



## ประกาศกองการพัสตภาครัฐ

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการคลัง และตำแหน่งนิติกร วุฒิปริญญาตรี

ด้วยกองการพัสตภาครัฐ กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการคลัง และตำแหน่งนิติกร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศการรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

๑. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๒. ตำแหน่งนิติกร วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๗ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการคลัง ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

(๙) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขานิติศาสตร์ ตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ตามเอกสารแนบ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ในหัวข้อข่าวสมัครงาน > ลูกจ้างชั่วคราว และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการพัสดุภาครัฐ ชั้น ๕ กรมบัญชีกลาง (ในวันเวลาราชการ) หรือทาง E-mail ฝ่ายบริหารทั่วไป [general.ppd@cgd.go.th](mailto:general.ppd@cgd.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครแต่อย่างใด

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำหรับเพศชาย สำเนาเอกสารการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติตนเอง หรือเหตุผลที่จะทำให้การสมัครเป็นโมฆะ

### ๔. วิธีการคัดเลือก

กองการพัสดุภาครัฐจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๑ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะคิด ประสิทธิภาพ และทดสอบการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word, Excel

๒ ตำแหน่งนิติกร ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะคิด และประสิทธิภาพ

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

กองการพัสดุภาครัฐ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ในหัวข้อ ข่าวสมัครงาน > ลูกจ้างชั่วคราว หรือสอบถามได้ที่ ๐๒ - ๑๒๗ - ๗๐๐๐ ต่อ ๕๔๒๔

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

กองการพัสดุภาครัฐ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากองการพัสดุภาครัฐจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวบุศรา ลำพูน)

ประธานกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว



๓. ข้อมูลการศึกษาของผู้สมัคร

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
	จาก	ถึง			
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งและเงินเดือน	ลักษณะงาน	ระยะเวลาการทำงาน		เหตุผลที่ลาออก
			จาก	ถึง	
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

๕. ข้อมูลการฝึกอบรมของผู้สมัคร (ถ้ามีโปรดระบุ)

..... ..... .....
-------------------------

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร

<b>๖.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ</b> ๑. .... ระดับการใช้ ..... ๒. .... ระดับการใช้ .....
<b>๖.๒ ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบบ/โปรแกรม)</b> ๑. .... ระดับการใช้ ..... ๒. .... ระดับการใช้ .....
<b>๖.๓ อื่น ๆ</b> ..... .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....