



ประกาศ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ อัตรา ด้วยเงินงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จ้างเหมาบริการและรายละเอียดการจ้าง

จ้างเหมาบริการเพื่อทำงาน ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน จำนวน ๓ อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้าย

๑.๑ ตำแหน่งที่ ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานแผนงาน) กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

๑.๒ ตำแหน่งที่ ๒ กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

๑.๓ ตำแหน่งที่ ๓ กลุ่มส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ดำเนินการดาวน์โหลดใบสมัครที่ QR Code และขอยื่นใบสมัครได้ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ชั้น ๓ หรือส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : dci@diprom.go.th (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เสียค่าสมัคร) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๘๒ กิต ๑ หรือ ๐๙๘-๑๙๕-๓๘๘๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครหรือสำเนาวุฒิการศึกษาต่อเนื่อง (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

* ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ/นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานใบกองเกินทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำร้อง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผล ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน และทางเว็บไซต์กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน <http://dci.dip.go.th> และดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้ที่ไม่มารับการคัดเลือกในวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายของตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จากลำดับสูงสุดไปต่ำสุด

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน และทางเว็บไซต์ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน <http://dci.dip.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อบัญชีครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่และแต่กรณี

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อ

๙. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงการจ้างที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวหนึ่งทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน



ดาวนโหลดใบสมัคร

รายละเอียดการปฏิบัติงานและข้อตกลงเพื่อทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพ
ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน

รายละเอียด/ลักษณะ : จ้างเหมาบริการเพื่อทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การพัฒนาศักยภาพ
ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
(กล้วยน้ำไท) ชั้น ๒

หน่วยงาน : กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลักษณะของงานที่จ้าง : ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมอบหมายงาน ดังนี้

- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน เช่น ข้อมูลด้านการผลิต การตลาดการเงิน/บัญชี การจัดการองค์กร และการบริหารจัดการธุรกิจ เป็นต้น

- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลความคืบหน้า การดำเนินงานของโครงการในด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรมที่ดำเนินการ การใช้ปัจจัยงบประมาณ ผลผลิต และ ผลลัพธ์ของโครงการที่รับผิดชอบ

- สนับสนุนการจัดทำแผนงานงบประมาณของหน่วยงาน และโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบและระเบียบของทางราชการ

- สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ในการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพ
ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน

- ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน

- สนับสนุนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ
ของผู้ประกอบการทั้งในส่วนภาคกลางและภูมิภาค โดยใช้สื่อต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน และ
ผู้ประกอบการรวมถึงผู้ที่สนใจทั่วไป

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

**รายละเอียดการปฏิบัติงานและข้อตกลงเพื่อเพื่อทำงานติดตามผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนา
วิสาหกิจชุมชน ภายใต้งบประมาณต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

รายละเอียด/ลักษณะ : จ้างเหมาบริการเพื่อทำงานติดตามผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
ภายใต้งบประมาณต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ชั้น ๓

หน่วยงาน : กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลักษณะของงานที่จ้าง : ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมอบหมายงาน ดังนี้

- รวบรวม ตรวจสอบ บันทึกแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
งบประมาณ บันทึกผลการเบิกจ่ายรายวันของงบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน
ผ่านระบบแผนงานงบประมาณและผลการดำเนินงานประจำปี
- ตรวจสอบการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยประสานงาน
กับหน่วยงานภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้
- ควบคุมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประเภทงบ
ดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบอุดหนุน
- จัดทำบันทึก และตรวจสอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS
ผ่านระบบแผนงานงบประมาณ และผลการดำเนินงานประจำปี
- จัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบ
เงินอุดหนุน โดยจัดเก็บสำเนาเอกสารให้พร้อมต่อการค้นหา
- ดูแลพร้อมอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก สำหรับ
หน่วยงานที่ขอใช้บริการระบบสารสนเทศต่างๆ
- สนับสนุนการเผยแพร่ข่าวต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นในความ
รับผิดชอบตามที่หน่วยงานมอบหมาย

รายละเอียดการปฏิบัติงานและข้อตกลงเพื่อทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพ
ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อทำงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลการสร้างและส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนผู้ประกอบการ OTOP

รายละเอียด/ลักษณะ : จำแนกบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลการสร้างและส่งเสริมการตลาด
ผลิตภัณฑ์ชุมชนผู้ประกอบการ OTOP

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ชั้น ๔

หน่วยงาน : กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลักษณะของงานที่จ้าง : ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามสัญญาจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมอบหมายงาน ดังนี้

- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน เช่น ข้อมูลด้านการผลิต การตลาดการเงิน/บัญชี การจัดการองค์กร และการบริหารจัดการธุรกิจ เป็นต้น
- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลความคืบหน้า การดำเนินงานของโครงการในด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรมที่ดำเนินการ การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต และผลลัพธ์ ของโครงการที่รับผิดชอบ
- สนับสนุนการจัดทำแผนงานงบประมาณของหน่วยงาน และโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบและระเบียบของทางราชการ
- สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ในการดำเนินการสร้างและส่งเสริม การตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนผู้ประกอบการ OTOP
- ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP
- สนับสนุนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ ของวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค โดยใช้สื่อต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ กับหน่วยงาน และผู้ประกอบการรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

(๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามเอกสารแนบท้าย

(๒) อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

(๓) ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลง/สัญญาการจ้าง

(๔) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา ✓

(๕) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น - ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ - สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (การวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์)	๑. สอบข้อเขียน ๒๕ คะแนน ๒. ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน) ประกอบด้วย - การใช้โปรแกรม Word ๒๕ คะแนน - การใช้โปรแกรม Excel ๒๕ คะแนน - การใช้โปรแกรม Power point ๒๕ คะแนน
การประเมินสมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ ทักษะติดต่อสังคม และหน่วยงาน	สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน