



ประกาศโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่การสอนวิชา พลศึกษา,สอนวิชาเยอรมัน,สอนวิชาแนะแนว ครูธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงโครงการห้องเรียนพิเศษ (GEP,MEP) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ครูอัตราจ้าง สอนวิชาพลศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
- ครูอัตราจ้าง สอนวิชาเยอรมัน	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
- ครูอัตราจ้าง สอนวิชาแนะแนว	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
- ครูธุรการ โครงการห้องเรียนพิเศษ GEP	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
- ครูธุรการ โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่พนักงานขับรถ	จำนวน ๒ อัตรา	อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ครูอัตราจ้างสอนพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

- อายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- เพศชาย/หญิง (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพลศึกษา หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา
- มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือได้รับประกาศนียบัตรด้านการสอน
- มีความสามารถด้านการจัดการทีมฟุตบอล/ฟุตซอล
- สามารถฝึกค้ำและดูแลนักกีฬาในหอพักนักกีฬาได้
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี Microsoft Office (Word,Excel,PowerPoint)
- มีความยืดหยุ่น และสามารถรับผิดชอบงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม มีระเบียบวินัย มีอัธยาศัยที่ดี

- ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติดและของมึนเมาทุกชนิด
- ขยันทำงาน ทุ่มเทเวลาให้กับการทำงานได้เต็มที่

๒.๒ ครูอัตราจ้างสอนวิชาเยอรมัน จำนวน ๑ อัตรา

- อายุ ๒๒ - ๔๐ ปีบริบูรณ์
- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- เพศชาย/หญิง (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามที่ ก.พ./ก.ค.ศ.กำหนด โดยสำเร็จการศึกษาจาก คณะมนุษยศาสตร์/ศิลปศาสตร์/อักษรศาสตร์/ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์หรือ คณะที่เกี่ยวข้องในวิชาเอกภาษาเยอรมัน
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หากไม่มีจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอใบอนุญาต **ปฏิบัติหน้าที่การสอน** จากคุรุสภาหลังจากได้รับคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน
- มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ Internet
- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word,Excel,PowerPoint) และโปรแกรมอื่นๆได้ดี
- สามารถใช้ทักษะภาษาเยอรมันและภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับพื้นฐานได้
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ งานบัญชีและงานเอกสารสิ่งพิมพ์
- สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีความยืดหยุ่น รักรงานบริการ ชอบการออกค่าย และสามารถรับผิดชอบงานให้สำเร็จ ล่วงไปได้ด้วยดี
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีระเบียบวินัย มีอัธยาศัยที่ดี และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติดและของมึนเมาทุกชนิด
- ขยันทำงาน ทุ่มเทเวลาให้กับการทำงานได้เต็มที่

๒.๓ ครูอัตราจ้างสอนวิชาแนะแนว จำนวน ๑ อัตรา

- อายุ ๒๒ - ๔๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- มีสัญชาติชาติไทย เชื้อชาติไทย
- เพศชาย/หญิง (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาแนะแนวหรือจิตวิทยาและสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือได้รับประกาศนียบัตรด้านการสอนหรือมีประสบการณ์ในการสอน
- สามารถทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว และการให้คำปรึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาให้แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี Microsoft Office (Word,Excel,PowerPoint)

- มีความยืดหยุ่น และสามารถรับผิดชอบงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม มีระเบียบวินัย มีอัธยาศัยที่ดี
- ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติดและของมีนเมาทุกชนิด
- ขยันทำงาน พุ่มเทเวลาให้กับการทำงานได้เต็มที่

๒.๔ ครูธุรการ โครงการห้องเรียนพิเศษ (GEP) จำนวน ๑ อัตรา

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- เพศชาย/หญิง (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.กำหนด ทุกสาขา
- มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ Internet
- มีความสามารถถ่ายภาพได้ดี ตัดต่อ VDO และทำงานออกแบบโปสเตอร์ แผ่นพับ ป้ายไว้นิล ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop หรือ Adobe Illustrator
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word,Excel,PowerPoint) และโปรแกรมอื่นๆได้ดี
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ งานบัญชีและงานเอกสารสิ่งพิมพ์
- สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีความยืดหยุ่น รักงานบริการ ชอบการออกค่าย และสามารถรับผิดชอบงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีระเบียบวินัย มีอัธยาศัยที่ดี และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติดและของมีนเมาทุกชนิด
- ขยันทำงาน พุ่มเทเวลาให้กับการทำงานได้เต็มที่

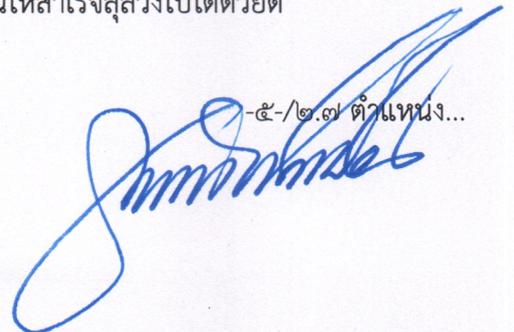
๒.๕ ครูธุรการ โครงการห้องเรียนพิเศษ (MEP) จำนวน ๑ อัตรา

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- เพศชาย/หญิง (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.กำหนด ทุกสาขา
- มีความสามารถด้านการออกแบบด้วยโปรแกรมพื้นฐาน (หากสามารถใช้ Adode Photoshop หรืออื่น ๆ ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความสามารถถ่ายภาพได้ดี ตัดต่อ VDO และทำงานออกแบบโปสเตอร์ แผ่นพับ ป้ายไว้นิล ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop หรือ Adobe Illustrator
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word,Excel,PowerPoint) และโปรแกรมอื่นๆได้ดี

- มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ Internet
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ งานบัญชีและงานเอกสารสิ่งพิมพ์
- สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับพื้นฐานได้
- สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีความยืดหยุ่น รักรงานบริการ ชอบการออกค่าย และสามารถรับผิดชอบงานให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีระเบียบวินัย มีอัธยาศัยที่ดี และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติดและของมีนเมาทุกชนิด
- ขยันทำงาน พุ่มเทเวลาให้กับการทำงานได้เต็มที่

๒.๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- เพศชายหรือเพศหญิง อายุ ๒๕ - ๕๐ ปีบริบูรณ์
(กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดและค้างคืนได้
- รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี
- สามารถขับรถบัสหรือรถบรรทุก ๖ ล้อได้ (พิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา สามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ (ใบขับขี่ ท.๒) ที่ยังไม่หมดอายุสามารถใช้งานได้ถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
- มีความสามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
- มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีระเบียบวินัย มีอัธยาศัยที่ดี และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติดและของมีนเมาทุกชนิด
- ขยันทำงาน พุ่มเทเวลาให้กับการทำงานได้เต็มที่
- มีความยืดหยุ่น และสามารถรับผิดชอบงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี



๒.๗ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- เพศชายหรือเพศหญิง อายุ ๒๐ - ๔๕ ปีบริบูรณ์
(กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- สามารถทำงานเป็นกะได้
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ
- ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
เว้นแต่คดีกระทำโดยไม่ประมาทหรือความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีระเบียบวินัย
มีอัธยาศัยดี และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี อย่างเต็มที่
สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิด
- ขยันทำงาน พุ่มเทเวลาให้กับการทำงานได้เต็มที่
- มีความยืดหยุ่น และสามารถรับผิดชอบงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี อาคาร ๓ ชั้น ๑ ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐
- ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๗-๐๖๖๓, ๐๒-๒๗๗-๓๖๙๐ ต่อ ๑๓๔

๓.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๒ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ ทะเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกจากสถานพยาบาลมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ ใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบสด.๔๓) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ หนังสือรับรองการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล พร้อมสำเนา
(กรณีชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานที่ประกอบการรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๙ ใบประกอบวิชาชีพ (เฉพาะสมัครตำแหน่งครูอัตราจ้าง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๑๐ หนังสือผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๑๑ ประวัติโดยย่อ/Resume (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี และทางเว็บไซต์ <http://www.surasak.ac.th>

๖. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ ทดสอบข้อเขียน/การทดสอบการปฏิบัติการสอน และการสอบสัมภาษณ์ (ครูอัตราจ้าง)

๖.๒ ทดสอบการปฏิบัติงานและการสอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตามตารางการคัดเลือก ดังนี้

เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบข้อเขียน/การทดสอบการปฏิบัติการสอน/ ทดสอบการปฏิบัติงาน	๖๐
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สัมภาษณ์	๔๐
	รวม	๑๐๐

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชีการคัดเลือก และการทำสัญญาจ้าง

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่าหากยังคะแนนเท่ากันให้เรียงตามเลขประจำตัวผู้สมัคร

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับตามในเงื่อนไขข้อ ๘.๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีและทางเว็บไซต์ <http://www.surasak.ac.th> ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๘.๒.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

๘.๒.๒ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘.๓ กำหนดการรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

๘.๔ การทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๓ เดือน หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

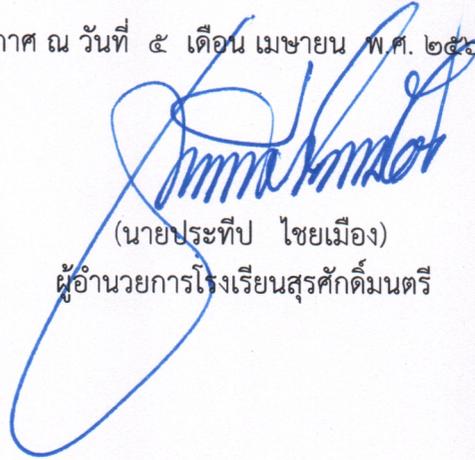
หมายเหตุ การทำสัญญาจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

๙. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่การสอนวิชาพลศึกษา,สอนวิชาเยอรมัน,สอนวิชาแนะแนว ครูธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยง โครงการห้องเรียนพิเศษ (GEP,MEP) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

๙.๒ การจ้างตามข้อ ๙.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ ระหว่างปีงบประมาณการจ้างหรือหากปรากฏว่าผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือขาดความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประทีป ไชยเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่การสอนวิชาพลศึกษา,สอนวิชาเยอรมัน,สอนวิชาแนะแนว
ครูธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงโครงการห้องเรียนพิเศษ (GEP,MEP)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

- ๙ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกาศรับสมัคร (ในวันวันหยุดราชการ)
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ทดสอบข้อเขียน/การทดสอบการปฏิบัติการสอน
การสอบสัมภาษณ์
- ทดสอบการปฏิบัติงานและการสอบสัมภาษณ์
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน