั่วไปด้านวิศวกรรม ๒. การจัดการวางแผนผลิต การควบคุมการผลิต ๓. การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต ๔. การควบคุมคุณภาพการผลิต ระบบ ISO ๕. การผลิตด้วยความปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖. การควบคุมการทำงานและบำรุงรักษาเครื่องจักร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งช่างประณีตศิลป์ (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านศิลปกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบเขียนแบบ และอนุรักษ์ศิลปกรรมแขนงต่าง ๆ หรืองานช่างสิบหมู่

๒. ออกแบบ เขียนแบบ ปั้นแม่แบบเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสังฆภัณฑ์

๓. สนับสนุนงานช่าง เช่น ธุรการช่าง หาข้อมูลทางช่าง ทำรายการประมาณการด้านการช่าง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ปฏิบัติงานช่างฝีมือที่ปฏิบัติในช่างสิบหมู่

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาจิตรกรรม ทางจิตรศิลป์ หรือ
- สาขาวิชาการออกแบบ หรือ
- สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ หรือ
- สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือ
- สาขาวิชาอุตสาหกรรม หรือ
- สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างประณีตศิลป์ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ๑. วาดเส้น ๒. ปั้นแบบ อุปกรณ์ อุปกรณ์ออกแบบและวาดเส้น เช่น ดินสอ ยางลบ กระดาษรองวาด เป็นต้น	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งช่างไม้ (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้างซ่อม และประกอบงานช่างไม้เชิงประณีตศิลป์ งานโล่ งานแผ่นรองนาฬิกาที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ไม้แทน
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างไม้ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ๑. ทักษะการเตรียมไม้ ๒. การขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ที่กำหนด อุปกรณ์ ๑. ค้อนขนาดเล็ก และใหญ่ ๒. เลื่อยสำหรับตัดไม้ และเข้ามุมไม้ ๓. ฉากสำหรับเข้ามุมไม้ ๔. ตลับเมตร ๕. คัตเตอร์ ๖. ดินสอเขียนไม้ ๗. อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความถนัด	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๖ ตำแหน่งช่างสี (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเตรียมผิว ผสม พ่น หรือทาสีลงบนสิ่งของต่าง ๆ และประกอบงานช่างสีเชิงประณีตศิลป์ งานโล่ งานแผ่นรองนาฬิกาที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ไม้แทน
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างสี (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ๑. ทักษะการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการทาสี ๒. ทาสีผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนด อุปกรณ์ ๑. แปรงทาแฮ็ค, แลคเกอร์, พู่กันจีน (สำหรับทาไม้ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าม) ๒. เกรียงโป้วสี ๓. คัตเตอร์ ๔. อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความถนัด	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่งนายช่างโลหะ (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกาษาปณั

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานด้านการซุบเคลือบโลหะ การขัดเงาโลหะ การอบอ่อนโลหะ การพันทรายการรมดำโลหะ
๒. ปฏิบัติงานช่างฝีมือเกี่ยวกับการสร้างและซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญที่ระลึกและของสั่งจ้างที่ผลิตด้วยโลหะมีค่า
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคการผลิต หรือ
- สาขาวิชาเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือ
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม หรือ
- สาขาวิชาช่างกลการเกษตร หรือ
- สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้า หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาช่างยนต์ หรือ
- สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาแม่พิมพ์โลหะ หรือ
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ หรือ
- สาขาวิชาช่างจักรกลหนัก หรือ
- สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายช่างโลหะ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยาเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่าง ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๘ ตำแหน่งช่างฝีมือ (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกาษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานช่างฝีมือเกี่ยวกับการสร้าง และซ่อมแซมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน เหรียญที่ระลึก และของสิ่งจ้างที่ต้องใช้ความละเอียด ประณีต ทักษะ เทคนิค และประสบการณ์อย่างสูง
๒. ศึกษา และพัฒนากระบวนการผลิต โดยใช้ความรู้ตามหลักวิชาการเพื่อให้การผลิตชิ้นงาน รวดเร็วขึ้น และลดอัตราการสูญเสียในกระบวนการผลิต
๓. ควบคุมวางแผนการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติงานด้านการใช้งานเครื่องจักรของหน่วยงาน เครื่องพิมพ์สีบนกล่องกระดาษ เครื่องพิมพ์ สีเหรียญ และระบบหล่อฉีด รวมทั้งสามารถดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรให้พร้อมใช้งาน และลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม
๖. การใช้เครื่องจักรในหน่วยงาน เช่น เครื่องเลเซอร์ CNC เครื่องตัด เครื่องเจียรนัย เครื่องพิมพ์สี บนกล่องกระดาษ เครื่องพิมพ์สีเหรียญ และระบบหล่อฉีด เป็นต้น พร้อมทั้งการดูแลบำรุงรักษา
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างฝีมือ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุโรงงาน ๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรอุตสาหกรรมในการผลิต ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องประดับและอัญมณี ๔. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิต	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๙ ตำแหน่งช่างทั่วไป (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถสูงในการตรวจสอบ ปรับแต่ง แก๊โซ และควบคุมการใช้งานเครื่องจักรที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เกี่ยวกับการตีตรา ตรวจสอบคัดเลือกและนับบรรจุ เหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก ชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจ้าง

๒. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเบื้องต้นเครื่องจักรที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เกี่ยวกับการตีตรา ตรวจสอบคัดเลือกและนับบรรจุ เหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก ชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจ้าง

๓. ผลิตอุปกรณ์และอะไหล่เครื่องจักร ตลอดจนดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต

๔. กลึงแม่ตรา ดวงตรา ให้มีขนาด และรูปทรงตามที่ต้องการ เพื่อให้งานมีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคการผลิต หรือ
- สาขาวิชาเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือ
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม หรือ
- สาขาวิชาช่างกลการเกษตร หรือ
- สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้า หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาช่างยนต์ หรือ
- สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาแม่พิมพ์โลหะ หรือ
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ หรือ
- สาขาวิชาช่างจักรกลหนัก หรือ
- สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างทั่วไป (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่าง ๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือทางอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ๕. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยา	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)

กลุ่มงาน บริหาร

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท ร่างหนังสือโต้ตอบ พิมพ์หนังสือราชการ และตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การนำส่งหนังสือราชการ เพื่อสนับสนุน ให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน การกลั่นกรองเรื่องการร่างโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม การจดบันทึกรายงานการประชุม การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน และบุคคลต่าง ๆ เป็นต้น

๓. ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานในระบบ ERP ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ วิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๗. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงาน และสนับสนุนการจัดเตรียมงานและกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานและ กิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๘. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นต่อไป

๙. จัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๑๐. รวบรวมข้อมูลอะไหล่เครื่องจักร จัดเก็บสถิติการเปลี่ยนอะไหล่/การซ่อมแซมเครื่องจักร ลงในเอกสาร จัดเก็บหลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑๑. บันทึกข้อมูลการเบิกซื้อ การจัดจ้าง ใบแจ้งซ่อม ใบโอนย้ายสินค้าสำเร็จรูป ตรวจสอบวันลา ของพนักงานลงในระบบ ERP

๑๒. งานบันทึกข้อมูลการผลิตอะไหล่ลงในเอกสารตามรูปแบบของ ISO

๑๓. บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของหน่วยงาน ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีหลักฐานตรวจสอบด้วย รวมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบ ERP เช่น การขอใช้รถยนต์ ในราชการ บันทึกข้อมูลการลาของบุคลากรในหน่วยงาน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

๑๔. เก็บรักษาหนังสือเอกสารของทางราชการให้เป็นระบบหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น นำมาใช้งาน

๑๕. ดำเนินการเสนอหนังสือขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่กองกษาปณ์

๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<p>ความรู้ทั่วไป</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. คุณธรรม จริยธรรม</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<p>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ความรู้และความสามารถในการเขียนหนังสือราชการ</p>		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปวช.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกาษาปณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสาร เกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน

๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๗. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๘. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๒ ตำแหน่งช่างทั่วไป (ปวช.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการควบคุมเครื่องจักรเกี่ยวกับการตีตรา ตรวจสอบ คัดเลือก และนับบรรจุเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก ชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจ้าง

๒. ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้น เครื่องจักรพื้นฐานที่ใช้ในการผลิต ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดี รวมไปถึงซ่อมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค

๓. ผลิตอุปกรณ์และอะไหล่เครื่องจักร

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคการผลิต หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ หรือ
- สาขาวิชาช่างยนต์ หรือ
- สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง หรือ
- สาขาวิชาโยธา หรือ
- สาขาวิชาก่อสร้าง

อัตราว่าง ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างทั่วไป (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่าง ๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือทางอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๓...

ตำแหน่งที่ ๑๓ ตำแหน่งช่างฝีมือ (ปวช.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานช่างฝีมือเกี่ยวกับการสร้าง และซ่อมแซมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมาย ตอบแทนเหรียญที่ระลึก และของสิ่งจ้างต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความละเอียดประณีต ทักษะ เทคนิค และประสบการณ์ ต่าง ๆ อย่างสูง

๒. การใช้เครื่องจักรในหน่วยงาน เช่น เครื่องเลเซอร์ เครื่องตัด เครื่องเจียรนัย และเครื่องจักร ในระบบงานหล่อฉีด พร้อมทั้งการดูแลบำรุงรักษา

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างฝีมือ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาเครื่องจักรในระบบการผลิต เบื้องต้น ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ กระบวนการผลิต ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุโรงงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๔ ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ (ม.๖)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกาษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เตรียมตัวอย่างสำหรับการใช้ในการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติทางเคมี ได้แก่ กิ่ง ตัด เเจาะ ชัดซัง น้ำหนัก และต้มสารละลายตัวอย่าง

๒. เตรียมตัวอย่างสำหรับการใช้กับเครื่องวิเคราะห์ ได้แก่ เครื่อง XRF, AAS, Carbon เป็นต้น

๓. เตรียมสารละลายที่ใช้ในการวิเคราะห์ทางเคมีในห้องปฏิบัติการ

๔. เตรียมสารละลายที่ใช้ในการวิเคราะห์ในกระบวนการผลิตของโรงงาน เช่น กรดที่ใช้ในการล้าง

ชิ้นงานน้ำยาชุบ

๕. แยกโลหะมีค่าที่ได้จากกระบวนการผลิตให้บริสุทธิ์ เพื่อส่งคืนให้กลุ่มงานผลิตนำกลับไปใช้เป็น

วัตถุดิบ

๖. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางเคมีให้พร้อมใช้งาน

อยู่ตลอดเวลา

๗. ดูแล จัดเก็บ ทำความสะอาดชั้นและสารเคมีที่มีอันตรายให้มีความสะอาด และปลอดภัยอยู่เสมอ

๘. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ตู้ดูดไอกรด ให้มีความปลอดภัยสะอาด และพร้อมใช้งานอยู่

ตลอดเวลา

๙. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา จัดเตรียม เปลี่ยนถังแก๊สต่าง ๆ ที่ใช้งานกับเครื่องมือวิเคราะห์

ให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๐. ดูแล บำรุงรักษา ล้างทำความสะอาด รวมทั้งจัดเตรียมระบบกรองน้ำ และเครื่องกลั่นน้ำ

สำหรับการวิเคราะห์ให้มีความสะอาด ปลอดภัย มีค่าตามที่กำหนด และมีเพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๑๑. ดูแล จัดเก็บเอกสาร คู่มือเครื่องที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๒. ดูแล ล้างทำความสะอาดเครื่องแก้ว และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ทางเคมี

๑๓. ดูแล จัดเก็บเครื่องแก้วและอุปกรณ์ให้เป็นหมวดหมู่ มีการแยกประเภทการจัดเก็บได้ถูกต้อง

เหมาะสมกับการใช้งาน

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานห้องปฏิบัติการ (ม.๖)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมสารเคมี ๓. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณพื้นฐาน ๔. ความรู้เกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๕ ตำแหน่งนายประตูกษาปณ์ (ม.๖)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบและดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการบริเวณด้านหน้าประตูทางเข้า - ออกจากโรงงาน และบริเวณประตูทางเข้า - ออกของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงงานรวมจำนวน ๕ จุด
๒. ตรวจสอบพัสดุที่ส่วนจัดหาและคลังพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดหา เพื่อนำเข้าโรงงานพร้อมทั้งลงนามกำกับเอกสารในใบส่งของร่วมกับผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. จัดบันทึกเวลาเข้า - ออกของเจ้าหน้าที่กองกษาปณ์กรณีเข้า - ออกนอกเหนือจากเวลาเข้า - ออกตามปกติ เพื่อรายงานส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ในการตรวจเช็ควันลา
๔. ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยรอบบริเวณโรงงานประจำจุดต่าง ๆ ๑๐ จุด โดยรอบพื้นที่ทั้ง ๑๒๘ ไร่
๕. ตรวจสอบ ดูแล และอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานผู้รับจ้างเหมารักษาความสะอาด
๖. ตรวจสอบ ดูแล และอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างเหมา ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในโรงงานและภายนอกโรงงาน
๗. ดูแลตรวจสอบและแจ้งข้อมูลความชำรุดบกพร่องของอาคารและระบบต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์สาธารณูปโภคส่วนกลาง
๘. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายกุญแจ เปิด - ปิดประตูอาคารโรงงานภายในวันปกติ ตั้งแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงานจนถึงเวลาเลิกปฏิบัติงาน และในเวลาปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) วันปกติและวันหยุดราชการ รวมทั้งปิดประตูตามโซนต่าง ๆ ภายในโรงงาน พร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบน้ำ และระบบไฟฟ้า
๙. ช่วยจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมสัมมนาและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานกีฬาของกองกษาปณ์และของกรมธนารักษ์ งานเกษียณ งานวันเด็ก งานไหว้ครูช่าง การซ้อมอัคคีภัย ฯลฯ
๑๐. รวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำวัน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา
๑๑. จัดตารางปฏิบัติงานของนายประตูกษาปณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ตามจุดต่าง ๆ จำนวน ๖ จุด
๑๒. ตรวจสอบเช็คขยขะที่ต้องนำออกจากโรงงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่แจ้งให้นำขยขะออก
๑๓. ตรวจสอบนับจำนวนเหรียญร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังสินค้าและพัสดุ เพื่อนำส่งให้กองบริหาร

เงินตรา

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายประตูกษาปณ์ (ม.๖)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๖ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ม.๓)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกาษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. นำเหรียญที่ออกจากห้องมั่นคงขึ้นรถบรรทุกเหรียญและนำออกจากรถบรรทุกเหรียญเพื่อส่งให้กับกองบริหารเงินตรา หน่วยจ่ายแลกถนนจักรพงษ์ และนำเหรียญออกจากถังกรงเหล็กหรือถังแล้วบรรจุใส่กรงให้กองบริหารเงินตราแห่งใหม่ รังสิต โดยมีคณะกรรมการร่วมกันตรวจนับความถูกต้อง

๒. บรรจุเหรียญกาษาปณ์ที่มีสีหมองคล้ำที่กองบริหารเงินตรานำมาชุบล้างทำความสะอาดส่งให้ส่วนผลิตตัวเปล่า เพื่อดำเนินการชุบล้างทำความสะอาดแล้วนำกลับมาบรรจุส่งคืนให้กองบริหารเงินตรา

๓. ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่น ๆ จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๔. ร่วมเดินทางไปรับเหรียญตัวเปล่า เหรียญกาษาปณ์สำเร็จรูปที่ทำเรือกรงเทพ ทำเรือแหลมฉบัง หรือโรงงานผู้ผลิต

๕. ร่วมกับคณะกรรมการในการสุ่มตัวอย่างเหรียญ เพื่อส่งวิเคราะห์และทำการตรวจรับเพื่อรอการจ่ายต่อไป

๖. ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ พร้อมจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ติดต่อดังและประสานงานกับกองบริหารเงินตราเกี่ยวกับปริมาณความต้องการเหรียญกาษาปณ์หมุนเวียนทุกวันทำการ พร้อมทั้งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกองกาษาปณ์

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฏหมายกำหนด ในประเภท ท. (ทุกประเภท)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานขับรถยนต์ (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๕๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ทดสอบการขับรถยนต์	๕๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๗ ตำแหน่งช่างกษาปณ์ (ม.๓)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การผลิตชิ้นส่วนตัวเปล่า ได้แก่ รีด ตัดตัว อบอ่อน กล่อมข้าง ล้าง ขัดเงา การใช้งาน เครื่องจักรในงานเหรียญตัวเปล่าที่มีระบบควบคุมธรรมดาและที่ซับซ้อน

๒. การควบคุมเครื่องจักรและดำเนินงานเกี่ยวกับการติตรา ตรวจสอบ คัดเลือก และนับบรรจุ เหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก ชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสั่งจ้าง

๓. ปฏิบัติงานซ่อมทั่วไป งานโลหะ งานเชื่อมโลหะ ผลิตอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานโลหะ

๔. ผลิตดวงตราเหรียญประเภทขัดเงาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด รวมทั้ง ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของดวงตราดังกล่าวที่ถูกใช้งานมาแล้วเป็นระยะเวลาหนึ่ง เพื่อให้สามารถ ดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง

๕. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเบื้องต้น

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างกษาปณ์ (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ทางเครื่องมือช่าง ๒. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยเบื้องต้น ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรในการผลิตเบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๘ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน วิชาซีพีเฉพาะ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการติดตั้งการใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และชุดคำสั่งสำเร็จรูป
๒. รวบรวมข้อมูล และอัปโหลดข้อมูลเข้าระบบงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มี

อำนาจแล้ว

๓. ปรับปรุง และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๔. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมการใช้งาน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ครั้งที่ ๑	<p>ความรู้ทั่วไป</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. หลักการพื้นฐานในการเขียนโปรแกรม และความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา Web Application เช่น PHP, HTML, JavaScript และเทคโนโลยีทางเว็บ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคอมพิวเตอร์ และระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์</p> <p>๓. จรรยาบรรณของนักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล (Database System) และระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Database Management System)</p> <p>๕. การใช้ภาษา SQL</p> <p>๖. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ</p> <p>๗. หลักพื้นฐานระบบเครือข่ายสื่อสาร</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๙ ตำแหน่งพนักงานนำชม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ต้อนรับนำชมการจัดแสดงนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ให้แก่ผู้เข้าชมและผู้ให้บริการในพิพิธภัณฑ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๒. เก็บสถิติผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์ทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ
๓. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าชมชาวไทย และชาวต่างประเทศ ในการเข้าชมการจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์
๔. ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ ในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์
๕. ดูแลความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เครื่องปรับอากาศ และระบบการจัดแสดง ตลอดจนถึงอำนวยความสะดวกภายในพิพิธภัณฑ์
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาวรรณคดี หรือ
- สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการท่องเที่ยว หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการท่องเที่ยว หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบริหารการตลาด หรือ
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานนำชม	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการเงินตราไทยและประวัติศาสตร์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์ ๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ๔. ความรู้ด้านการต้อนรับ การนำชม และการบริการที่ดี ๕. ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดพิพิธภัณฑ์ ๖. ความรู้ด้านการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำทะเบียนเคลื่อนไหวของสินค้าของเงินทุนหมุนเวียน ทั้งในส่วนของ การรับจาก การเบิกรับคืนจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ การตัดบัญชีการเบิกของคลังเคาน์เตอร์ และคลังย่อยอื่น ๆ ในระบบ คอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบยืนยันยอดสินค้าคงเหลือกับระบบจำหน่าย

