



ประกาศสำนักการคลัง

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักการคลังจะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๖๘ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

๑.๑	ตำแหน่งพนักงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
	อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท			
๑.๒	ตำแหน่งพนักงานสถานที่	จำนวน	๑	อัตรา
	อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท			
๑.๓	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
	อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท			
๑.๔	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนวน	๔	อัตรา
	อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท			
๑.๕	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน	๑	อัตรา
	อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท			
๑.๖	ตำแหน่งช่าง	จำนวน	๕๘	อัตรา
	อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท			
	โดยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังนี้			
๑.๖.๑	งานเครื่องยนต์	จำนวน	๓๘	อัตรา
๑.๖.๒	งานโลหะ	จำนวน	๑๖	อัตรา
๑.๖.๓	งานไม้	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๖.๔	งานสี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๖.๕	งานหนัง	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๗	ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง	จำนวน	๒	อัตรา
	อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท			
	โดยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังนี้			
๑.๗.๑	งานเครื่องยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๗.๒	งานโลหะ	จำนวน	๑	อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดทรัพย์สิน อาคาร และบริเวณสถานที่ของทางราชการ เดินหนังสือราชการ ทั้งในและนอกหน่วยงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และงานประปา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง ชนิดใดชนิดหนึ่งตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดกลางที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก ชนิดใดชนิดหนึ่งตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดหนักที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่าง เช่น การซ่อมบำรุงยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง อุปกรณ์ต่าง ๆ การติดตั้ง ดัดแปลง พินสี แก้ไข ซ่อมแซม ประกอบ ปรับ ตรวจจับ ทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานผู้ช่วยของตำแหน่งช่างขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่าง เช่น การติดตั้ง ประกอบ ปรับ แก้ไขเกี่ยวกับช่างยนต์ ช่างเครื่องกล ช่างเทคนิค ช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างปรับซ่อมเครื่องมือทดลอง ช่างเหล็ก ช่างกลึง ช่างหล่อ ช่างกลโรงงาน ช่างประปา ช่างบำรุงรักษา เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นผู้มียาเสพติดหรือผลกระทบบุคคลที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ เป็นผู้เคย...

๓.๒.๗ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมี ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๓.๓.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ มีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ มีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ

๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๓.๓.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ มีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ มีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และปฏิบัติงาน ในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ มีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และปฏิบัติงาน ในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

๔) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๓.๓.๖ ตำแหน่งช่าง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานช่างหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๒) ได้รับ...

๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือ

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๓.๓.๗ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๓.๔ ตำแหน่งที่ต้องทำสัญญาค้ำประกันความเสียหายก่อนการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๓.๔.๑ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันความเสียหายในวงเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) หรือมีบุคคลค้ำประกันความเสียหายเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๔.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันความเสียหายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หรือมีบุคคลค้ำประกันความเสียหายเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๔.๓ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันความเสียหายในวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือมีบุคคลค้ำประกันความเสียหายเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๔.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันความเสียหายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) หรือมีบุคคลค้ำประกันความเสียหายเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและคัดเลือกให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการคลัง ชั้น ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑ เสาชิงช้า ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัว ทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผล การเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (เขียนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อม หมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายจากกรมการขนส่งทางบก ซึ่งใบอนุญาตต้องยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้

๕.๘.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ประเภท ๑)

๕.๘.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ประเภท ๒)

๕.๘.๓ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ประเภท ๓)

๕.๙ หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ หนังสือรับรองเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับที่มีความสัมพันธ์ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หลักฐานการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และให้นำต้นฉบับมาแสดงในวันยื่น ใบสมัครด้วย และจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยผู้สมัครตำแหน่งช่างและตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างต้องระบุด้านในการปฏิบัติงานในใบสมัคร เมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ใบสมัครไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานและเอกสาร ประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประกาศของสำนักการคลัง ชั้น ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑ เสาชิงช้า และทางเว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/finance> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” โดยประกาศ เฉพาะรายชื่อผู้ที่ยื่นหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัครถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๘.๑ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาและประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สุขภาพร่างกาย ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและบุคลิกภาพอื่น ๆ

๘.๒ สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๘.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๘.๒.๓ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

๘.๒.๔ ตำแหน่งช่าง

๘.๒.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง

อนึ่ง ในการสอบภาคปฏิบัติ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือผู้อื่น ผู้เข้ารับการทดสอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกกรณี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบและคัดเลือกได้

๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก แต่หากมีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกมีกรณี ดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑ ขอสละสิทธิจากการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๓.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการส่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

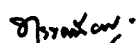
๑๐.๓.๓ มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้าง

และแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๑. การส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ ต้องผ่านการตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัยและการตรวจสอบประวัติอาชญากรโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือ สำหรับเพศชาย ต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน จึงจะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวพรรณนีย์ พันธุ์ประคุณ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง