



ประกาศด้านศุลกากรทุ่งช้าง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

.....

ด้านศุลกากรทุ่งช้าง สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงาน ณ ด้านศุลกากรทุ่งช้าง อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๓๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ข้อ ๑๖.๑ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอัตราว่างครั้งแรก อัตราค่าจ้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร
  - ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
- รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) เป็นผู้เคย...

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริต ในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ บังคับโดยอนุโลม มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ด้านศุลกากรทุ่งช้าง ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัครสอบ

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์) ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ด้านศุลกากรทุ่งช้าง หมู่ ๗ ตำบลปอน อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ยื่น/แสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(๔) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เจ็อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้ และให้เข้าสอบตามวัน เวลา ที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ด้านศุลกากรท่งช้าง จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใน การสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ด้านศุลกากรท่งช้าง จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางเข้าประตู สำนักงาน ชั้น ๑ อาคารด้านศุลกากรท่งช้าง หมู่ ๗ ตำบลปอน อำเภอท่งช้าง จังหวัดน่าน โทรศัพท์เลขหมาย ๐ ๕๔๗๑ ๙๖๙๕ และทางเว็บไซต์ด้านศุลกากรท่งช้าง <http://thungchang.customs.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และทางเว็บไซต์กรมศุลกากร <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข่าวรับสมัครงาน”

### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ การสอบภาคความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ที่สอบได้คะแนนการสอบภาคความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๕.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิก ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะคิด คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) การสอบภาคความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ผู้สอบได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

(๒) การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่าน

/ผู้ที่จะถือ....

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ โดยมีระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณ

๘.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานสุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จะจ้างครั้งแรกในตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ณ ด้านสุรการทุ่งช้าง ทั้งนี้ กรมสุรการ จะใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้ จ้างให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ตรงกับตำแหน่งที่เปิดสอบก็ได้ โดยกรมสุรการขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกตำแหน่งที่จะทำการจ้าง

๘.๓ ผู้สอบคัดเลือกได้ ซึ่งได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของด้านสุรการทุ่งช้าง จะต้องทำสัญญาเพื่อประกันการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศักรินทร์ บวรรุ่งสิริกุล)

นายด้านสุรการทุ่งช้าง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสุรการ

เอกสารแนบท้ายประกาศด้านบุคลากรทุ่งช้าง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานบุคลากร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอัตราว่างครั้งแรก อัตราค่าจ้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานบุคลากร
อัตราว่างครั้งแรก	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	๑๑,๓๘๐ บาท
หน้าที่ความรับผิดชอบ	

๑. ปฏิบัติงานบุคลากร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการบรรทุกและขนถ่ายสินค้า การเก็บรักษา การตรวจสอบ การจัดเก็บภาษีอากร และการป้องกันและปราบปรามการหลีกเลี่ยงและลักลอบหนีศุลกากร

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ต้องสามารถปฏิบัติงานเป็นกะหรือเป็นผลัดหมุนเวียนตามช่วงระยะเวลา รวมถึงการประจำการ ณ ด่านพรมแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว จุดผ่อนปรนทางการค้า และจุดตรวจศุลกากรตามแนวชายแดน ซึ่งเป็นพื้นที่ห่างไกลได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชย์การ สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขาวิชาโลหะการ สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาก่อสร้าง

หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ ข้อ ใช้เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศุลกากร และความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง (๒๐ ข้อ)
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓๐ ข้อ)
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๐ ข้อ)
- (๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (๑๕ ข้อ)
- (๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ (๑๐ ข้อ)
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ จรรยาของข้าราชการกรมศุลกากร (๑๕ ข้อ)

๑.๒ ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตราว่างครั้งแรก	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	๑๑,๓๘๐ บาท

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ
๓. รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกการรายงานการประชุม
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพณิชยการ

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ ข้อ ใช้เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย**

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร (๑๕ ข้อ)
- (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๑๐ ข้อ)
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓๕ ข้อ)
- (๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (๑๕ ข้อ)
- (๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ (๑๐ ข้อ)
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ จรรยาของข้าราชการกรมศุลกากร (๑๕ ข้อ)