



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล - เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด งานคลังและพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครในระบบ e-Recruitment Online ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือ https://ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html หรือ สแกน QR Code



ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานทรัพยากรบุคคล (ชั้น๒) สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย โทร ๐๒-๔๑๙๗๔๖๖-๘๐ ต่อ ๑๒๑๙

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๖ มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเภทคะแนนสอบ	ตำแหน่งสนับสนุนอื่นๆ (ระดับปฏิบัติการ ที่มี คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)
๑	IELTS (Academic Module)	๓
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๒๙
๓	TOEFL - ITP	๓๙๐
๔	TOEFL – CBT	๙๐
๕	TOEIC	๔๐๐
๖	MU GRAD Test	๓๖
๗	MU GRAD PLUS	๔๐
๘	MU - ELT	๕๖

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ (หน้าห้องมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ) ชั้น ๑ อาคารพระศรีพัชรินทร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย, ทาง http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html และทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก : การสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ทดสอบภาคปฏิบัติ สัมภาษณ์ และทดสอบความรู้ความสามารถตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๕.๑) ภาคการสอบข้อเขียนและภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ – ๑๑.๑๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย โดยมีรายละเอียดการสอบ ดังนี้

- สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์

๕.๒.๒) กำหนดการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมคุณหญิงดวงใจ สิงหนเสนี (ห้อง ๒๑๕) ชั้น ๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย
การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคการสอบ
ข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ
หกสิบ คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง : นักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัด งานคลังและพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ
๒. สัญชาติไทย เพศหญิง/ชาย (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น)
๓. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๔. มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมพื้นฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
๘. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้
๙. มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ โปร่งใส
๑๐. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด
๑๑. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านการเงิน และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางด้านการเงินจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน่วยงาน : สังกัด งานคลังและพัสดุ (การเงิน) สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
บางกอกน้อย

อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน, การรับ – จ่ายเงิน, จัดทำบัญชี, จัดทำงบการเงินต่างๆ จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ, จัดทำบัญชีเงินยืมเงินฝากธนาคาร, ดำเนินการธุรกรรมการเงินของหน่วยงาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก :

- ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย
 - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint)
 - ทดสอบภาคปฏิบัติ
 - สอบสัมภาษณ์