



ประกาศสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ

ด้วยสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น
บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ จำนวน ๘ อัตรา โดยวิธีคัดเลือกตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางสุขศึกษา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ประยุกต์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนวันละ ๘๒๕ บาท
สัปดาห์ละ ๕ วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวมวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน
ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด สำนักงานเขตราชเทวี (ชั้น ๗) กรุงเทพมหานคร

๒. พนักงานช่วยงานด้านอื่นๆ (เกษตร) จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาวิชา
เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรธรรมชาติ หรืออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนวันละ ๘๒๕ บาท สัปดาห์ละ ๕ วันทำการ
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. รวมวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มฟื้นฟู
สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

๓. พนักงานช่วยงานด้านธุรการ จำนวน ๒ อัตรา คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
ค่าตอบแทนวันละ ๘๒๕ บาท สัปดาห์ละ ๕ วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวมวันหยุดราชการ/
วันหยุดนักขัตฤกษ์ เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด สำนักงานเขตราชเทวี
(ชั้น ๗) กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ อัตรา และปฏิบัติงาน ณ คลินิกก้าวใหม่ลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร
จำนวน ๑ อัตรา

๔. พนักงานช่วยงานด้านอื่นๆ (ช่างเทคนิค) จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ/
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ค่าตอบแทนวันละ ๖๘๒ บาท
สัปดาห์ละ ๕ วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวมวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน
ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเขตราชเทวี (ชั้น ๗) กรุงเทพมหานคร

๕. พนักงานช่วยงานด้านอื่นๆ (คนครัว) จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ค่าตอบแทนวันละ ๖๘๒ บาท สัปดาห์ละ ๕ วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
รวมวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เขต
ประเวศ กรุงเทพมหานคร

๖. พนักงานช่วยงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทนดังนี้ คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นวันละ ๓๕๒ บาท มัธยมศึกษาตอนปลายวันละ ๔๑๓ บาท ประกาศนียบัตรวิชาชีพวันละ ๕๕๐ บาท สัปดาห์ละ ๕ วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวมวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ อัตรา และปฏิบัติงาน ณ กลุ่มป้องกันการติดยาเสพติด ศูนย์ (SDLC) ณ สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ อัตรา

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และสูงสุดไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มึนร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

(๒) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

(๓) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ/รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นภาครัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๒.๑ (๖) หรือ (๗) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน ๒ ปีแล้วในกรณีมี

ลักษณะต้องห้ามตาม ๒.๒ (๘) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน ๓ ปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณี

ออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารการประชุม และดำเนินการด้านการเผยแพร่กิจการทางสาธารณสุข โดยรวบรวมข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ประสาน ติดตาม เฝ้าระวัง เก็บรวบรวม ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ของกิจกรรมทางด้านสาธารณสุข เพื่อประโยชน์และสัมพันธ์กับนโยบายของสำนักอนามัย ประสานการติดตามดูแลช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูของกรุงเทพมหานครเพื่อจัดทำข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาและสัมพันธ์กับนโยบายของสำนักอนามัย ปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม พิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ จัดทำชุดเอกสารและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด สำนักงานเขตราชเทวี (ชั้น ๗) กรุงเทพมหานคร

พนักงานช่วยงานด้านอื่นๆ (เกษตร) จำนวน ๑ อัตรา ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ศูนย์ SDLC และ โครงการ " โคกหนองนาโมเดล บ้านพิชิตใจ " จัดกิจกรรมสันตนาการ ให้ความรู้สร้างทัศนคติที่ดีในการดำเนินชีวิตตามหลักการความพอเพียง ให้แก่นักเรียน ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ผู้สูงอายุในชุมชนและประชาชนทั่วไปที่สนใจ โดยให้ความรู้และฝึกทักษะอาชีพ ส่งเสริมแนวทางดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เข้ารับการฟื้นฟู ๑ ดูแลรายวิชาสอนโคกหนองนาฯ ดูแลฐานกิจกรรมและให้การฝึกอบรมเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ของผู้เข้ารับการฟื้นฟู ๑ ตามแนวทางโปรแกรมบ้านพิชิตใจและชมรม TO-BE NUMBER ONE ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงาน ณ สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

พนักงานช่วยงานด้านธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราที่ ๑ รับผิดชอบงานด้านศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กรุงเทพมหานคร (ศอ.ปส.กทม.) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับลงทะเบียนรับ-ทะเบียนส่งหนังสือของสำนักงานศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร (ศอ.ปส.กทม.) เวียนแจ้งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รับ-ส่งโทรสาร ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการประชุมต่าง ๆ เช่น รายงานการประชุมสำนักงาน ศอ.ปส.กทม. ประชุมเลขานุการ ศอ.ปส.กทม. ประชุมคณะกรรมการบริหาร ศอ.ปส.กทม. ประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต (ศป.ปส.เขต) หน่วยงานภายนอก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด สำนักงานเขตราชเทวี (ชั้น ๗) กรุงเทพมหานคร

อัตราที่ ๒ รับผิดชอบเกี่ยวกับลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือของกลุ่มเวียนแจ้งหนังสือภายในกลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับ-ส่งโทรสาร พิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เก็บหนังสือที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามโครงการต่าง ๆ ช่วยจัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุมต่าง ๆ ช่วยตรวจสอบและจัดเตรียมแบบฟอร์มของคนใช้รายใหม่ให้เพียงพอต่อการใช้งานประจำวัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงาน ณ คลินิกก้าวใหม่ลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

พนักงานช่วยงานด้านอื่นๆ (คนครัว) จำนวน ๑ อัตรา รับผิดชอบเกี่ยวกับการช่วยประกอบอาหารให้แก่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ โดยทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ปรงอาหารให้กับผู้เข้ารับการฟื้นฟู จำนวน ๒๐-๓๐ คน วันละ ๓ มื้อ ช่วยดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ชาด เหลือ ฯลฯ ให้แจ้กับเจ้าหน้าที่ รายงานวัสดุขาดเหลือเพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดทำรายการอาหารประจำวัน/เดือน ตามงบประมาณที่ได้รับและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

พนักงานช่วยงานด้านอื่นๆ (ช่างเทคนิค) จำนวน ๑ อัตรา ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางเทคนิค ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน วิธีการที่ชัดเจน ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษา สาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องอุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน การซ่อมสร้างประกอบตัดแปลง เขียนหรือออกแบบติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ การทดลองใช้เครื่องจักรเครื่องกลและสิ่งก่อสร้างเพื่อให้เป็นไปตามหลักและมาตรฐานงานช่าง ให้เกิดความปลอดภัยรวมทั้งการติดต่อประสานงานให้บรรลุผลสำเร็จ ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเขตราชเทวี (ชั้น ๗) กรุงเทพมหานคร

พนักงานช่วยงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

อัตราที่ ๑ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลทำความสะอาด ห้องทำงาน ห้องกิจกรรม เปิด-ปิด ประตู หน้าต่าง ดูแลความเรียบร้อยอาคาร สถานที่ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร แผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้ที่ติดต่อและร่วมกิจกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มป้องกันการติดยาเสพติด ศูนย์ (SDLC) สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

อัตราที่ ๒ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล ตัดแต่ง ตกแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้และสนามหญ้า สวนหย่อมในบริเวณหน่วยงาน ปลุกต้นไม้ ซ่อมแซม บำรุง รักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อยืดอายุการใช้งานให้พร้อมปฏิบัติงาน ช่วยดูแลรักษาทรัพย์สิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

๓) เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ครบถ้วนพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติในภายหลังและปรากฏว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๔) การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด อาคารสำนักงานเขตราชเทวี ชั้น ๗ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวัน และเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น สำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาใบอนุปริญาบัตร สำเนาใบปริญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาออกให้ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยต้องไม่ปรากฏว่าเป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ ๑ (๕) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๕. วิธีการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด อาคารสำนักงานเขตราชเทวี ชั้น ๗ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกา สีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์)

สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการทดสอบทักษะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ เช่น Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ในตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข และ พนักงานช่วยงานด้านธุรการ ยกเว้นตำแหน่งพนักงานช่วยงานทั่วไป พนักงานช่วยงานด้านอื่นๆ (ช่างเทคนิค) ,พนักงานช่วยงานด้านอื่นๆ (เกษตร) และมีการสัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายงานตัวเข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. สัมภาษณ์ในเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชูปัญญา ๑ ชั้น ๗ อาคารสำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ในการคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัคร และคณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและกำหนดการคัดเลือก ดังนี้

๙.๑ การคัดเลือกทดสอบความรู้ความสามารถ ทดสอบทักษะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ เช่น Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ในตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข และ พนักงานช่วยงานด้านธุรการ ยกเว้นตำแหน่งพนักงานช่วยงานทั่วไป พนักงานช่วยงานด้านอื่นๆ (ช่างเทคนิค) ,พนักงานช่วยงานด้านอื่นๆ (เกษตร) และการสัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง (ผลรวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน การสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาจากความรู้ที่ความสามารถ และไหวพริบซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๙.๑.๑ ความคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา

๙.๑.๒ ประวัติส่วนตัว ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/drugabuse> และ <https://www.facebook.com/Bkk.antidrugs> หรือ เข้า Facebook แล้วค้นหา สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/drugabuse> และ <https://www.facebook.com/Bkk.antidrugs> หรือ เข้า Facebook แล้วค้นหา สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ทั้งนี้ จะถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เป็นที่สิ้นสุด

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

เริ่มปฏิบัติงานวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ การจ้างเข้าปฏิบัติงานผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ ที่ประกาศไว้ในรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙

ป.น. 256.

(นางสาวปิ่นสยา ชะเอม)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด

สำนักอนามัย