



ประกาศจังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยจังหวัดพัทลุง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงาน
อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดพัทลุง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานอำนวยการ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติงาน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาความสะอาดแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
ปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ ช่วยงานเตรียมเอกสาร ถ่ายเอกสาร จัดสำเนา และผู้ขอรับบริการ ช่วยเหลือส่งต่อฝ่าย
รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการและประสานงานในพื้นที่ และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ขับรถยนต์ราชการ บริการการเดินทางไปราชการของข้าราชการเจ้าหน้าที่ ในภารกิจของสำนักงาน
จัดทำอนุญาตการใช้รถยนต์ บันทึกการใช้รถยนต์ สรุปการใช้วัสดุเชื้อเพลิงรถยนต์

๒) ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ให้อยู่ในสภาพ
ที่พร้อมใช้งานได้

๓) รับ - ส่งหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดทำทะเบียนรถยนต์ และควบคุมการใช้รถยนต์

๕) ช่วยงานเตรียมเอกสาร ถ่ายเอกสาร จัดสำเนา และนำผู้ขอรับบริการช่วยเหลือส่งต่อฝ่ายที่รับผิดชอบ
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) อำนวยความสะดวกในการให้บริการและประสานการลงพื้นที่

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจากวันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และมีประสบการณ์การทำงานขับรถอย่างน้อย ๒ ปี
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่นในวันที่ทำสัญญา
- ๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ กพ.
- ๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (หลังใหม่) ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๖๑ ๓๒๘๙ และจากเว็บไซต์ของสำนักงาน www.phatthalung.m-society.go.th โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๓.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๔. สำเนา...

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ซึ่งยังไม่หมดอายุ

๗. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานขับรถยนต์ อย่างน้อย ๒ ปี

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดพัทลุงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง และทาง www.phatthalung.m-society.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะ ๒ ภาค (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอาจใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ข. การประเมินครั้งที่ ๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรมและคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทัศนคติ บุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ได้ชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่การประเมิน

/ความสามารถ...

ความสามารถและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่การประเมินความสามารถและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพัทลุงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่รับสมัครและทาง www.phatthalung.m-society.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุงกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายก้องสกุล จันทราช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

การกำหนดหน้าที่อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่ง พนักงานอำนวยการ

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลาการจ้าง
พนักงานอำนวยการ	บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาความสะอาด	๑. มีสัญชาติไทย	มัธยมศึกษา	๑๐,๔๓๐.-บาท	ใช้ระเบียบ
		แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้	๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี	ตอนปลาย (ม.๖)		พนักงานราชการ
		ปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ ช่วยงานเตรียมเอกสาร	๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และมีประสบ	หรือ		พ.ศ.๒๕๔๗
		ถ่ายเอกสาร จัดสำเนา และผู้ขอรับบริการ ช่วยเหลือส่งต่อ	การณการทำงานขับรถยนต์อย่างน้อย ๒ ปี	ประกาศนียบัตร		มาบังคับใช้โดย
		ฝ่ายรับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก	๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอัน	วิชาชีพ (ปวช.)		อนุโลม
		สะดวกในการให้บริการและประสานงานในพื้นที่ และปฏิบัติ	มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ	ทุกสาขาวิชา		
		หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรค			
			การเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง			
			๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน			
			พนักงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง			
			ของส่วนราชการท้องถิ่นในวันที่ทำสัญญา			
			๗. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเหมือนคนไร้ความสามารถ			
			วิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีร่างกาย			
			ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรค			
			ตามที่กำหนดในกฎ กพ.			
			๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย			
			๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด			
			ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ			
			สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด			
			ลหุโทษ			