



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

(เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)

ด้วยกรมธนารักษ์จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ) จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง รวม ๓๔ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ โดยอนุโลม ต่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจัดจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างเดือนละ	อัตรารว่าง
๑	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๑
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๑
๓	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๒
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๓
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ภูมิสารสนเทศ)	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๑
๖	มัณฑนากร	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๑
๗	นายช่างไฟฟ้า	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑
๘	นายช่างสำรวจ	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๓
๙	นายช่างโยธา	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑
๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๗
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๙,๔๐๐	๔
๑๓	พนักงานบริการ	ม.๓ ขึ้นไป	๘,๖๙๐	๑
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	ป.๖ ขึ้นไป	๙,๔๐๐	๗
รวม				๓๔

๑.๒ ระยะเวลาการจัดจ้าง

ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มจัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ในวันที่รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางกรมธนารักษ์ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ กำหนดการ และวิธีการรับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <http://www.treasury.go.th> หัวข้อ “บริการอิเล็กทรอนิกส์ e-service” แบนเนอร์ “รับสมัครงานออนไลน์ job online” หรือเว็บไซต์ <http://treasury.thaijobjob.com>

๓.๒ ขั้นตอนการสมัครสอบ

๑) กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น สามารถบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓) ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต โดยสามารถชำระเงินทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

โดยผู้สมัครสอบจะต้องนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตไปชำระเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร

ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากเว็บไซต์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะถือว่ามีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันและเวลาที่กำหนด

๔) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

๕) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <http://treasury.thaijobjob.com>

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๓) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองได้ทาง <http://e-accreditation.ocsc.go.th>

๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมธนารักษ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตนั้นด้วย และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐาน แจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของ กรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <http://treasury.thaijobjob.com>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <http://treasury.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบ กำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมธนารักษ์อาจ พิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อฯ และผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการชำระค่าประกันตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือชำระค่าการดำรงชีพ ค่าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท มาทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางบุษกร ปราบณศักดิ์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ปริญญาดรี)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมา กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่า และการจัดทำสัญญาต่างตอบแทน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุและการดำเนินการจัดเช่าต่าง ๆ การจัดให้เช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การสืบสิทธิการเช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์การเช่า เพื่อควบคุมดูแลรายได้จากการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ และเพื่อลดปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

(๓) ดำเนินการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในที่เช่า รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอนุญาตให้ผู้เช่านำสิทธิการเช่าอาคารไปผูกพันเงินกู้ เพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จัดทำรับ - จำหน่ายรายการในทะเบียนที่ราชพัสดุ และนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องกับความเป็นจริงและเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงาน

(๔) บำรุง ดูแลรักษาที่ราชพัสดุ และจัดทำแผนโครงการพัฒนาปรับปรุงที่ราชพัสดุ เพื่อรองรับ การใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และเป็นแนวทางในการบริหารการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ ปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ เรื่องร้องเรียนหรือ ข้อโต้แย้งกรณีต่าง ๆ เพื่อหาข้อยุติปัญหา ให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ให้รัฐสูญเสียผลประโยชน์

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาดรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ปริญญาดรี)	<u>หัวข้อในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ - ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในหมวดที่เกี่ยวกับทรัพย์และนิติกรรมสัญญา - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน - ความรู้ด้านการตลาด - ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	<u>หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
นักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)	หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (ปริญญาตรี)

อัตราว่าง ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(๒) สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์ และติดตามผล

(๔) จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกราฟิกดีไซน์ โดยสามารถใช้โปรแกรม Adobe Photoshop หรือ Adobe Illustrator เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

(๖) ผลิตและตัดต่อวิดีโอ รวมทั้งออกแบบและจัดทำ Artwork ให้เหมาะสมกับช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
นักประชาสัมพันธ์ (ปริญญาตรี)	<u>หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> - ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ - การนำเสนอผลงานด้านการตกแต่งภาพ กราฟิกดีไซน์เนอร์ หรือการผลิต ตัดต่อวิดีโอ เพื่อการประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาตรี)

อัตราว่าง ๓ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล รวมถึงสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในทางเดียวกัน

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาตรี)	หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ภูมิสารสนเทศ) (ปริญญาตรี)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) จัดทำฐานข้อมูลที่ดินราชพัสดุทุกประเภทในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- (๒) ควบคุม กำกับ การดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของที่ดินราชพัสดุทุกประเภทในส่วนภูมิภาค ให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- (๓) ตรวจสอบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่ดินราชพัสดุทุกประเภทกับหน่วยงานผู้ใช้ที่ดินของรัฐทั้งหมดให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- (๔) จัดทำรูปแบบที่ดินราชพัสดุทุกประเภททะเบียนเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ดินราชพัสดุ
- (๕) จัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศที่ได้จากการถ่ายภาพของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAV)
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (ทางภูมิศาสตร์ ทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ทางเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ ทางภูมิศาสตร์แผนที่ ทางแผนที่และเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ ทางภูมิสารสนเทศศาสตร์ หรือทางภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ภูมิสารสนเทศ) (ปริญญาตรี)	<u>หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๖ ตำแหน่งมัณฑนากร (ปริญญาตรี)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า ทฤษฎีและองค์ความรู้ทางด้านมัณฑนศิลป์ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านมัณฑนศิลป์

(๒) สำรวจพื้นที่ ออกแบบ ตกแต่ง จัดทำแบบรูปรายการ กำหนดรายการประกอบแบบ ประมวลราคางานด้านมัณฑนศิลป์และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้แบบที่ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับงานออกแบบ ตกแต่ง ด้านมัณฑนศิลป์

(๔) ควบคุมการจัดทำครุภัณฑ์และงานมัณฑนศิลป์ เพื่อให้ได้ผลงานตามรูปแบบรายการที่กำหนด

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
มัณฑนากร (ปริญญาตรี)	<u>หัวข้อในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับออกแบบตกแต่งภายใน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตกแต่งภายใน เช่น กฎหมายควบคุมอาคาร เทศบัญญัติ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง การบริหารงานก่อสร้าง - ความถนัดด้านการออกแบบภายใน และงานสถาปัตยกรรมภายในต่าง ๆ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	<u>หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (ปวส.)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) สำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในการกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

(๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล หรือสาขาวิชาเครื่องกล จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนน เต็ม	วิธีการ สอบคัดเลือก
นายช่างไฟฟ้า (ปวส.)	<u>หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๘ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ (ปวส.)

อัตราว่าง ๓ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

(๓) วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๔) บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

(๕) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
นายช่างสำรวจ (ปวส.)	<u>หัวข้อในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. การตั้งกล้องวัดมุมให้ได้ระดับพร้อมที่จะปฏิบัติงานในภาคสนาม ตามหลักวิชาการสำรวจ ภายในระยะเวลา ๕ นาที ๒. วิธีการเก็บกล้องวัดมุมบรรจุในกล่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ภายในระยะเวลา ๕ นาที	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	<u>หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๙ ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปวส.)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่างเพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาวิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
นายช่างโยธา (ปวส.)	<u>หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาก่อสร้าง - ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๑๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาการขาย หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.)	หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

อัตราว่าง ๗ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)

อัตราว่าง ๔ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ราชหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๑๓ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ม.๓ ขึ้นไป)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๘,๖๕๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันดูแลทรัพย์สินของทางราชการทั้งในและนอก เวลาราชการ
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่
- (๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้กับประชาชน รวมทั้งรถยนต์ที่มาติดต่อ

ราชการ

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการขนย้ายทรัพย์สินและเงินรายได้

(๕) ปฏิบัติงานเปิด - ปิดระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบอื่น ๆ ภายในห้องควบคุมตามที่กำหนด ฝ้าตรวจสอบเหตุการณ์ผ่านระบบรักษาความปลอดภัย และคอยระงับเหตุเมื่อมีการแจ้งเหตุจากระบบรักษาความปลอดภัยอัตโนมัติภายในห้องควบคุม ทั้งในและนอกเวลาราชการ

(๖) อำนวยความสะดวกให้กับบุคคลที่มาติดต่อราชการ

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป (ม.๓ ขึ้นไป)

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
พนักงานบริการ (ม.๓ ขึ้นไป)	หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๑๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ป.๖ ขึ้นไป)

อัตราว่าง ๗ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๘,๔๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ปฏิบัติงานขับรถยนต์รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ เพื่อไปติดต่อราชการภายนอก
- (๒) ปฏิบัติงานดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์และซ่อมแซมรถยนต์เบื้องต้น
- (๓) ปฏิบัติงานเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ประจำวัน
- (๔) ปฏิบัติงานควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ในแต่ละเดือน
- (๕) ปฏิบัติงานแจ้งเหตุการณ์ขัดข้องของรถยนต์เมื่อมีเหตุขัดข้องเกิดขึ้น
- (๖) อำนวยความสะดวกและให้บริการที่ดีต่อเจ้าหน้าที่ที่ใช้บริการรถยนต์
- (๗) ขับรถตามกฎหมายจราจรและมีน้ำใจต่อผู้ร่วมทาง
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป (ป.๖ ขึ้นไป) และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
พนักงานขับรถยนต์ (ป.๖ ขึ้นไป)	<u>หัวข้อการประเมินความรู้ ความสามารถ</u> <u>ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้</u> ๑. การเตรียมความพร้อม ๒. การออกรถ การถอยรถ การหยุดรถ ๓. การขับรถยนต์อย่างปลอดภัย ๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎจราจร ๕. การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น ๖. ทักษะด้านอื่นๆ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	<u>หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้พิจารณาการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบ	รายละเอียด
ความรู้	พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑. ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๓. ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
ความสามารถ	สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หาวิธีแก้ปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และบุคลิกภาพอารมณ์ ๒. ความประพฤติและอุปนิสัย ๓. การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๔. ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงานความกระตือรือร้น อุดมคติ จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนของทางราชการ