



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาะลา ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง
เหมาบริการ ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 2 อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ที่ 492/2551 ลงวันที่ 21 เมษายน 2551 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทน และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานบริการ (คนสวน) | จำนวน 1 อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

2.1 ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) อายุ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- 8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 9) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ
- 10) มีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงออก

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองหรือดาวน์โหลดได้ที่เพจเฟซบุ๊ก ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่วันที่ 9-12 มกราคม 2566 ในวันและเวลาราชการ ยื่นใบสมัครที่ งานบุคลากร กลุ่มอำนวยการ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ยะลา โดยไม่เสียค่าสมัคร

4. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา จบมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป (ม.3) จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- 6) สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ นำสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท 2 จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้เอกสารสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A 4 เท่านั้น และให้ผู้สมัคร รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อ ห้ามขีดเส้นคร่อมเอกสาร และในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 มาด้วย

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบใบสมัครไม่ถูกต้อง หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร หรือมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 17 มกราคม 2566 ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา และป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

7. การสอบคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 25-26 มกราคม 2566 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

8.1 ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8.2 บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

9. เกณฑ์การตัดสิน

9.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

9.2 การจ้างเหมาบริการจะเป็นไปตามลำดับคะแนน หากคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาเรียงลำดับตามลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก

ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

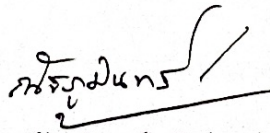
10. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 30 มกราคม 2566 ผ่านเพจเฟซบุ๊กศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา และ ป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

11. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการจ้างงานดังกล่าวจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามแบบที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาะลากำหนด ซึ่งจะประกาศวัน เวลา ในการทำสัญญาจ้างผ่านประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. 2565



นายณัฐภูมิทร์ สังข์พงศ์

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ
สังกัด ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาฯ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ขอบเขตงานที่ปฏิบัติ

1. ขับรถยนต์ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาฯ และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
2. มีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน ได้แก่ จังหวัดยะลา สงขลา และสตูล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
3. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
4. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้งสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้
5. ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจสอบสภาพรถตามกำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถเมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติของรถยนต์
6. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด
7. เป็นผู้ที่มีจิตบริการ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ
8. ดูแล ทำความสะอาดบริเวณที่จอดรถของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาฯ
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 11,000 บาท

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มสัญญา ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ต้องเป็นเพศชาย อายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป จบการศึกษามัธยมศึกษา (ม.3)
2. ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ ความดันโลหิตหรือโรคสังคมรังเกียจ
3. ต้องพ้นพ้นโทษทางทหาร
4. ต้องมีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 2
5. ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
6. ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือเสพยาเสพติดใดๆ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ
สังกัด ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (คนสวน)

ขอบเขตงานที่ปฏิบัติ

1. ปลุก ขยายพันธุ์ ดูแล บำรุงรักษาและตัดแต่งต้นไม้ บริเวณพื้นที่ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

2. ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

3. ทำความสะอาด ดูแล สภาพแวดล้อมบริเวณศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

4. ทำความสะอาด ดูแล รักษาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานและห้องเก็บอุปกรณ์ทำสวน
อยู่เสมอ

5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 9,000 บาท

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มสัญญา ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านดูแลสวนและงานเกษตร

2. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

3. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

5. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ
สังกัดศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

รูปถ่าย 1 นิ้ว

☐ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (คนสวน)

☐ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ.....
เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี ศาสนา.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเกิดที่จังหวัด.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่อาศัยตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวงอำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ เบอร์มือถือ..... E-mail
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวงอำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ เบอร์มือถือ..... E-mail

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	สาขา	วิชาเอก	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.

๓. การเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่มปี พ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.				

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

.....

.....

.....

๖. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- ☐ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ☐ สำเนาปริญญาบัตร ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....