๒. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai ได้แก่ การนำส่งรายได้เงินนอก งบประมาณตามใบนำส่งรายได้ (นส.๐๒-๑) การบันทึกการนำส่งรายได้ตามใบจัดเก็บรายได้ (นส.๐๑)

๓. จัดทำบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับรายการทางบัญชีที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๔. จัดทำรายงานการรับ และจำหน่ายเหรียญที่ระลึกในวาระต่าง ๆ

๕. จัดทำบัญชีต้นทุนสินค้าคงเหลือประจำเดือน

๖. ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ ณ หน่วยจำหน่ายต่าง ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาบัญชี หรือ
- สาขาวิชาการเงินการธนาคาร หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการเงินและบัญชี	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง ๓. ความรู้เกี่ยวกับ GFMS Thai ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อุปกรณ์ เครื่องคำนวณแบบธรรมดา	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนุรักษ์ทรัพย์สิน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบลักษณะความชำรุด และเสื่อมสภาพของทรัพย์สินมีค่า
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่า
๓. จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่า
๔. ถ่ายภาพทรัพย์สินมีค่าก่อนและหลังการอนุรักษ์
๕. จัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บทรัพย์สินมีค่าให้เหมาะสมกับลักษณะของทรัพย์สินมีค่า

และสถานที่จัดเก็บรักษาทรัพย์สิน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาด้านศิลปะ หรือ
- สาขาวิชาศิลปกรรม หรือ
- สาขาวิชาจิตรศิลป์ หรือ
- สาขาวิชาประยุกต์ศิลป์ หรือ
- สาขาวิชาจิตรกรรม หรือ
- สาขาวิชาศิลปะไทย หรือ
- สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ หรือ
- สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ หรือ
- สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่อนุรักษ์ทรัพย์สิน	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ประเภทเงินตราโบราณ เหรียญและดวงตราไปรษณียากร เป็นต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาและการอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ๔. จรรยาบรรณในการอนุรักษ์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ออกแบบผลิตภัณฑ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การออกแบบผลิตภัณฑ์เหรียญเพื่อการจำหน่ายของสินค้าเงินทุนหมุนเวียนให้มีรูปแบบสวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
๒. ออกแบบ/เอกสาร/แผ่นพับ/โปสเตอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์การจำหน่าย ของสินค้าเงินทุนหมุนเวียน
๓. ออกแบบและจัดทำแคตตาล็อกสินค้า ตลอดจนสื่อโฆษณาสินค้าต่าง ๆ
๔. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งผลิตสินค้า
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่สั่งจ้าง
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่ออกแบบผลิตภัณฑ์	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ๑. วาดเส้น ๒. ออกแบบผลิตภัณฑ์เหรียญ อุปกรณ์ อุปกรณ์ออกแบบและวาดเส้น เช่น ดินสอ ยางลบ กระดาษรองวาด เป็นต้น	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๓ ตำแหน่งบรรณารักษ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อาของรรุรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดหา คัดเลือก จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ดัชนี สารระสังเขป และบันทึกลงระบบฐานข้อมูลของห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บข้อมูล

๒. ศึกษาค้นคว้าและเทคนิคใหม่ ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและเหมาะสมด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงการปฏิบัติงานของห้องสมุด ทั้งในด้านวิชาการและการให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด

๓. จัดเก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อใช้ในการตรวจสอบ อ้างอิงหรือใช้ในการวิเคราะห์เพื่อวางระบบพัฒนามาตรฐานงาน และปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุด

๔. ให้บริการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสารสนเทศในห้องสมุดแก่ผู้ใช้บริการ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง

- ทางบรรณารักษศาสตร์ หรือ
- ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือ
- ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
บรรณารักษ์	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด ๓. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยี สำหรับปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ ๔. ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัห้องสมุด	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ปฏิบัติงานจัดจ้างเหมาบริการตามการแจ้งซ่อม และจัดจ้างงานผลิตสิ่งต่าง ๆ

๓. ปฏิบัติงานจัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุม การได้มา การเบิกจ่าย และการจำหน่าย

๔. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๕. ร่าง และตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๖. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน

๗. ศึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น

๘. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๙. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จคล่อง

