



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

ด้วย จังหวัดมหาสารคาม โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม (ส.ป.ก. มหาสารคาม) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ หนึ่งคน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๖๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในการบริหารพนักงานราชการ และคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๐๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการฯ ภาคผนวก จ ข้อ ๒ การบริหารงานบุคคลพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง
(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้.....

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นในวันทำสัญญาจ้างด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๙๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนเลียบเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ตำบลแวงน่าง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัครตามประกาศอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานเอกสารทางทหาร ที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือ ได้แก่อนหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ และใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการประจำการ (แบบ สด.๔๓) เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

อนึ่ง กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติเฉพาะไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบจังหวัดมหาสารคาม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของจังหวัดมหาสารคาม หรือเรียกชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดมหาสารคาม โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://alro.go.th/mahasakham> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และปิดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดมหาสารคาม โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และทดสอบปฏิบัติก่อน และเมื่อผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ และสถานที่การประเมินครั้งที่ ๒ ทางเว็บไซต์ <https://alro.go.th/mahasakham> และปิดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒)

๖. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม มาแสดงทุกครั้งที่ใช้สอบ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้มีสิทธิเข้าประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติรวมกัน และการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ แต่ครั้งใดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <https://alro.go.th/mahasakham> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมกัน ประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ และในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกไปหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวกำหนดให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเท่านั้น

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม จะเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ลำดับถัดไปจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๒ ปี

๑๐. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จังหวัดมหาสารคาม จึงมีมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) โดยขอให้ผู้มาสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ป้องกันตนเองโดยปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T-A อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวประนอม ศรีทิพย์)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

แนบท้ายประกาศจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริการ

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

สิทธิประโยชน์

๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ.๒๕๔๗
๒. ตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาพาณิชยการ
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับขอบข่ายของงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน การทดสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

ขอบข่ายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ หนังสือราชการ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๓. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๕. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป</u> ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. กฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม <u>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ทดสอบความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office	๔๐	สอบข้อเขียน	๑ ชั่วโมง
<u>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ทดสอบความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office	๔๐	สอบข้อเขียน	๑ ชั่วโมง
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ทดสอบความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office	๒๐	สอบปฏิบัติ	๓๐ นาที
การประเมินครั้งที่ ๒ <u>สมรรถนะ</u> ๑. ไหวพริบปฏิภาณและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๒. มนุษย์สัมพันธ์ ต่อการทำงาน ๓. บุคลิกท่วงท่า วาจา ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้	๑๐๐	สัมภาษณ์	๓๐ นาที
รวม	๒๐๐		

หมายเหตุ ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

