



ประกาศศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๔ สังกัดศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งวิสัญญีพยาบาล สังกัดศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ วุฒิปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- ๒.๒ มีใบประกาศนียบัตรวิสัญญีพยาบาล
- ๒.๓ มีใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
- ๒.๔ ต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งวิสัญญีพยาบาลอย่างน้อย ๑ ปี

๓. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๓.๑ มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในปรัชญา ปณิธาน และภารกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อย่างแท้จริง
- ๓.๒ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- ๓.๓ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๔ เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ภาระงาน

- ๔.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย
- ๔.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางการพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
- ๔.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้นเพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิด ความปลอดภัย สุขสบายและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
- ๔.๕ ให้ข้อมูลด้านสุขภาพและให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการ ครอบครัว และชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้
- ๔.๖ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาลเพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
- ๔.๗ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. อัตราเงินเดือน

๕.๑ วุฒิบัตรการปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง : อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๑๙,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนประกอบวิชาชีพ ๔,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนเพื่อการบริการในระดับทุติยภูมิและตติยภูมิ ๓,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ วุฒิปริญญาบัตรบัณฑิต : อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๑๙,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนประกอบวิชาชีพ ๔,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนเพื่อการบริการในระดับทุติยภูมิและตติยภูมิ ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์ทำงานที่ตรงกับตำแหน่ง ที่จะบรรจุ โดยผู้สมัครจะต้องยื่นหนังสือรับรองการทำงานประกอบการสมัครงานด้วย

๖. เงื่อนไขการจ้าง จัดทำสัญญาจ้างทำงานโดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

๖.๑ จัดทำสัญญาจ้างสัญญาแรก ๓ ปี และมีเงื่อนไขดังนี้

(๖.๑.๑) ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน หรือหากมีความจำเป็นต้องทดลองปฏิบัติงานต่อ ให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไม่เกิน ๖ เดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี โดยมีเงื่อนไขในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานกำหนดให้ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และเข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖.๑.๒) ก่อนครบสัญญาจ้างสัญญาแรก ให้มีการการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีเฉลี่ย ๓ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘๐.๐๐ คะแนน

- มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าระดับดี และได้นำผลงานดังกล่าวไปใช้แล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๖.๒ จัดทำสัญญาจ้างที่ ๒ หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาแรกแล้วให้จัดทำสัญญาจ้างที่ ๒ มีระยะเวลาการจ้างจนถึงเกษียณอายุ โดยเรียกพนักงานนี้ว่า "พนักงานสัญญาประจำ" โดยให้มีผลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้าง ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

๗. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

ให้ได้รับสวัสดิการบ้านพักบุคลากร สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๘.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๘.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ และหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงาน

๙. การสมัคร

สมัครทาง website ศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ <https://hospital.wu.ac.th/hr/#/>

๑๐. การคัดเลือก

ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑๐.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครจากใบสมัคร ได้แก่ คุณวุฒิ สาขาการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครกำหนดหรือไม่

๑๐.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะเรียกบุคคลที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่ ๑ มาทำการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะคนดี มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

๑๑. กำหนดการสอบและการประกาศผลการคัดเลือก

ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นคราวๆ ไป ตามจำนวนและระยะเวลาที่ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พิจารณาเห็นสมควร

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงานแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในคราวนั้น ยกเว้นมีเหตุผลจำเป็นจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๒.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชี "สำรอง" ไว้ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะเรียกตัวต่อเมื่อได้เรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก "ตัวจริง" แล้วตามลำดับ และหรือศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๒.๓ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้

๑๒.๔ การปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัครอาจมีความผิดตามกฎหมาย ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย ศุภดิษฐ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์





ประกาศศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๔ สังกัดศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งวิศวกร (เครื่องกล) สังกัดศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล
- ๒.๒ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ใบ ก.ว.) ตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๓ หากมีประสบการณ์ที่ตรงหรือเกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๓.๑ มีความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๓.๔ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๓.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ภาระงาน

- ๔.๑ วางโครงการ ออกแบบ คำนวณ ควบคุมการสร้างหรือการผลิต อำนวยการใช้ กำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔.๒ ศึกษา วิจัย พัฒนา และปรับปรุงงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี
- ๔.๓ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี
- ๔.๔ จัดทำข้อเสนอและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน
- ๔.๕ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๔.๖ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้

๔.๗ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ ให้ข้อมูล คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกลที่รับผิดชอบในระดับเบื้องต้นให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๔.๙ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกลและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๑๐ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๑๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์ทำงานที่ตรงกับตำแหน่ง ที่จะบรรจุ โดยผู้สมัครจะต้องยื่นหนังสือรับรองการทำงานประกอบการสมัครงานด้วย

๖. เงื่อนไขการจ้าง จัดทำสัญญาจ้างทำงานโดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

๖.๑ จัดทำสัญญาจ้างสัญญาแรก ๓ ปี และมีเงื่อนไขดังนี้

(๖.๑.๑) ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน หรือหากมีความจำเป็นต้องทดลองปฏิบัติงานต่อ ให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไม่เกิน ๖ เดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี โดยมีเงื่อนไขในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานกำหนดให้ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และเข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖.๑.๒) ก่อนครบสัญญาจ้างสัญญาแรก ให้มีการการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีเฉลี่ย ๓ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘๐.๐๐ คะแนน

- มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับดี และได้นำผลงานดังกล่าวไปใช้แล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๖.๒ จัดทำสัญญาจ้างที่ ๒ หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาแรกแล้วให้จัดทำสัญญาจ้างที่ ๒ มีระยะเวลาการจ้างจนถึงเกษียณอายุ โดยเรียกพนักงานนี้ว่า "พนักงานสัญญาประจำ" โดยให้มีผลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้าง ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

๗. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

ให้ได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๘.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๘.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๓. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ใบ ก.ว.) ตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงาน

๙. การสมัคร

สมัครทาง website ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ <https://hospital.wu.ac.th/hr/#/>

๑๐. การคัดเลือก

ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑๐.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครจากใบสมัคร ได้แก่ คุณวุฒิ สาขาการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครกำหนดหรือไม่

๑๐.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะเรียกบุคคล ที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่ ๑ มาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง ดังนี้

ก. สอบวิชาคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)

สอบวิชาเฉพาะทาง (๑๐๐ คะแนน)

ข. สอบสัมภาษณ์

๑๑. กำหนดการสอบและการประกาศผลการคัดเลือก

ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นคราวๆ ไป ตามจำนวนและระยะเวลาที่ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พิจารณาเห็นสมควร

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงานแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีในเวลา ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในคราวนั้น ยกเว้นมีเหตุผลจำเป็นจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๒.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชี "สำรอง" ไว้ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะเรียกตัวต่อเมื่อได้เรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก "ตัวจริง" แล้วตามลำดับ และหรือศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจจะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๒.๓ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน การสมัครอื่น ๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้

๑๒.๔ การปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัครอาจมีความผิดตามกฎหมาย ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย ศุภดิษฐ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๓๐ พ.ย. ๖๔ เวลา ๑๓:๑๙:๒๘ Personal PKI-LN

Signature Code : 2j0dl-Nx8yV-6OLOj-nNiUz





ประกาศศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
สังกัดศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือเภสัชกร สังกัดศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนตอนปลาย
- ๒.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันส่งใบสมัคร
- ๒.๓ มีประสบการณ์ตรงในตำแหน่งผู้ช่วยเหลือเภสัชกรหรือเกี่ยวข้องกับงานบริการผู้ป่วย ในโรงพยาบาล

๓. ภาระงาน

- ๓.๑ จัดและบรรจุยาใส่ภาชนะ เขียนสลากยา
- ๓.๒ จัดเตรียมและทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผสมและปรุงยา และเวชภัณฑ์อื่นๆ ตลอดจนทำความสะอาดภาชนะที่ใช้บรรจุยาและเวชภัณฑ์อื่น ๆ
- ๓.๓ จัดเตรียมถ้วยยาและเคมีภัณฑ์ และช่วยเภสัชกรผสมและปรุงยา ทำน้ำเกลือ น้ำกลั่น ฯลฯ เบิกและจ่ายยา น้ำเกลือ น้ำกลั่น และเครื่องใช้ในการรักษาพยาบาลไปตามตึกคนไข้
- ๓.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๔. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. อัตราค่าจ้าง อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๐,๑๘๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และพิจารณาต่อสัญญาตามผลการประเมินการทำงานประจำปี

๖. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๖.๑ มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในปรัชญา ปณิธาน และภารกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อย่างแท้จริง
- ๖.๒ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๖.๓ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- สวัสดิการเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- สิทธิประโยชน์ทดแทนเป็นไปตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๘.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๘.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of records) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงาน

๙. การสมัคร

สมัครทาง website ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ <https://hospital.wu.ac.th/hr/#/>

๑๐. การคัดเลือก

ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑๐.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครจากใบสมัคร ได้แก่ คุณวุฒิ สาขาการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครกำหนดหรือไม่

๑๐.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะเรียกบุคคลที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่ ๑ มาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไปและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง ดังนี้

ก. สอบวิชาเฉพาะทาง (๕๐ คะแนน)

สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

ข. สอบสัมภาษณ์

๑๑. กำหนดการสอบและการประกาศผลการคัดเลือก

ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นคราวๆ ไป ตามจำนวนและระยะเวลาที่ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พิจารณาเห็นสมควร

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงานแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันที ในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในคราวนั้น ยกเว้นมีเหตุผลจำเป็นจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๒.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชี "สำรอง" ไว้ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะเรียกตัวต่อเมื่อได้เรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก "ตัวจริง" แล้วตามลำดับ และหรือศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๒.๓ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน การสมัครอื่น ๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้

๑๒.๔ การปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัครอาจมีความผิดตามกฎหมาย ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย ศุภดิษฐ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๓๐ พ.ย. ๖๔ เวลา ๑๓:๑๙:๒๙ Personal PKI-LN

Signature Code : ZCKii-/YkBE-FnCLj-joKPY

