



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ๑๑ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านวิเคราะห์ข้อมูล)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติการศึกษาต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

สำหรับรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน พร้อมอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายและหลักฐานการศึกษา ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (ประเภทไฟล์ JPG ขนาดไฟล์รูปถ่ายไม่เกิน ๑ MB) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

- สแกนไฟล์สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร เป็นไฟล์สกุล PDF เพื่อนำไปอัปโหลด

ทั้งนี้ สามารถอัปโหลดได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ให้ผู้สมัครสอบ ซึ่งสามารถสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” หรือ “เป๋าตัง” ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาในระบบรับสมัครสอบและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้ หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามวันและเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

(๒) ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” ตามวันและเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” โดยต้องชำระเงินระหว่างเวลา ๐๐.๐๑ - ๒๒.๐๐ น. และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” ตามวันและเวลาที่กำหนด ในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้แอปพลิเคชัน “เป่าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” โดยต้องชำระเงินระหว่างเวลา ๐๐.๐๑ - ๒๒.๐๐ น. และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็น หลักฐานด้วย

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมมาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบถูกต้อง ตามช่องทางที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรองได้ในเว็บไซต์ ของสำนักงาน ก.พ.

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไป ตามประกาศรับสมัครสอบ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยินยอมให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครฯ โดยจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๕ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียว เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบฯ ไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	สอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย)	๑๐๐
การประเมินครั้งที่ ๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ และความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เป็นต้น	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวมคะแนน		๒๐๐

(รายละเอียดขอขอบเขตเนื้อหาปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบภายหลัง

๗. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตน

๗.๑ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ปลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการลาโหม หรือ บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับขี่ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ (ฉบับจริง) เพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าห้องสอบให้ใช้บัตรประชาชนดิจิทัลจากแอป ThaiD แสดงแทน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูล การสมัครสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

๗.๒ หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ก่อนวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) (เฉพาะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ) ดังนี้

๗.๒.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีหมายเลขประจำตัวสอบ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๗.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเรียงเอกสารตามข้อ ๗.๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๙.๒ การจัดจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะทำให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปหามาก

๙.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

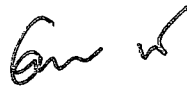
๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด รวมถึงอาจส่งให้ไปปฏิบัติงาน นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้าง เพื่อขอลีกสัญญาและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๑๐.๓ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง กรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๑๐.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจจ้างผู้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งว่างที่มีเพิ่มในหน่วยงานอื่น หรืออาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชี โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการบริหารพนักงานราชการกำหนด

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านวิเคราะห์ข้อมูล)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้งานอยู่ เช่น ระบบบริการ e-Filing มีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. เขียนโปรแกรม ชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เขียนชุดคำสั่งสำหรับประมวลผลข้อมูลจากฐานข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติตามที่ผู้ร้องขอ เป็นต้น

๓. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบงานคอมพิวเตอร์ ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

๔. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ การติดตั้งระบบ เพื่อให้ได้ระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๖. จัดทำแผนงาน โครงการ เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและการปรับปรุงระบบงานคอมพิวเตอร์

๗. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรม ตลอดจนควบคุมดูแลระบบข้อมูลทั้งหมดของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๘. วางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล และพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร เช่น การพัฒนาระบบให้บริการสืบค้นข้อมูลสำหรับประชาชน เป็นต้น

๙. พัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาต่อเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เจ้าของสิทธิ และประชาชนให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงเครือข่ายให้บริการตรวจค้นข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในและต่างประเทศ

๑๐. บริหารงานด้านการสื่อสารข้อมูล และการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

๑๑. พัฒนาบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
อย่างต่อเนื่อง

๑๒. กำกับ ดูแล และเสนอความเห็นในการจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมบำรุง วัสดุและครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์

๑๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการด้านการจัดเก็บ บันทึก รวบรวมและประมวลผล
ทางข้อมูล

๑๔. ประสานงานเกี่ยวกับความช่วยเหลือขององค์กร หรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศในเรื่องที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑. ข้อสอบปรนัย ๖๐ ข้อ (รวม ๖๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>(๒.๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒.๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒.๓) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒.๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒.๕) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	๑๐๐	การสอบข้อเขียน

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>(๒.๖) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(๓) ความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</p> <p>(๔) ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล</p> <p>(๕) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์</p> <p>(๖) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี cloud computing</p> <p>๒. ข้อสอบอัตนัย ๑ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)</p> <p>ความรู้ด้านการออกแบบระบบสารสนเทศและความรู้คำสั่ง SQL (๔๐ คะแนน)</p>		
<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒</p> <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลับทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ กรมทรัพยากรสินทางปัญญา จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบภายหลัง