

## (สำเนา)

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (วิชาชีพเฉพาะ)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครสรรหาบุคคล  
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิชาชีพเฉพาะ) ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน ตำแหน่ง วิศวกร เลขที่ตำแหน่ง  
๙๕๑๙ สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๒๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗  
ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับ  
หนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ อว ๘๑๑๖/๑๓๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติ  
ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิชาชีพเฉพาะ) จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคล  
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

#### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

#### (ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร  
งานบุคคล

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย บุรพา

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณสมบัติแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหการ และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และ

๒.๒ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี

## ๓. ภาระงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

### ๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรม เพื่อการวางแผนโครงการเกี่ยวกับวิศวกรรมด้านต่าง ๆ และเพื่อการวิเคราะห์ วิจัย คำนวณ และการออกแบบวางแผนผังทางด้านวิศวกรรม

๒) ช่วยวิศวกรระดับสูงหรืออาจารย์ศึกษาค้นคว้าเรื่องต่าง ๆ ประกอบการวิเคราะห์ วิจัย แก้ไข และปรับปรุงงานวิศวกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี



๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่นิสิต และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔ ด้านการบริการ

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิศวกรรม รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิศวกรรมเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

### ๓.๕ ด้านอื่น ๆ ตามความต้องการของส่วนงาน

- ๑) ช่วยสอนในรายวิชาปฏิบัติการ และรายวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ปฏิบัติงานบริการวิชาการ เช่น การบริการทดสอบวัสดุทางวิศวกรรมโยธา
- ๓) ภารกิจอื่น ๆ ตามที่ส่วนงานได้มอบหมาย

## ๔. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ ความสามารถ ในงานวิศวกรรม อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

บุรพา

๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ของประเทศไทยและอาเซียน

๔) มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕) มีความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

๖) มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๗) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๘) มีสมรรถนะที่จำเป็นในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ส่วนงานกำหนด

๙) หากสามารถขบรณนต์ และมีใบอนุญาตขบรณนต์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑๐) หากมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์โครงสร้างและออกแบบ ด้านวิศวกรรมโยธา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น AutoCAD , SketchUp, STAAD Pro) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวัน ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไม่เกิน ๑๖.๐๐ น.) โดยสามารถสมัครช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑) สมัครด้วยตนเอง (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ สำนักงานคนบตี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๓ อาคารเกษม จาติกวณิช มหาวิทยาลัยบูรพา (ติดต่อ คุณเฉลิมขวัญ คงเมือง)

๒) ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์เอกสารตามข้อ ๖ หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ชำระเงินค่าสมัครด้วยวิธีการโอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖๑๐๐๔๔๒๙ พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน โดยทำการบันทึกไฟล์เอกสารใบสมัคร หลักฐานการสมัคร หลักฐานการโอนเงิน เป็นไฟล์ PDF ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน มายัง E-mail : chaleumk@eng.buu.ac.th และให้ส่งเอกสารฉบับจริงในวันสอบคัดเลือก หากไม่นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสอบคัดเลือกขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๒ ต่อ ๓๓๓๓ ในวันและเวลาทำการ (ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.eng.buu.ac.th](http://www.eng.buu.ac.th))

#### ๖. หลักฐานการสมัคร

๑) ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป



๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ จำนวน ๑ ชุด

๔) กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน ให้ส่งสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล  
จำนวน ๑ ชุด

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๗) สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๘) สำเนาหลักฐานการชำระเงิน (กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์)

๙) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ โดยมีรายละเอียดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับ  
การเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ  
ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้มี  
สิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือ  
คุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและ  
จะไม่มีสิทธิได้รับการเข้าทำงาน หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และขอสงวนสิทธิไม่คืนเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และ  
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกทุกกรณี มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติการ  
ทำงานของผู้สมัครเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย

#### ๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

จำนวน ๑๐๐ บาท

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้าสอบคัดเลือก

ในวันอังคารที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โทรศัพท์สอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๒  
ต่อ ๓๓๓๓ ในวันและเวลาทำการ หรือ [www.eng.buu.ac.th](http://www.eng.buu.ac.th)

๙. กำหนดการสอบคัดเลือก

| วัน / เวลา                                                                                                                                          | รายละเอียด / วิชาที่สอบ                                                                    | สถานที่สอบ                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br><u>สอบข้อเขียน</u><br>เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.<br><br>ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครมารายงานตัว<br>ในเวลา ๙.๔๕ – ๑๐.๐๐ น. | สอบข้อเขียน (๔๐ คะแนน)<br>๑. ความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมโยธา<br>๒. ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ | ณ สำนักงานคณบดี<br>อาคารเกษม จาติกวณิช<br>ชั้น ๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยบูรพา |
| <u>สอบสัมภาษณ์</u><br>เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป                                                                                                       | สอบสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)                                                                     | ณ สำนักงานคณบดี<br>อาคารเกษม จาติกวณิช<br>ชั้น ๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยบูรพา |

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานคณบดี อาคารเกษม จาติกวณิช ชั้น ๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๒ ต่อ ๓๓๓๓ ในวันและเวลาทำการ หรือ [www.eng.buu.ac.th](http://www.eng.buu.ac.th)

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ณ งานฝ่ายบุคคล สำนักงานคณบดี อาคารเกษม จาติกวณิช ชั้น ๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ภายในวันและเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) นายศุภกิจโกศล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายศุภกิจโกศล)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

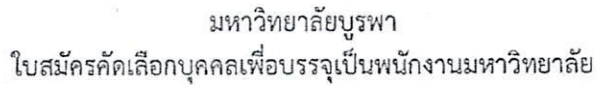
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเจลิมขวัญ คงเมือง)

บุคลากรปฏิบัติการ





รูปถ่ายขนาด  
๑ หรือ ๒ นิ้ว

๒. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

[illegible]

๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | สถานที่ทำงาน | ระยะเวลา<br>ที่ปฏิบัติงาน | อัตรา<br>เงินเดือน | สาเหตุที่ออก |
|--------------|---------|---------------------|--------------|---------------------------|--------------------|--------------|
|              |         |                     |              |                           |                    |              |
|              |         |                     |              |                           |                    |              |
|              |         |                     |              |                           |                    |              |

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

| วิจัย | เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน<br>หนังสือ ตำรา | บทความ | ผลงานสร้างสรรค์/<br>สิ่งประดิษฐ์ |
|-------|------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
|       |                                                |        |                                  |
|       |                                                |        |                                  |
|       |                                                |        |                                  |

๕. ประวัติการฝึกอบรม

| หลักสูตร | สถานที่ฝึกอบรม | ประกาศนียบัตร | ระยะเวลา |
|----------|----------------|---------------|----------|
|          |                |               |          |
|          |                |               |          |
|          |                |               |          |

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....



๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....อีเมล.....  
 ๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ชัดเจน
๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

| สำหรับเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานการสมัคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป<br><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน<br>จำนวน ๑ ฉบับ<br><input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ<br>หนังสือรับรองคุณวุฒิและ<br>ทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด<br><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน<br>ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)<br>จำนวน ๑ ฉบับ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี)<br><br><br><br> | ๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร<br>รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ<br>เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท<br>ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร.....<br>วันที่.....<br><br>๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน<br>เล่มที่..... เลขที่.....วันที่.....<br>จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป<br>ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน.....<br>วันที่.....<br><br>หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....<br><br><br> |