



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ
การคลัง

ด้วย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ การคลัง (ศปท. สมช.) เปิดรับสมัคร บุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ การคลัง ทำเนียบรัฐบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (วุฒิปริญญาตรี) ๑ อัตรา

๒. วุฒิการศึกษา

วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ กฎหมาย บัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ สำนักงาน ก.พ. รับรอง และกฎหมายกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลข้อมูล ด้านนโยบายและแผน

๓.๒ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ประชุม อบรม และสัมมนา

๓.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลด้านงบประมาณ

๓.๔ ประสานงานกับสำนัก/กอง/กลุ่มงาน ภายในสำนักงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการการประชุมและคณะทำงานต่าง ๆ

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. รายละเอียดของงานจ้าง

๔.๑ ติดตาม ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ของชาติ ตลอดจนประเมินผลและประมวลข้อพิจารณา สรุปความเรียงเรียงเป็นรายงานเสนอผู้บริหาร และ จัดเก็บข้อมูลเป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้สำหรับองค์กร

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลนโยบายของรัฐบาล สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม ทั้งใน และต่างประเทศเพื่อวางแผนประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในสำนักงานฯ


รองผู้อำนวยการ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำข้อมูล และประสานงานหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อนำข้อมูลรายงานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๔.๔ ดำเนินการจัดทำข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนของสำนักงานฯ ลงในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (ACOC) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๔.๕ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบที่ได้รับแจ้งผ่านระบบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ ของ ศปท.

๔.๖ สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดประชุม/กิจกรรม และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานฯ และรายงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทราบ

๔.๗ สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดประชุม/กิจกรรม และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานด้านคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานฯ และรายงานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) และกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม (ศน. วธ.) ทราบ

๔.๘ สนับสนุนการดำเนินงานด้านงบประมาณของ ศปท.

๕. ระยะเวลาการจ้าง

หวังเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. ค่าตอบแทนและการเบิกจ่าย

อัตราค่าตอบแทน ๑๗,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน / เดือน)

๗. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ส่งหลักฐานการสมัครมายัง E - Mail: Acoc.nsc2565@gmail.com หรือเดินทางมาสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ชั้น ๓ อาคาร ๒๐ ทำเนียบรัฐบาล ถ.พิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โดยมีเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) ใบสมัคร

๒) ประวัติย่อ (Resume) ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๕) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ ใบ

๖) สำเนาใบแสดงผลการเรียน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองการจบการศึกษา ๑ ฉบับ

๘) หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือหนังสือผ่านการเป็นทหารกองประจำการ/

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (สด.๘) (สำหรับเพศชาย) ๑ ฉบับ

๘. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วิจิตร
๒๐๒๒

๙. ระยะเวลาการรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑๐. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติ
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๓๗๔๐ ในวันและเวลาราชการ

กัญญาพร
สมานพิน.

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่.....
วันที่รับใบสมัคร...../...../.....

ใบสมัครงาน
พนักงานจ้างเหมาบริการ

รูปถ่าย

1. คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
2. วัน เดือน ปี เกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
3. วุฒิการศึกษา/สาขา/สถานศึกษา
- ปริญญาโท.....
- ปริญญาตรี.....
- ประกาศนียบัตร/อื่นๆ.....
4. มีความประสงค์จะขอสมัครงานในตำแหน่ง.....
5. ประสบการณ์การทำงาน (โปรดระบุรายละเอียด หรือแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
e-mail address.....
7. ชื่อ-นามสกุล บิดา.....อาชีพ.....
ชื่อ-นามสกุล มารดา.....อาชีพ.....
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....
8. สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย/ขณะนี้ประกอบอาชีพ.....
เหตุผลที่ลาออก.....
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครงานตามที่สำนักงานสภาความมั่นคงกำหนด และแนบเอกสารประกอบการสมัครมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

รับ/พิมพ์
สงวนสิทธิ์