



ประกาศกรมหม่อนไหม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ
และเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

ด้วยกรมหม่อนไหมจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแรกบรรจุ

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	จำนวน	๒	อัตรา
๒.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จำนวน	๒	อัตรา
๒.๓ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	จำนวน	๒	อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใส...

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันปิดรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และ นิติกรปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับอนุปริญญา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนการสมัคร ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และบาร์โค้ดสำหรับชำระเงินผ่าน KTB NETBANK ให้โดยอัตโนมัติ โดยอัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น CD หรือ USB Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ ช่องทางการชำระเงิน

ผู้สมัครสอบสามารถชำระได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงิน

(๒) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) โดยสามารถ ชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์ หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตตามจำนวนที่ธนาคารเรียกเก็บ แต่ไม่เกิน จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบแข่งขันฯ จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ที่ตนเอง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงได้ กรมหม่อนไหมจะถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปแล้ว ๒ วันทำการ ให้ผู้สมัครสอบ เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานการเกษตร” หัวข้อย่อย “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

๕.๕ เมื่อกรมหม่อนไหมประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าเว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน” หัวข้อย่อย “พิมพ์ใบสมัครสอบ” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อพิมพ์ใบสมัครสอบที่อัปโหลดรูปถ่ายแล้วพร้อมลงลายมือชื่อ และนำไปยื่นแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบวุฒิการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ocsc.go.th/civilservant/accreditation> หัวข้อ “ระบบการพิจารณารับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eaccreditation)” เพื่อให้ผู้สมัครตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสมัครสอบ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม กรมหม่อนไหมจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ ของกรมหม่อนไหม ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มายืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมหม่อนไหมจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดจะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบฯ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๙. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่อัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับผู้สมัครสอบที่ใช้ผลสอบการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับที่สูงกว่า จะต้องนำหลักฐานการศึกษาที่สูงกว่าแนบมาด้วยจำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุปริญญาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร บรรจุในซองเอกสารขนาด A4

(๔) ผู้สมัครสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ หากไม่มีบัตรดังกล่าว ให้แนบบัตรรายการบัตรประจำตัวประชาชน (ใบรับรองข้อมูลส่วนบุคคล) ไปแสดงแทน ในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร บรรจุในซองเอกสารขนาด A4

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมหม่อนไหม จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ในอัตราที่ ก.พ. กำหนด ตามข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมหม่อนไหม ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ผู้สมัครต้องยินยอมให้กรมหม่อนไหม เก็บรวบรวมข้อมูล ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการรับสมัคร โดยกรมหม่อนไหมจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บรวบรวมให้กับบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่านและทำลายข้อมูลดังกล่าวทันที เมื่อหมดความจำเป็น

กรมหม่อนไหมจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้กรมหม่อนไหมทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศรีบุญ พูลสาภ)
อธิบดีกรมหม่อนไหม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรมหม่อนไหม
(แนบท้ายประกาศกรมหม่อนไหม ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแยกบรรจุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ด้านวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม ส่งเสริมธุรกิจหม่อนไหม ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา ในศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบและพัฒนา เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ศึกษา วิจัยและพัฒนาหม่อนไหมตามนโยบายของกรมหม่อนไหม ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี สร้างเครือข่าย และให้บริการทางวิชาการด้านหม่อนไหม ดำเนินการตรวจสอบ รับรองคุณภาพ ผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหม ปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ในด้านส่งเสริมเกษตรกร ในการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม และสนับสนุนส่งเสริมธุรกิจหม่อนไหมให้แก่ผู้ประกอบการ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับพันธุ์ เทคโนโลยีการผลิต และการแก้ปัญหาในพื้นที่

(๒) ศึกษาวิจัยทดลองและพัฒนาเกี่ยวกับพันธุ์ เทคโนโลยีการผลิต การอารักขา วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหมและผลพลอยได้ เพื่อให้ได้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานด้านหม่อนไหมที่เป็นมาตรฐานสากลและช่วยให้เกษตรกรสามารถนำไปปรับใช้ในกระบวนการผลิตที่ดีเหมาะสมและมีความคุ้มค่า

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์การผลิต การตลาด และการวางแผนการส่งเสริม การผลิตและการส่งเสริมให้เกษตรกรผู้ปลูกหม่อนเลี้ยงไหม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตพันธุ์หม่อนเพื่อใช้ในงานและสนับสนุนงาน ส่งเสริมแก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป

(๕) ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตหม่อน การเลี้ยงไหม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์หม่อนและไหมในระดับเกษตรกรและผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาเทคนิคและกระบวนการถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร

(๗) ดำเนิน...

