



25690509

**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ**  
**ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ**  
**สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์**

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ วุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๒๒,๗๕๐ บาท ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๔๑๕๑๐๖ จำนวน ๑ อัตรา สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน**

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าทางการบริหาร เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการภาครัฐและเอกชน พัฒนาการเศรษฐกิจ พัฒนาสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ เทคโนโลยีการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑.๒ มีผลคะแนนสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐๐	คะแนน
๒) TOEFL iBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐	คะแนน
๓) TOEFL ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๓๓	คะแนน
๔) NIDA TEAP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๕๐๐	คะแนน
๕) CU-TEP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐	คะแนน
๖) IELTS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔	คะแนน

ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word รวมถึงซอฟต์แวร์ (Software) ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการประชุม เช่น Microsoft Teams, Zoom, โปรแกรมการออกแบบ และโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ รวมถึงการสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

## ๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการศึกษาของหลักสูตรปริญญาเอก คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

**๒.๑ ด้านการบริหารการศึกษา** ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและการจัดทำปฏิทิน การศึกษา การพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียน การลงทะเบียน การเพิ่ม ถอนวิชาเรียนของนักศึกษา รวมทั้งดำเนินการจัดสอบประจำ ภาค การสอบข้อเขียนพิสดาร การสอบปากเปล่า และการขออนุมัติปริญญา โดยดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน

**๒.๒ ด้านการบริการการศึกษา** ทำหน้าที่รับผิดชอบในการออกหนังสือสำคัญต่าง ๆ ใบรับรอง การศึกษา การขอรับทุน การจัดปฐมนิเทศ การสัมมนาทางวิชาการ การสัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนของ นักศึกษา การจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ การฝึกงานของนักศึกษา การให้บริการแนะแนวการศึกษา และการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

**๒.๓ ด้านงานประเมินผลการศึกษา** ทำหน้าที่ในการประเมินผลการศึกษาโดยรวมและ ติดตามการให้คะแนนจากอาจารย์ผู้บรรยายประจำวิชา ทำการประมวลผลและมอบให้งานระบบสารสนเทศ ของคณะ ประกาศผลให้นักศึกษาทราบ จัดส่งผลการศึกษาให้งานบริหารการศึกษาของคณะและกองบริการ การศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศของสถาบัน

**๒.๔ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย** เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบและ รับรองมาตรฐานการศึกษาระดับหลักสูตร จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สป.อว.) และอื่น ๆ

## ๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิต้า” ไปที่ หัวข้อ “สมัครงานออนไลน์” หรือกดเข้าไปที่เว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.nida.ac.th> เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครจนถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: [job@nida.ac.th](mailto:job@nida.ac.th) หรือ Line : @jobnida



Line : @jobnida

## ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติ ในการรับสมัครงานให้เรียบร้อย เนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๔ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณีที่ยังมีได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสมาคมวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๕.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว

๕.๗ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, TOEFL iBT, TOEFL ITP, NIDA TEAP, CU-TEP และ IELTS ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

## ๖. วิธีการสอบแข่งขัน

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๖.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป ๒๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๖.๑.๒ วิชาภาษาไทย ๓๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจบทความ ความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา การเรียงข้อความ การสรุปความและการตีความ

๖.๑.๓ วิชาภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑) ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาของสถาบัน

๒) การคิดวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓) ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

๔) การประเมินผู้มุ่งหวังด้านแรงจูงใจใฝ่ความสำเร็จ ด้านความซื่อสัตย์ ด้านความเป็นผู้ประกอบการ ด้านความเป็นผู้นำ

### ๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การทำงานเป็นทีม การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ บุคลิกลักษณะ เป็นต้น

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสามภาค คือภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิต้า/ประกาศรายชื่อ”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สรารุช จันทร์สุวรรณ)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล  
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ  
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใ้

ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการรับสมัคร  
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

**\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม\*\***