



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ (๙ อัตรา)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนการสมัครสอบ

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร

(๓) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ให้ผู้สมัครสอบสามารถสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” หรือ “เป๋าตัง” ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A 4 เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาในระบบรับสมัครสอบ และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบที่ได้ยืนยันในระบบไปแล้วได้

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายและเอกสารภายในวันที่สมัครสอบ ดังนี้

(๑) รูปถ่าย ซึ่งต้องถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (1 MB) (หากผู้สมัครสอบใช้ขนาดรูปถ่ายไม่ตรงตามที่กำหนดจะไม่สามารถอัปโหลดรูปถ่ายได้)

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันปิดรับสมัคร

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยจะต้องอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครมาแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารหลักฐานตาม (๑) - (๕) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และให้อัปโหลด ประเภทของไฟล์เป็น PDF ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (1 MB) กรณีไม่มีช่องให้อัปโหลด ให้ใส่ในช่องอื่นๆ

๓.๓ ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ สามารถชำระเงินได้ ๔ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)

ผู้สมัครสอบสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาที่กำหนดของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินทันที

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของบมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครสอบเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของบมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “เติมเงิน/เติมเงินพร้อมเพย์ชำระค่าบริการ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท/Biller ID” และใส่เลข Com code : ๙๓๕๔๒ และใส่เลขประจำตัวผู้ชำระเงิน ๑๐ หลัก (หมายเลขอ้างอิง Ref. No๑) และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (หมายเลขอ้างอิง Ref. No๒) จากนั้น ใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๓๐ บาท โดยการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT”

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง”

ผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------|
| (๑) ค่าธรรมเนียม | จำนวน ๓๐๐ บาท |
| (๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร | จำนวน ๓๐ บาท |

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com>

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วย และ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น โดยสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวตามประกาศฉบับนี้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครสอบ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความ อันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อ ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๔.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบในภายหลัง ว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

และกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตน เพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ ชื่อสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรง กับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้เปื่อยยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ www.boi.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” หัวข้อย่อย “รับสมัครพนักงานราชการ”

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ (ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ)

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือ เดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และยังไม่หมดอายุ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com> หัวข้อ “บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ www.boi.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” หัวข้อย่อย “รับสมัครพนักงานราชการ” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อขึ้นบัญชีครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือวันประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ผ่านการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ

หน่วยที่ ๑

ชื่อตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการลงทุน

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) งานสารบรรณ รับ - ส่ง เอกสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
- ๒) งานบันทึกข้อมูล จัดพิมพ์ - จัดส่ง เอกสารทั่วไป
- ๓) งานประสานและอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอก
- ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน วุฒิ ปวส. ๑๖,๗๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ
และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๒ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด)

คุณวุฒิและคุณสมบัติ

ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน กลุ่มงานบริการ หน่วยที่ ๑

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิ ปวส. ในทุกสาขาวิชา
- ๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ
- ๔) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- ๗) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ

หน่วยที่ ๒

ชื่อตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) งานช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์โครงการที่ขอรับการส่งเสริมการลงทุน
- ๒) งานช่วยสนับสนุนการให้สิทธิและประโยชน์ตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
- ๓) งานช่วยสนับสนุนการตรวจสอบโครงการที่ขอรับการส่งเสริมการลงทุน
- ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน วุฒิ ป.ตรี ๒๑,๗๘๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๒ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด)

คุณวุฒิและคุณสมบัติ

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป หน่วยที่ ๒

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ดังนี้

๑.๑) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

๑.๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ทางคอมพิวเตอร์

๑.๓) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๑.๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๑.๕) สาขาวิชาการบัญชี

๑.๖) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี

๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี

๔) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

๕) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

๖) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๗) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

๘) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ

หน่วยที่ ๓

ชื่อตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) งานรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการชักจูงการลงทุน และจัดทำยุทธศาสตร์
- ๒) งานดำเนินการจัดและสนับสนุนกิจกรรมชักจูงการลงทุนและสร้างเครือข่ายการลงทุน
- ๓) งานประสานงานสำนักงานต่างประเทศ นักลงทุน รวมทั้งหน่วยงานพันธมิตร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๔) งานติดตามสถานภาพการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศและประเทศเป้าหมาย
- ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คำตอบแทน วุฒิ ป.ตรี ๒๑,๗๘๐ ตามประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ

เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๒ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด)

คุณวุฒิและคุณสมบัติ

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป หน่วยที่ ๓

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับ**วุฒิปริญญาตรี** หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

๑.๑) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางธุรกิจระหว่างประเทศ

ทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ทางการตลาด

๑.๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

- ๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี เป็นต้น ได้เป็นอย่างดี

๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี

๔) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

๕) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

๖) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๗) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

๘) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ
หน่วยที่ ๔

ชื่อตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) งานศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ระบบงาน เพื่อพัฒนา web application ให้บริการ online
- ๒) งานประสานงานกับผู้ใช้งานระบบ บริษัทผู้พัฒนาระบบ และนักพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานให้คำแนะนำการใช้งานระบบแก่นักลงทุน และผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง
- ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน วุฒิ ป.ตรี ๒๑,๗๘๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ
และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๒ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด)

คุณวุฒิและคุณสมบัติ

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป หน่วยที่ ๔

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

๑.๑) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
ทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๑.๒) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
ทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๑.๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ทางระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

๑.๔) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ทางระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๒) มีความเข้าใจการพัฒนาระบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นอย่างดี

๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี

๔) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

๕) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

๖) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๗) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

๘) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

หน่วยที่ ๕...



ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ
หน่วยที่ ๕

ชื่อตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง สังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปประกอบการกำหนดจัดทำนโยบายยุทธศาสตร์ หลักเกณฑ์ส่งเสริมการลงทุนและวางแผนพัฒนาการลงทุน
- ๒) รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนกำหนด แผนการปฏิบัติงานหรือโครงการ ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
- ๓) สำรวจ จัดทำ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลสถิติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลหรือข้อมูลสนับสนุน การวิเคราะห์ประเภทกิจการและโครงการที่จะให้การส่งเสริมการลงทุน รวมทั้งวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึกของอุตสาหกรรมสาขา
- ๔) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

คำตอบแทน วุฒิป.ตรี ๒๑,๗๘๐ ตามประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ

เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๒ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมิน ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด)

คุณวุฒิและคุณสมบัติ

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป หน่วยที่ ๕

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับ**วุฒิปริญญาตรี** หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้
 - ๑.๑) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 - ๑.๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 - ๑.๓) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 - ๑.๔) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
 - ๑.๕) สาขาวิชารัฐศาสตร์
- ๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ
- ๕) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๖) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- ๘) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานสนับสนุนการลงทุน หน่วยที่ ๑ พนักงานส่งเสริมการลงทุน หน่วยที่ ๒ - ๕	การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล หมวด ๑ (๓๐ คะแนน) - ประวัติส่วนตัว - ประวัติการศึกษา - ประวัติการทำงาน - ความรู้ความสามารถ หมวด ๒ (๓๐ คะแนน) - บุคลิกภาพ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - วุฒิภาวะทางอารมณ์/ทัศนคติ - มนุษยสัมพันธ์ หมวด ๓ (๔๐ คะแนน) - ความเหมาะสมในการทำงานกับองค์กร - ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์