



ประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ด้วยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) หน่วยงานของรัฐในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครพนักงาน จำนวน 7 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร ดังนี้

1.1 สำเนาใบคะแนน (Transcript) และ ปริญญาบัตรหรือใบรับรองวุฒิการศึกษาที่ สภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอนุมัติแล้ว ทุกระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี

1.2 สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือผลสอบอื่นๆที่เทียบเท่า (เช่น TOEFL ITP, TOEFL IBT, IELTS, CU-TEP, TU-GET) และมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่สมัคร โดยเกณฑ์คะแนนรายตำแหน่ง ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

หากสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในประเทศที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศไอร์แลนด์ ประเทศสิงคโปร์ ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศอินเดีย ประเทศแอฟริกาใต้ และเขตปกครองพิเศษฮ่องกง ไม่ต้องยื่นผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

2. อัตราเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทน

2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือนขั้นต้น 20,000 บาท

2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือนขั้นต้น 25,000 บาท

2.3 ตำแหน่งนักวิชาการ กลุ่มวิชาการ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือนขั้นต้น 28,000 บาท

2.4 ตำแหน่งนักวิชาการ กลุ่มวิชาการ วุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือนขั้นต้น 37,000 บาท

ทั้งนี้ ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานตรงกับตำแหน่ง และผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจะได้รับ การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของ สสวท. โดยต้องแสดงหนังสือรับรองประสบการณ์ ผู้ที่ผ่านการ คัดเลือกเป็นพนักงานจะได้รับสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามระเบียบของ สสวท. เช่น

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ค่ารักษาพยาบาลของตนเอง
- ค่ารักษาพยาบาลของบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ในวงเงินรวมไม่เกินปีงบประมาณละ 20,000 บาท หรือเป็นค่าประกันสุขภาพในส่วนของบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ในวงเงินรวมไม่เกินปีละ 20,000 บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร

3. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครผ่านทางระบบออนไลน์ <http://recruit.ipst.ac.th> โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบหลักฐานในข้อ 1.1 และ 1.2 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 โดยสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

4. การคัดเลือก

สสวท. จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัครและจะติดต่อกลับเพื่อดำเนินการในขั้นตอนการทดสอบและสัมภาษณ์ต่อไป

อนึ่งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา 3 เดือนแรก หากมีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการประเมิน สสวท. จะให้ปฏิบัติงานต่อไป กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุวิมล พิรทรัพย์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 0 2392 4021 ต่อ 4253

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569

ตำแหน่ง จำนวน และหน่วยงานที่รับสมัคร	ลักษณะงานในหน้าที่	คุณสมบัติ
1. ตำแหน่งนักวิชาการ จำนวน 1 อัตรา สาขาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์โลก	1. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และจัดทำหลักสูตร วิธีการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ หนังสือเรียน คู่มือครู แบบฝึกหัด แบบทดสอบ และการประเมินผล สำหรับการจัดการเรียนรู้วิชาโลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยเน้นด้านบรรยากาศ 2. การพัฒนาหลักสูตรอบรมครูรวมทั้งการพัฒนาครูผู้สอน วิชาโลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยเน้นด้านบรรยากาศ 3. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านวิชาโลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ 4. ให้คำปรึกษา เป็นวิทยากร แนะนำและเผยแพร่ เกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการเรียนรู้วิชาโลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. วุฒิปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ บรรยากาศ อุตุนิยมวิทยา สมุทรศาสตร์ ธรณีวิทยา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับด้านบรรยากาศ 2. มีประสบการณ์ด้านการสอน การออกแบบการเรียนรู้ หรือการเป็นวิทยากรในการจัดกิจกรรมด้านบรรยากาศสำหรับครูหรือนักเรียนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ 3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้ 5. มีความสามารถในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี 6. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 550 คะแนนขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ตำแหน่ง จำนวน และหน่วยงานที่รับสมัคร	ลักษณะงานในหน้าที่	คุณสมบัติ
2. ตำแหน่งนักวิชาการ สาขาเทคโนโลยี จำนวน 2 อัตรา	1. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และจัดทำหลักสูตร วิธีการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบเรียน แบบฝึกหัดทางวิชาการ สื่อการเรียนรู้ และการประเมินผล การเรียนรู้ด้านวิทยาการคำนวณและปัญญาประดิษฐ์ 2. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านวิทยาการคำนวณ และปัญญาประดิษฐ์ 3. ให้คำปรึกษา เป็นวิทยากร แนะนำ และเผยแพร่ เกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการเรียนรู้ด้านวิทยาการคำนวณ และปัญญาประดิษฐ์ 4. ดำเนินงาน และบริหารโครงการในสาขาเทคโนโลยี 5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. วุฒิปริญญาโทขึ้นไปทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา หรือใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบบล็อก หรือเขียน โปรแกรมภาษา เช่น ไพทอน วิเคราะห์ข้อมูล และใช้ เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานได้ 3. มีความสามารถในการสื่อสารและมีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. ใช้ภาษาอังกฤษในการค้นหาความรู้และข้อมูลใน งานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี 5. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 550 คะแนนขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ตำแหน่ง จำนวน และหน่วยงานที่รับสมัคร	ลักษณะงานในหน้าที่	คุณสมบัติ
3. ตำแหน่งนักวิชาการ จำนวน 2 อัตรา ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.)	1. รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ และระดับหลังสำเร็จการศึกษา 2. วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตรการจัดกิจกรรมหรือโครงการสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษฯ 3. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงนโยบายและเชิงระบบ 4. การทำวิจัย การทำแผนโครงการต่าง ๆ และทำข้อเสนอदानการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษฯ 5. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านทุนการศึกษา 6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. การศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารโครงการ การสอน การทำหลักสูตรหรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับครูและนักเรียน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 3. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายในระดับโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย หรือร่วมดำเนินการโครงการระดับชาติหรือนานาชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 4. สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. มีทักษะในการวางแผน การจัดลำดับความสำคัญ การบริหารเวลาและสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี 6. สามารถทำงานเป็นทีม ประสานงานและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและค้นหาความรู้และข้อมูลได้เป็นอย่างดี 8. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 550 คะแนนขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ตำแหน่ง จำนวน และหน่วยงานที่รับสมัคร	ลักษณะงานในหน้าที่	คุณสมบัติ
4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 อัตรา ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และประกันคุณภาพ	- ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อสนับสนุนการกำหนดและปรับปรุง ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณ ของ สสวท. - ติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบประสิทธิภาพใน การดำเนินงานของ สสวท. - วิเคราะห์ ติดตามและควบคุมเกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สสวท. - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านการจัดการ การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ วิจัยและ ประเมินผล หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และแผน - สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการ ปฏิบัติงานได้ - หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานนโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ หรืองานบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน จะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ - มีความสามารถในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี - สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการค้นหาความรู้และ ข้อมูลในงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี - มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ตำแหน่ง จำนวน และหน่วยงานที่รับสมัคร	ลักษณะงานในหน้าที่	คุณสมบัติ
5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 อัตรา ฝ่ายจัดซื้อ พัสดุ และอาคารสถานที่	1. วางแผน พัฒนาระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการคลังพัสดุให้ถูกต้อง เหมาะสม สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของ สสวท. ให้มีประสิทธิภาพ 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของ สสวท. ตามความต้องการใช้งาน รวมทั้งการเก็บรักษา เบิกจ่ายพัสดุของ สสวท. ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. ติดตามการส่งมอบพัสดุให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนด ตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึง ประเมินผู้ขาย ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการกับ สสวท. 4. เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ปลอดภัย 5. ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศใช้ พ.ร.บ., กฎกระทรวง , หนังสือเวียน และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้าน การเงิน บัญชี กฎหมาย รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วย ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้างได้ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Adobe Acrobat. 3. ถ้ามีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุภาครัฐ การเงิน บัญชี หรือกฎหมาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 4. ถ้ามีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ของ สำนักงาน ก.พ. จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 5. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไปหรือเทียบเท่า