(๗) ดำเนินการผลิตใหม่พันธุ์คัด พันธุ์หลัก ให้ตรงตามมาตรฐาน เพื่อนำไปผลิตใหม่พันธุ์ดีสำหรับแจกจ่ายเกษตรกร

(๘) ผลิตสื่อ/โสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการให้คำแนะนำและการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์หม่อนไหม

(๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การพัสดุ งานสารบรรณ เป็นต้น

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการดำเนินโครงการที่ได้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

(๒) ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับผิดชอบเพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิผลตามแผนที่วางไว้ และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๓) ทบทวน วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงกลยุทธ์และแผนงาน การพัฒนาและส่งเสริมการผลิตหม่อนและไหม การถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม ให้แก่ระดับนโยบายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) รวบรวมและบูรณาการแผนงาน/โครงการส่งเสริมการผลิตหม่อนไหมในโครงการพระราชดำริของศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตหม่อนไหมในพื้นที่โครงการพระราชดำรินในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมหม่อนไหม สถาบันวิชาการ ภาคเอกชน เกษตรกร และเครือข่ายผู้ผลิต/ผู้ประกอบการด้านหม่อนไหมในการกำหนดประเด็นถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการและส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์หม่อนและไหม

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกในการส่งเสริมงานด้านหม่อนไหมให้แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป

(๔) ประสานงานกับสื่อสารมวลชนในการดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารวิชาการการตลาด และส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเกษตรกร/ผู้ประกอบการด้านการผลิตหม่อนไหม

๔. ด้านการบริการ

(๑) ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การส่งเสริมการตลาด การท่องเที่ยว และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ

(๒) พัฒนาและจัดทำสารสนเทศฐานข้อมูลด้านวิชาการและแหล่งผลิตและผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์หม่อนและไหมในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ

(๓) ให้บริการสื่อ/โสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้ในการผลิตหม่อนเลี้ยงไหมแก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ สถาบันการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

(๔) ให้บริการและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงการเกษตร (หม่อนไหม)

(๕) ส่งเสริมงานวิชาการด้านหม่อนไหมให้แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกรมหม่อนไหม (วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ)
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้พื้นฐานด้านการเกษตร
- ความรู้เกี่ยวกับหม่อนไหม
- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร
- การจัดการศัตรูพืช
- การจัดการดินปุ๋ย
- คุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร
- การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การจัดการด้านการตลาดและโลจิสติกส์ทางการเกษตร
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการกลุ่มและเครือข่ายของเกษตรกร
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรมหม่อมใหม่
(แนบท้ายประกาศกรมหม่อมใหม่ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตำแหน่งที่ ๒ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ในงานบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ความถูกต้องของเอกสาร รวมทั้งสรุปเรื่อง ประกอบการพิจารณาและสั่งการของผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการใช้ดุลพินิจสั่งการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป งานแผนงาน งานงบประมาณ งานบุคคล งานการเงินบัญชีและพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) ติดตามการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมติของที่ประชุมเพื่อรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๔) ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้น บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(๕) ดำเนินการจัดประชุมสัมมนา ในเรื่องที่ได้รับผิดชอบ ตั้งแต่การเขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ การจัดประชุมสัมมนา

(๖) จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำตัวชี้วัดของหน่วยงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ในงานและหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกรมหม่อนไหม (วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ)
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรมหม่อนไหม
(แนบท้ายประกาศกรมหม่อนไหม ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตำแหน่งที่ ๓ นิติกรปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแรกบรรจุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำความผิดทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย งานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานคุ้มครองสิทธิ งานเกี่ยวกับความรับผิดในทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม การให้คำปรึกษา แนะนำและเผยแพร่ความรู้ด้านงานวินัยและนิติกร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอความคิดเห็น ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ในการปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบหลักเกณฑ์ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายเพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงาน

(๓) ศึกษาข้อมูล ดำเนินการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความคิดเห็นในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ ความรับผิดทางละเมิด การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงานเพื่อสืบทราบถึงข้อเท็จจริงในการประกอบการดำเนินการและการดำเนินคดีต่าง ๆ

(๔) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการจัดประชุมโดยการเสนอความเห็น จัดทำระเบียบวาระ และรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนในการเสริมสร้างวินัย และป้องกันการกระทำความผิดวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง ทั้งภายในหน่วยงานและร่วมดำเนินการวางแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) จัดทำแผน...

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการติดตาม นิเทศ ประเมินผลด้านกฎหมายเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ ร่วมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย งานระเบียบวินัยข้าราชการ การดำเนินคดีปกครอง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานและบุคคลทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย และสามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกรมหม่อนไหม (วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ)
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ความแพ่งและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรมหม่อมใหม่
(แนบท้ายประกาศกรมหม่อมใหม่ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตำแหน่งที่ ๔ เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือน ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแรกบรรจุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องมีความรู้ระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ด้านสร้างสรรค์พัฒนางานในการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตั้งใจทำงานร่วมกับผู้อื่น และรักษาสัมพันธภาพ ในศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เพื่อสนับสนุนงานด้านผลิต ขยายพันธุ์ และการอนุรักษ์พันธุ์หม่อน สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย และปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เป็นผู้ช่วยในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รับรองทางด้านการผลิต ขยายพันธุ์และให้บริการพันธุ์หม่อนใหม่ และวัสดุย้อมสีธรรมชาติ อนุรักษ์คุ้มครองหม่อนใหม่และไม่ย้อมสี ในงานที่ยุ่งยาก

(๒) ดำเนินการผลิตและขยายพันธุ์หม่อนใหม่ให้ได้มาตรฐานเพื่อบริการให้เพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกร

(๓) ดำเนินการผลิตและขยายพันธุ์ วัสดุย้อมสีธรรมชาติ เพื่อให้บริการกับเกษตรกรและผู้สนใจให้เพียงพอต่อความต้องการ

(๔) จัดทำแปลงขยายพันธุ์หม่อน แปลงหม่อนอนุรักษ์ ผลิตท่อนพันธุ์ กิ่งชำ ถูงชำ กิ่งพันธุ์หม่อนติดตา

(๕) จัดทำข้อมูลสภาพแวดล้อมทางกายภาพ จัดทำฐานข้อมูลพันธุ์หม่อน

(๖) สนับสนุนปัจจัยการผลิต ตลอดจนการบริการใช้ไหม

(๗) สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านหม่อนไหมให้แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป

(๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การพัสดุ งานสารบรรณ เป็นต้น

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการผลิต การจำหน่ายแจกพันธุ์หม่อนใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยการผลิตและให้เพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกร

(๒) วางแผนการผลิตและขยายพันธุ์วัสดุย้อมสีธรรมชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยการผลิตและความต้องการของผู้รับบริการ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานหน่วยงานภายในกรมหม่อนไหม กรมส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชุม วางแผน การผลิต การแจกจ่าย รวมถึงการบริหารจัดการงานผลิต พันธุ์หม่อน ไข่ไหม การวิจัย การทดสอบและ วัสดุย้อมสีธรรมชาติ

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานภายในจังหวัดและเขตรับผิดชอบเพื่อการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้เกษตรกรหรือผู้ที่สนใจทราบ

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการพันธุ์หม่อนไหม และวัสดุย้อมสีธรรมชาติ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปได้นำไปใช้ประโยชน์

(๒) ให้บริการ คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิต และการจัดการผลผลิตหม่อนไหม เพื่อให้ความรู้กับเกษตรกรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาธุรกิจเกษตรและสหกรณ์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม สาขาวิชาการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว สาขาวิชาพืชศาสตร์ หรือสาขาวิชาช่างกลการเกษตร

(๒) ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการเกษตร หรือทางเครื่องจักรกลเกษตร

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกรมหม่อนไหม (วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ)

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้พื้นฐานด้านการเกษตร

- ความรู้เกี่ยวกับหม่อนไหม

- เทคโนโลยีการผลิตพืช

- งานด้านส่งเสริมการเกษตร

- นโยบายยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร

- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายการถ่ายทอด

เทคโนโลยีการเกษตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการกลุ่มและเครือข่ายของเกษตรกร

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