



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประสงค์จะรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

๑.๑.๑ ตำแหน่งธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑.๓.๑ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริการ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท

และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบนายกรัฐมนตรีกว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล จะต้องมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐาน ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครบถ้วนในวันสมัคร ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้าย

ที่ประกาศรับสมัคร



(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุ สามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร ทางการศึกษา

(๙) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การ มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครเข้าการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ดังนี้

๓.๑. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ ให้ใช้ใบสมัครตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ เท่านั้น สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร <http://www.bkkp.go.th> หรือขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เลขที่ ๓๐๔/๒ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกันจำนวน ๓ รูป



๓.๒.๒ ใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร วันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ให้ผู้สมัครเขียน รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลของเอกชน ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐาน- ในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมรับสมัคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล และจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

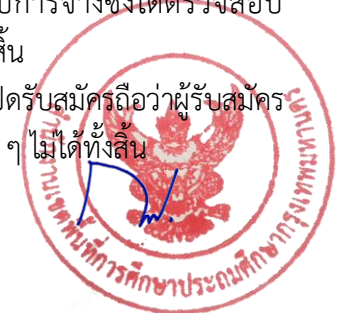
๓.๔.๑ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ดังกล่าว ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓.๔.๒ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้อง แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๓.๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกบุคคล ต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

๓.๔.๔ ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จโดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถ ตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ ได้และได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจ้างซึ่งได้ตรวจสอบ พบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้จ้างเป็นพนักงานราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔.๕ กรณีขาดหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ตามข้อที่ ๓.๒ ณ วันที่ปิดรับสมัครถือว่าผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกสรรสำหรับผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น



### ๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล

๓.๕.๑ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการตามประกาศนี้ได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ดังกล่าว ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร <http://www.bkkp.go.th>

#### ๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๒.๑ กำหนดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศขึ้นบัญชี

๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรบุคคล จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๒.๒.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๒.๒.๓ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง

๒.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๒.๒.๕ มีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๓. การแก้ไขประกาศ

หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขประกาศฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ดังนี้



ภาค ก ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)  
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

ภาค ข ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)  
ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ความ เหมาะสมกับตำแหน่ง)	๕๐	- ประเมินบุคคลด้วยวิธีการ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ก ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)	๕๐	- สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)	

(รายละเอียดตามกำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ  
แนบท้ายประกาศนี้)

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

### ๖.๑ พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป  
กลุ่มงานบริการ จะต้องมียกคะแนนรวม รวมทั้งภาค ก ภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยการเรียงลำดับจากผู้ผ่าน  
การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ คะแนนรวม  
มากกว่าไปหาน้อยกว่า

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป  
กลุ่มงานบริการ ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ดูจากคะแนน ภาค ก การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า

ถ้าคะแนนภาค ก การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (ความรู้  
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) เท่ากันอีก ก็ให้ดูจากคะแนน ภาค ข การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า

ถ้าหากคะแนนภาค ข การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
(ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) รวมเท่ากันอีกก็ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า



๗. หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ  
หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป  
กลุ่มงานบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เรียงตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร <http://www.bkkp.go.th>

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

๙.๑ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ จัดทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาการจ้าง เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ การจ้างพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ประกาศ	ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ)	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรบุคคล	ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
ภาค ข ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	
ภาค ก ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		
ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคล	ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	
การรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ  
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

**๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ**

กลุ่มงาน บริการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน
๒. ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน จัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม จัดเตรียมการประชุม
๓. พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน และข้อมูลต่างๆ
๔. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล, สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย

**ค่าตอบแทนตามวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ดังนี้**

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พานิชยการทุกสาขา
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) พานิชยการทุกสาขา
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการ และงานสารบรรณ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. ภาค ก. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
๒. ภาค ข. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)



บัญชีรายละเอียดรหัสตำแหน่งพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	รหัสตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	พนักงานธุรการ	๒๐๑	๑	



หลักสูตรการเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ภาค ก ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)  
สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยมีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
๓. ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office

ภาค ข ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประกอบกับการสังเกตพฤติกรรมกับทัศนคติที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ  
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

- |   |          |
|---|----------|
| ๑. ความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  | ๑๐ คะแนน |
| ๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาและมนุษยสัมพันธ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์                    | ๑๐ คะแนน |
| ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ                   | ๑๐ คะแนน |
| ๕. เจตคติและอุดมการณ์                   | ๑๐ คะแนน |

