

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม

ด้วยสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติงานที่สำนักงานรัฐมนตรี อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒. อัตราเงินเดือน หน่วยปฏิบัติงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ วิธีการสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วิธีการสมัครสอบ

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒) สามารถสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๒.๑) สมัครด้วยตนเอง โดยส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ตามข้อ ๔.๒) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. **หรือ**

๒.๒) สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมส่งใบสมัครและหลักฐานเอกสาร (ตามข้อ ๔.๒) ในรูปแบบไฟล์ .pdf ส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม mojhr2026@gmail.com เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** โดยเอกสารที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา (คือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) จะยึดถือตามวันที่และเวลาที่ระบุในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม สำหรับหมายเลขประจำตัวของผู้สมัครสอบที่มาสมัคร สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม จะเรียงลำดับตามวันที่และเวลาที่ระบุของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ได้รับครบถ้วนสมบูรณ์

ทั้งนี้ เมื่อส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ขอให้โทรแจ้ง งานบริหารทั่วไป สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๔๓๓ (นางสาวสุวรรณี โพธิ์ปาน) ทราบด้วย เพื่อดำเนินการตรวจสอบใบสมัครต่อไป

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัครให้เรียบร้อย)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายสำเนาเฉพาะด้านหน้าบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาปริญญาบัตร **และ** สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน (สำหรับหนังสือรับรองระดับปริญญา ต้องระบุว่า สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว เท่านั้น)

๔) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือมีการเปลี่ยนนามสกุล) ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (เฉพาะกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสาร ๒) - ๔) ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เอกสารหลักฐานอื่นที่ต้องการยื่นประกอบการสมัครสอบเพิ่มเติม เช่น ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม หากได้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ให้นำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

๔.๔ ในการสอบครั้งนี้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ไม่มีการเรียกเก็บค่าใบสมัคร ค่าสมัครสอบหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครในข้อ ๒. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือเอกสารปลอม สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของกระทรวงยุติธรรม www.moj.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัคร/แต่งตั้ง/รับโอน” ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่จัดจ้าง (วันเริ่มปฏิบัติงาน) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ

๗.๒ ในการจัดจ้างครั้งแรก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับและตามจำนวนตำแหน่งว่าง ตามข้อ ๑. ต้องมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๗.๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์ที่จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างในเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิโดยไม่ประสงค์เข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามที่ผ่านการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ สุรไกร นวลศิริ
(นายสุรไกร นวลศิริ)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวโสภิษา รัฐธรรม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รัตนา คัด/ทาน

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท

หน่วยปฏิบัติงาน

- ๑) กลุ่มงานประสานการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม
- ๒) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. วิเคราะห์ กลั่นกรอง เรื่องร้องทุกข์หรือเรื่องขอความเป็นธรรมของประชาชนเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์คดีมรยาทนายความ ที่เสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ในฐานะสถานายกพิเศษแห่งสภาทนายความ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	<p>ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <ul style="list-style-type: none">◆ หมวด ๑ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ (มาตรา ๔๕ - มาตรา ๔๖)◆ หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ส่วนที่ ๑ การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none">◆ หมวด ๒ การจัดระเบียบราชการในกระทรวงหรือทบวง◆ หมวด ๖ การรักษาราชการแทน <p>๓) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธี พิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓.๑) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none">◆ มาตรา ๓ - มาตรา ๕◆ หมวด ๒ คำสั่งทางปกครอง <p>ส่วนที่ ๑ เจ้าหน้าที่</p> <p>ส่วนที่ ๔ รูปแบบและผลของคำสั่งทางปกครอง</p> <p>ส่วนที่ ๕ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</p> <p>๓.๒) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none">◆ หมวด ๑ การจัดตั้งและเขตอำนาจศาลปกครอง (มาตรา ๙ - มาตรา ๑๑)◆ หมวด ๔ วิธีพิจารณาคดีปกครอง <p>ส่วนที่ ๑ การฟ้องคดีปกครอง</p> <p>๔) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>(สอบข้อเขียน)</p> <p>อัตรา จำนวน ๕ ข้อ</p> <p>ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง</p>	๑๐๐

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
	<p>๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ หมวด ๒ การเสนอและรับคำร้องทุกข์ <ul style="list-style-type: none"> ส่วนที่ ๑ การเสนอคำร้องทุกข์ ส่วนที่ ๒ การรับคำร้องทุกข์ <p>๖) พระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. ๒๕๒๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มาตรา ๔ - มาตรา ๕ ◆ หมวด ๑ สภาทนายความ (มาตรา ๖ - มาตรา ๑๐) ◆ หมวด ๔ การขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตให้เป็นทนายความ (มาตรา ๓๕ - มาตรา ๓๖) ◆ หมวด ๖ มรรยาททนายความ (มาตรา ๕๑ - มาตรา ๕๓) ◆ หมวด ๗ คณะกรรมการมรรยาททนายความ (มาตรา ๖๖ - ๖๘) <p>๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๘) โครงสร้าง บทบาทภารกิจของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม</p>		
๒	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสพการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติและแรงจูงใจ</p>	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้น

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

เลขประจำตัวสอบ.....



ติครูบถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๑ ปี

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม

เรียน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
๒. สัญชาติ..... อายุนับถึงวันปีรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ อายุปี.....เดือน
๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปีรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ
๕. อาชีพปัจจุบัน.....
๖. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....
๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง				
ปริญญาตรี				
ปริญญาตรี/โท/เอก อื่นๆ (ถ้ามี)				

๘. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	เหตุผลที่ลาออก	บุคคลอ้างอิง/ หมายเลขโทรศัพท์

๙. ประวัติการฝึกอบรม

.....

.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๑๐.๑ ความรู้ความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยี

.....

.....

๑๐.๒ ความรู้ความสามารถพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ

.....

.....

๑๐.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษด้านอื่น ๆ

.....

.....

๑๑. งานอดิเรก / การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมอื่นๆ

.....

๑๒. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายสำเนาเฉพาะด้านหน้าบัตร) (๑ ฉบับ)

สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ที่เป็นวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ (๑ ฉบับ)

สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (๑ ฉบับ)

สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ผลการทดสอบภาษาต่างประเทศ โปรรระบุ.....

.....

๑๓. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครสอบได้)

ชื่อ - สกุล เกี่ยวข้องเป็น หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อ - สกุล เกี่ยวข้องเป็น หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ และหากตรวจสอบคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา สามารถเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานครบถ้วน

มีปัญหา คือ

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....