



ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
เรื่อง การรับสมัครพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกวิจัยและพัฒนาระบบจราจร
กองวิจัยและพัฒนา

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกวิจัยและพัฒนาระบบจราจร กองวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาดังกล่าว โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท หากมีประสบการณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม หลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับการพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์ แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๓ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๑๗,๘๓๐ บาท ทั้งนี้ประสบการณ์การทำงานที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลาที่ได้ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี มารวมกัน เศษของปีปัดทิ้ง
- อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร
- มีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือ PSU-GET หรือ CU-TEP หรือ TU-GET (สามารถนำมายื่นเพิ่มเติมได้ถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)
- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เท่านั้น)
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ด้านการออกแบบและเพิ่มมูลค่าเชิงนวัตกรรม
- มีความรู้ความเข้าใจในการนำนวัตกรรมมาขับเคลื่อนองค์กร
- หากมีประสบการณ์การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น โปรแกรมทางสถิติ, C/C#/C++, Micro Controller, Linux, Vsphere, SQL, PHP, Python ฯลฯ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีหน้าที่หลักในการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้เครื่องมือวิธีการทำงาน และจัดทำงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับองค์กร
- มีหน้าที่หลักในการออกแบบแนวความคิดใหม่ๆ เพื่อนำมาสร้างนวัตกรรม
- มีหน้าที่หลักในการศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาเพิ่มมูลค่าให้กับนวัตกรรม
- มีหน้าที่หลักในการสร้างนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กร
- มีหน้าที่หลักในการบูรณาการนวัตกรรมของหน่วยงานกับหน่วยงานระดับประเทศ

- มีหน้าที่จัดทำข้อกำหนด/จัดทำขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาการควบคุมงาน การติดต่อประสานงาน และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานว่าจ้างที่ปรึกษา
- มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก กทพ. และต่างประเทศ
- มีหน้าที่จัดทำบทความทางวิชาการ เผยแพร่ผลงานวิจัยของหน่วยงาน ทั้งในการประชุมเชิงวิชาการและการตีพิมพ์วารสารทางวิชาการ
- สามารถริเริ่ม พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆ ที่รับผิดชอบได้
- สามารถวิเคราะห์การคิดเชิงระบบและการพัฒนาบริหารจัดการฐานข้อมูล

๒. ความสามารถที่กำหนดในการรับสมัครตำแหน่ง วท.๔ สายงานวิจัยและพัฒนา ระบบจราจร (เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์)

- สามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการทำงาน พื้นฐานเบื้องต้นได้ เช่น การจัดทำเว็บไซต์ การจัดทำโปรแกรมประยุกต์ (Application)
- มีความรู้พื้นฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อการใช้งาน กับการวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลของ กทพ. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวิเคราะห์ข้อมูลในระบบจราจรอัจฉริยะ
- มีความรู้พื้นฐานด้านการจัดการบริหารข้อมูล Storage และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เชื่อมโยงกันบนระบบปฏิบัติการต่างๆ ตลอดจนการป้องกันไวรัสและความมั่นคงในระบบปฏิบัติการต่างๆ
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ป้องกันความมั่นคงของ ระบบเครือข่ายสื่อสารและคอมพิวเตอร์
- มีความรู้ในหลักปฏิบัติ รูปแบบการเขียนบันทึก จดหมาย หนังสือราชการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓. หลักฐานในการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดลงบนกรอบในเอกสารอ้างอิงการสมัครงาน)
- สำเนาใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือ PSU-GET หรือ CU-TEP หรือ TU-GET (สามารถนำมายื่นเพิ่มเติมจนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เท่านั้น) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๔. การสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๔.๑ วิธีการสมัคร (อ่านคู่มือการลงทะเบียนผู้สมัครก่อนสมัคร)

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ www.exat.co.th ร่วมงานกับเรา หัวข้อ “สมัครงานกับ กทพ.”
⇒ “ระบบสมัครงานออนไลน์ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย”

(๒) ลงทะเบียนเป็นผู้สมัครงาน (ลงทะเบียนครั้งเดียวสามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้สมัครตำแหน่งอื่น ๆ ที่ กทพ. เปิดรับสมัครงานทางระบบอินเทอร์เน็ตได้)

(๓) ให้ผู้สมัครอ่านประกาศการรับสมัครและคำแนะนำในการกรอกใบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัคร

(๔) กรอกใบสมัครโดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์เอกสารอ้างอิงการสมัครงาน เอกสารแสดงรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและความยินยอม และแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินตามข้อ ๔.๒

๔.๒ วิธีการชำระเงินในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่ระบบออกให้ไปชำระเงินตามธนาคารและวิธีการชำระเงิน (Payment Method) ที่ระบุในแบบฟอร์มดังกล่าว ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมธนาคารจะเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร (ผู้สมัครควรเก็บสำเนาหลักฐานการชำระเงิน และส่งหลักฐานการชำระเงินให้ กทพ. ตามขั้นตอนในข้อ ๔.๓ ด้วย)

๔.๓ วิธีการจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครงาน หลักฐานในการสมัคร เอกสารแสดงรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและความยินยอม และหลักฐานการชำระเงิน

ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครงานตามข้อ ๔.๑(๔) (ซึ่งติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย) เอกสารหลักฐานในการสมัครตามข้อ ๓. เอกสารแสดงรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและความยินยอม และสำเนาหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารออกให้ตามข้อ ๔.๒ ทางไปรษณีย์โดยวิธีการลงทะเบียน หรือ EMS ไปที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ วงเล็บมุมของด้านขวาว่า “สมัครงาน” ภายในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (พิจารณาจากวันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์) ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีความผิดพลาดในการจัดส่งเกิดขึ้น

หมายเหตุ การส่งเอกสารดังกล่าวในวันสุดท้าย หากส่งที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อย หรือไปรษณีย์เอกชน ที่ทำการดังกล่าวอาจส่งเอกสารให้ท่านและประทับตราวันที่ส่งในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสาร

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง และหากมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือชำระเงินค่าสมัคร/ส่งเอกสารหลักฐานในการสมัคร ช้าเกินกว่ากำหนด เป็นต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ กทพ. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

กทพ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน
ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติการเป็นพนักงานตำแหน่ง
วิทยากร ระดับ ๔ **ที่มีการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครพร้อมหลักฐาน
ในการสมัครครบถ้วน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศรับสมัคร**

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



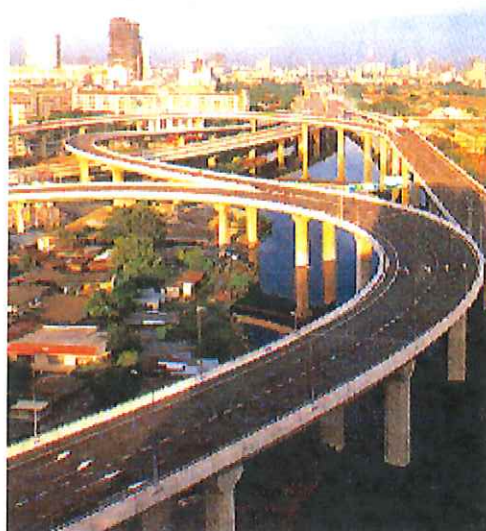
(นางภัทรวรรณ แก้วบัณฑิตย์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



คู่มือแนะนำการสอบคัดเลือกพนักงาน

ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔
แผนกวิจัยและพัฒนาระบบจราจร
กองวิจัยและพัฒนา



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

การสอบคัดเลือกพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกวิจัยและพัฒนาระบบจราจร กองวิจัยและพัฒนา

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกวิจัยและพัฒนาระบบจราจร กองวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีขั้นตอนการสมัครและวิธีการสอบ ดังนี้

๑. การสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒. การชำระเงินและส่งเอกสารการสมัคร

ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ การส่งเอกสารดังกล่าวในวันสุดท้าย หากส่งที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อยหรือไปรษณีย์เอกชน ที่ทำการดังกล่าวอาจส่งเอกสารให้ท่านและประทับตราวันที่ส่งในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสาร

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

วันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th

๔. วิธีการสอบคัดเลือกและวิชาที่สอบ

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- ◆ ความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) (๓๐ คะแนน)
 - ความสามารถด้านตัวเลข (Number Factor)
 - ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Factor)
 - ความสามารถด้านภาษา (Verbal Factor)
 - ความสามารถด้านการสังเกตรับรู้ (Perception Factor)
- ◆ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)
 - ความรู้ด้านการออกแบบและเพิ่มมูลค่าเชิงนวัตกรรมขององค์กร
 - ความรู้ในการนำนวัตกรรมมาขับเคลื่อนองค์กร
 - ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์กร
 - ความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน
 - ความรู้ความสามารถด้านการเขียนงานวิจัยและการเขียนรายงานวิเคราะห์

หรือวิจัย

ผู้สอบข้อเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่านตามเกณฑ์

ที่ กทพ. กำหนด

๕. การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ

กทพ. จะกำหนดให้ผู้ทดสอบผ่านข้อเขียนไปพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดในคดีอาญา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กทพ. กำหนด หากผู้ใดไม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือตามกำหนดวัน เวลา ดังกล่าว จะไม่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

ผู้เข้าพิมพ์ลายนิ้วมือจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ลายนิ้วมือคนละ ๑๐๐ บาท ในวันดังกล่าว

๖. การจัดลำดับที่ผู้สอบได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ

๗. การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุ

หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ผู้สอบได้ที่จะได้รับการบรรจุจะต้องไปรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. โดยมีเอกสารที่ต้องนำไปในวันรายงานตัว ดังนี้

- ใบรับรองแพทย์ ผลตรวจจريبเลือด ผล X-RAY ปอด ผลตรวจการได้ยิน ผลตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (มอร์ฟิน และแอมเฟตามีน) ซึ่งตรวจมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จากโรงพยาบาลรัฐบาลหรือเอกชน

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

คำเตือน

เนื่องจากปรากฏว่า ในการรับสมัครพนักงานและลูกจ้างของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยที่ผ่านมาจะมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกล่าวอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือจ้างเป็นลูกจ้างของการทางพิเศษฯ ได้ โดยเรียกร้อยทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทนต่างๆ

การทางพิเศษฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานในตำแหน่งดังกล่าว การทางพิเศษฯ ได้วางมาตรการโดยมีระเบียบ และวิธีการสอบคัดเลือกที่รัดกุมมีความยุติธรรม สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดจะสามารถช่วยเหลือท่านได้ นอกจากการใช้ความรู้ความสามารถของท่านเองในการสอบคัดเลือกเท่านั้น

หากพบผู้มีพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมดำเนินคดีตามกฎหมาย และ/หรือโปรดแจ้งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐ ต่อ ๒๒๑๐๐ ทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายต่อไป

และโปรดอย่าหลงเชื่อ กลุ่มมิจฉาชีพที่มักจะอ้างว่าสามารถตีหรือกวตริยา โดยมีตัวอย่างข้อสอบเก่าหรือคู่มือการสอบมาขายท่านในราคาแพง ท่านจะเสียเงินเปล่า

โปรดจำไว้ว่า เซาว์ ปัญญา และความรู้ความสามารถตามวุฒิของท่านเท่านั้นจะช่วย
ให้ท่านสอบได้

ขอให้ท่านโชคดี..



พระราชบัญญัติ
คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ.....
พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับ
รัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้วยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- (๕.๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕.๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน
เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง
ลูกจ้างของกระทรวงทบวงกรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่





รายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กิจกรรม.....การสรรหาและคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง (การรับสมัครงาน).....

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ได้แจ้งรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามที่กำหนดในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ข้าพเจ้าทราบก่อนหรือ ในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อยืนยันตัวตน ในการสมัครงาน และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ในการสมัครงาน

๑.๒ นำไปใช้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อันเกี่ยวกับการสมัครงาน

๑.๓ เพื่อเปิดเผยต่อหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนี้

๒. ผู้สมัครจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานของ กทพ. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคล เข้าทำงาน พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม หากไม่ให้ข้อมูลจะไม่สามารถตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ ตามคุณสมบัติที่การทางพิเศษฯ กำหนดในการสมัครงานได้

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเก็บรวบรวม คือ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ทั้งนี้ การทางพิเศษฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา ดังนี้

- ๖ เดือน นับจากวันที่รับสมัคร (กรณีที่ท่านไม่ได้รับการคัดเลือก)

- ๒ ปี นับจากวันที่รับสมัคร (กรณีที่ท่านได้รับการคัดเลือกและเป็นผู้ขึ้นบัญชีสำรองผู้สอบได้)

เมื่อพ้นกำหนดก็จะทำลายตามกฎหมายต่อไป

๔. การทางพิเศษฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครต่อสถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครได้สำเร็จ การศึกษา และหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๕. การติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กองบริหารทรัพยากรบุคคล) อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. ชั้น ๑๕ เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐ ต่อ ๒๒๑๓๕ - ๒๒๑๓๙ โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๘๘-๙

๖. การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

.....นายรัชดา ผลกระโทก..... การทางพิเศษแห่งประเทศไทย อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. ชั้น ...๒๖... เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐ ต่อ ๒๐๖๑๐ โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๘๘-๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๕๖ ๗๑๘๖

๗. ผู้สมัครมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ดังนี้ ขอถอนความยินยอม ขอเข้าถึงและขอรับ สำเนา ขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม ขอข้อมูลในรูปแบบอัตโนมัติ ขอให้ส่ง โอน คัดค้าน ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ไม่ระบุตัวตน ระงับการใช้ แก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมถึงการร้องเรียนใด ๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และเข้าใจความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....



เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ _____

ชื่อบริการ การสรรหาและคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง (การรับสมัครงาน)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อยืนยันตัวตน ในการสมัครงาน และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ในการสมัครงาน

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

(๒) นำไปใช้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อันเกี่ยวกับการสมัครงาน

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

(๓) เพื่อเปิดเผยต่อหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนี้

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า สามารถยื่นขอถอนความยินยอมดังกล่าวเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งต่อการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) เมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่...../...../.....