๑๐. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวง หนังสือเวียน หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำข้อมูลด้านการจำหน่ายในระบบ TPOS
 ๒. จัดทำทะเบียนการรับ - จ่าย ส่งคืนสินค้า และการรับชำระเงินสดของตัวแทนจำหน่าย
- ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
๓. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือในระบบงานสารบรรณ จัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน ครุภัณฑ์ บัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์
 ๔. ดูแลจัดเก็บเอกสาร
 ๕. จำหน่ายเหรียญ และผลิตภัณฑ์ตามหน่วยจำหน่ายในส่วนกลาง และนอกสถานที่
 ๖. ออกใบเสร็จรับเงิน และจัดเก็บเงิน พร้อมนำเงินรายได้ส่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
 ๗. จัดทำรายงานการจำหน่ายสินค้าประจำวัน และตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
 ๘. ให้คำแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าแก่ผู้รับบริการ
 ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับการขายเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไป ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๖ ตำแหน่งพนักงานขาย (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จำหน่ายเหรียญรวมทั้งโครงการเหรียญวาระต่าง ๆ
๒. จำหน่ายเหรียญ และผลิตภัณฑ์ตามหน่วยจำหน่ายในส่วนกลาง และนอกสถานที่
๓. จัดทำข้อมูลการเบิก รับคืนและส่งคืนสินค้า และผลิตภัณฑ์เหรียญในระบบ TPOS
๔. จัดทำรายงานการจำหน่ายสินค้าประจำวัน และตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
๕. เบิกสินค้า และเหรียญให้เพียงพอต่อการจำหน่าย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๖ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานขาย (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. การขายเบื้องต้น ๒. หลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไป ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคนดี และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๗ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ดูแล รักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบอาคารกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ พิพิธภัณฑสถานหรือพิพิธภัณฑสถานอนุรักษ์ พิพิธบางลำพู พิพิธตลาดน้อย

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยวและประชาชน รวมทั้งรถยนต์ที่มาติดต่อราชการ

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการขนย้ายทรัพย์สิน และเงินรายได้

๕. ปฏิบัติงานเปิด - ปิดระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบอื่น ๆ ภายในห้อง ควบคุมตามที่กำหนด ฝ้าตรวจสอบเหตุการณ์ผ่านระบบรักษาความปลอดภัย และคอยระงับเหตุ เมื่อมีการแจ้งเหตุจากระบบรักษาความปลอดภัยอัตโนมัติภายในห้องควบคุม ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๖. ปฏิบัติงานด้านระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสัญญาณป้องกันการโจรกรรม ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบกล้องวงจรปิด ระบบดับเพลิง และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือ
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<p>ความรู้ทั่วไป</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. คุณธรรม จริยธรรม</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<p>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย</p>		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๘ ตำแหน่งช่างทั่วไป (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินงานซ่อม/ติดตั้ง และบำรุงรักษา ตามใบแจ้งซ่อม/ติดตั้ง หรือตามบันทึกที่ส่วนต่าง ๆ
๒. ดำเนินงานซ่อมเกี่ยวกับงานด้านก่อสร้าง เช่น งานปูน งานไม้ งานสี ฯลฯ
๓. ดำเนินงานซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สุขภัณฑ์อาคารสถานที่ ฯลฯ ที่ชำรุด เพื่อให้อยู่ใน

สภาพดี

๔. ดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดี มีการบำรุงรักษา และการทำทะเบียนควบคุมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานซ่อมบำรุง

๕. จัดทำคำขอประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ สำหรับการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในงานซ่อม

๖. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซ่อมตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาซ่อม หรือบำรุงรักษา

๘. ร่วมสนับสนุนงานให้กับช่างไฟฟ้า

๙. วางแผนซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ

๑๐. ร่วมปฏิบัติงานจัดนิทรรศการภายใน และภายนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างทั่วไป (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่าง ๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือทางอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๙ ตำแหน่งพนักงานขาย (ปวช.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จำหน่ายเหรียญรวมทั้งโครงการเหรียญวาระต่าง ๆ
๒. จำหน่ายเหรียญ และผลิตภัณฑ์ตามหน่วยจำหน่ายในส่วนกลาง และนอกสถานที่
๓. จัดทำข้อมูลการเบิก รับคืนและส่งคืนสินค้า และผลิตภัณฑ์เหรียญในระบบ TPOS
๔. จัดทำรายงานการจำหน่ายสินค้าประจำวัน และตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
๕. เบิกสินค้า และเหรียญให้เพียงพอต่อการจำหน่าย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานขาย (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับการขายเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไป ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๐ ตำแหน่งพนักงานนำชม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดเชียงใหม่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ต้อนรับนำชมการจัดแสดงนิทรรศการในพิพิธภัณฑสถานให้แก่มุ่เข้าชมและผู้ให้บริการในพิพิธภัณฑสถาน ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๒. เก็บสถิติผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑสถานทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ
๓. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าชมชาวไทย และชาวต่างประเทศในการเข้าชมการจัดแสดงในพิพิธภัณฑสถานของกรมธนารักษ์
๔. ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑสถานให้เป็นไป ตามระเบียบปฏิบัติในการเข้าชมพิพิธภัณฑสถานของกรมธนารักษ์
๕. ดูแลความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เครื่องปรับอากาศ และระบบ การจัดแสดงตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพิพิธภัณฑสถาน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาวรรณคดี หรือ
- สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการท่องเที่ยว หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการท่องเที่ยว หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบริหารการตลาด หรือ
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานนำชม (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดเชียงใหม่)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการเงินตราไทยและประวัติศาสตร์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและพิพิธภัณฑสถานของกรมธนารักษ์ ๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ๔. ความรู้ด้านการต้อนรับ การนำชม และการบริการที่ดี ๕. ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดพิพิธภัณฑสถาน ๖. ความรู้ด้านการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคนดี และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดเชียงใหม่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำทะเบียนเคลื่อนไหวของสินค้าของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งในส่วนของการรับจากการเบิก รับ คืน จากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ การตัดบัญชี การเบิกของคลังเคาน์เตอร์ และคลังย่อยอื่น ๆ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบยืนยันยอดสินค้าคงเหลือ

๒. งานบัญชีเกี่ยวกับระบบ GFMS ได้แก่ การนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลังของตนเอง (นส.๐๒-๑) และการบันทึกการรับเงินนอกงบประมาณฝากคลังของตนเอง (นส.๐๑)

๓. จัดทำบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับรายการทางบัญชีที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของส่วนจัดแสดง ๓ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดเชียงใหม่)

๔. จัดทำทะเบียนเคลื่อนไหวของสินค้าโครงการต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการรับ จากการเบิก รับ คืน จากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ การตัดบัญชี การเบิกของคลังเคาน์เตอร์ และคลังย่อยอื่น ๆ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบยืนยันยอดสินค้าคงเหลือกับระบบจำหน่าย

๕. ชี้แจงและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลและงานด้านบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาบัญชี หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ
- สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการเงินและบัญชี (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดเชียงใหม่)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง ๓. ความรู้เกี่ยวกับ GFMS ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อุปกรณ์ เครื่องคำนวณแบบธรรมดา	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. ปฏิบัติงานจัดจ้างเหมาบริการตามการแจ้งซ่อม และจัดจ้างงานผลิตสิ่งต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติงานจัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุม การได้มา การเบิกจ่าย และการจำหน่าย
๔. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๕. ร่าง และตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๖. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน
๗. ศึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น
๘. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๙. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
๑๐. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.) (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดเชียงใหม่)	ครั้งที่ ๑	<p>ความรู้ทั่วไป</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวง หนังสือเวียน หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๓ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ดูแล รักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบอาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยวและประชาชน รวมทั้งรถยนต์ ที่มาติดต่อราชการ

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการขนย้ายทรัพย์สิน และเงินรายได้

๕. ปฏิบัติงานเปิด - ปิดระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบอื่น ๆ ภายในห้องควบคุม ตามที่กำหนด ฝ้าตรวจสอบเหตุการณ์ผ่านระบบรักษาความปลอดภัย และคอยระงับเหตุ เมื่อมีการแจ้งเหตุจากระบบรักษาความปลอดภัยอัตโนมัติภายในห้องควบคุมทั้งใน และนอกเวลาราชการ

๖. ปฏิบัติงานด้านระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสัญญาณป้องกันการโจรกรรม ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบกล้องวงจรปิด ระบบดับเพลิง และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือ
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ปวส.) (พิพิธภัณฑสถานรักษ์ จังหวัดเชียงใหม่)	ครั้งที่ ๑	<p>ความรู้ทั่วไป</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. คุณธรรม จริยธรรม</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	<p>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย</p>		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๔ ตำแหน่งพนักงานขาย (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดสงขลา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จำหน่ายเหรียญรวมทั้งโครงการวาระต่าง ๆ
๒. จำหน่ายเหรียญและผลิตภัณฑ์ตามหน่วยจำหน่ายในพิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดสงขลา และนอกสถานที่
๓. จัดทำข้อมูลการเบิก รับคืนและส่งคืนสินค้าและผลิตภัณฑ์เหรียญในระบบ TPOS
๔. จัดทำรายงานการจำหน่ายสินค้าประจำวัน และตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
๕. เบิกสินค้า และเหรียญให้เพียงพอต่อการจำหน่าย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานขาย (ปวส.) (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดสงขลา)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. การขายเบื้องต้น ๒. หลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไป ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคนดี และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๕ ตำแหน่งช่างไฟฟ้า (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักษั จังหวัดสงขลา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบ เช็ค ติดตั้งซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบสื่อสารเครื่องปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบไฟฟ้าป้ายบอกทาง ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบงานอื่นๆ ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า ตามแผนงานซ่อมบำรุง และตามที่มีการแจ้งซ่อม

๒. ควบคุม ดูแล ครุภัณฑ์และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าให้สามารถ ใช้ปฏิบัติงานได้ดี

๓. ประสานงาน ติดต่อ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบและดูแลผู้มีอาชีพรับจ้างจากภายนอก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเอง

๔. หาข้อมูล อะไหล่ และวัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับระบบต่างๆ ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า

๕. จัดทำบัญชีคุมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับงานซ่อมบำรุง

๖. ดูแลระบบรักษาความปลอดภัยและระบบอัตโนมัติต่างๆ ให้สามารถทำงานได้เป็นปกติ

๗. ปฏิบัติงานติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับการจัดงานนิทรรศการภายนอก

๘. จัดทำบันทึก รายงาน สรุปผล การแก้ไขปัญหา ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับ

การปฏิบัติงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๙. การบริการที่ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ขอใช้บริการซ่อมและติดตั้ง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างไฟฟ้า (ปวส.) (พิพิธภัณฑสถานรักษั จังหวัดสงขลา)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ความรู้ด้านเครื่องมือวัด ๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม ๕. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องกลไฟฟ้า	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๖ ตำแหน่งพนักงานนำชม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักษั จังหวัดขอนแก่น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ให้บริการนำชมพิพิธภัณฑสถานและให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ
๒. เก็บสถิติผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑสถานทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ
๓. จัดทำ และรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าชมการจัดแสดงในพิพิธภัณฑสถานของ
ผู้เข้าชมทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๔. ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑสถานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ
ในการเข้าชมพิพิธภัณฑสถานของกรมธนารักษ์
๕. ดูแลความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าส่องสว่างเครื่องปรับอากาศ และระบบการจัดแสดง
ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพิพิธภัณฑสถาน
๖. เผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้เข้าชมในพิพิธภัณฑสถานและงานนิทรรศการนอกสถานที่
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาวรรณคดี หรือ
- สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการท่องเที่ยว หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการท่องเที่ยว หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบริหารการตลาด หรือ
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานนำชม (พิพิธภัณฑสถานรักษั จังหวัดขอนแก่น)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการเงินตราไทยและประวัติศาสตร์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและพิพิธภัณฑสถานของกรมธนารักษ์ ๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ๔. ความรู้ด้านการต้อนรับ การนำชม และการบริการที่ดี ๕. ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดพิพิธภัณฑสถาน ๖. ความรู้ด้านการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคนดี และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๗ ตำแหน่งบรรณารักษ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดขอนแก่น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดหา คัดเลือก จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ดัชนี สารระสังเขป และบันทึกลงระบบฐานข้อมูลของห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บข้อมูล

๒. ศึกษาค้นคว้าและเทคนิคใหม่ ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย และเหมาะสมด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงการปฏิบัติงานของห้องสมุด ทั้งในด้านวิชาการและการให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด

๓. จัดเก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อใช้ในการตรวจสอบ อ้างอิง หรือใช้ในการวิเคราะห์เพื่อวางระบบพัฒนามาตรฐานงาน และปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุด

๔. ให้บริการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสารสนเทศในห้องสมุดแก่ผู้ใช้บริการ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง

- ทางบรรณารักษศาสตร์ หรือ
- ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือ
- ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
บรรณารักษ์ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดขอนแก่น)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด ๓. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยี สำหรับปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ ๔. ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัห้องสมุด	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทัศนคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๘ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักรักษ์ จังหวัดขอนแก่น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ดูแล รักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบอาคารพิพิธภัณฑสถานรักรักษ์ จังหวัดขอนแก่น
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยวและประชาชน รวมทั้งรถยนต์ที่มาติดต่อราชการ
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการขนย้ายทรัพย์สิน และเงินรายได้
๕. ปฏิบัติงานเปิด - ปิดระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบอื่น ๆ ภายในห้องควบคุมตามที่กำหนดเข้าตรวจสอบเหตุการณ์ผ่านระบบรักษาความปลอดภัย และคอยระงับเหตุ เมื่อมีการแจ้งเหตุจากระบบรักษาความปลอดภัยอัตโนมัติภายในห้องควบคุม ทั้งในและนอกเวลาราชการ
๖. ปฏิบัติงานด้านระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสัญญาณป้องกันการโจรกรรม ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบกล้องวงจรปิด ระบบดับเพลิง และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือ
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ปวส.) (พิพิธภัณฑสถานรักรักษ์ จังหวัดขอนแก่น)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้พิจารณาการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
๑. ความรู้	พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๓ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ความสามารถ	สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ
๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย ๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนของทางราชการ)