



ประกาศโรงพยาบาลสะเดา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) และ (จ้างเหมาบริการ)

ด้วย โรงพยาบาลสะเดา มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) และ (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสะเดา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าจ้าง ๑๑,๗๖๐.-บาท จำนวน ๒ อัตรา
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)

ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายเดือน (จ้างเหมาบริการ)

๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล อัตราค่าจ้าง ๗,๑๐๕.- บาท จำนวน ๕ อัตรา
๓. ตำแหน่งพนักงานบริการ (ผู้ช่วยช่างทั่วไป) อัตราค่าจ้าง ๖,๙๐๕.- บาท จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งพนักงานบริการ (ทำความสะอาด) อัตราค่าจ้าง ๖,๙๐๕.-บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยความบริสุทธิ์ใจ
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตท้องที่อำเภอสะเดา หรือสถานที่อื่นที่ไม่เป็นปัญหาเรื่องสถานที่พักและการปฏิบัติงาน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันกับสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๙. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้พยาบาลขั้นพื้นฐานและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์และพยาบาล แก่บุคคลากรและสมาชิกในครอบครัว ที่มีปัญหาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้

๒. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ไม่ยุ่งยาก ชับซ้อนตามการมอบหมายของพยาบาลที่มีใบประกอบวิชาชีพและการพยาบาลขั้น ๑ เช่น การวัดสัญญาณชีพ, การเช็ดตัวลดไข้, เจาะ Hct, เจาะ DTX, I/O, feeding, เปลี่ยนเสื้อผ้า ทำแผล เป็นต้น

๓. สังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาลและรายงานการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย ให้การพยาบาลและให้ยาทางปากตามที่ได้รับมอบหมาย ชำระร่างกาย ป้อนอาหารและช่วยเหลือให้ผู้ป่วยได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่า

๔. จัดทำความสะอาด บริเวณสิ่งแวดล้อมผู้ป่วยให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ให้ความ สะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย

๕. ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ ตามหลักและวิธีการที่กำหนด

๖. ดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓. ตำแหน่งพนักงานบริการ (ผู้ช่วยช่างทั่วไป) (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานซ่อมบำรุง)

๑. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยช่างในการซ่อม ติดตั้ง แก้ไข งานไฟฟ้า งานประปา ก่อสร้าง วัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ต่างๆ

๒. จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๔. ตำแหน่งพนักงานบริการ (ทำความสะอาด) (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสถานที่ทั้งภายใน และภายนอก

๒. เก็บขยะทั่วไป ทั้งขยะตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

๓. กวาดถูทำความสะอาด พื้น ฝา เพดาน เช็คกระจก

๔. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำผู้ป่วย ห้องน้ำเจ้าหน้าที่

๕. ล้างพัดลม ถังขยะ มุ้งลวด

๖. ขัดเงาพื้น โดยใช้น้ำยาภายในอาคารสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ผลิตน้ำยาอเนกประสงค์ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล

๘. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการ พยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒. อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป

๓. เพศหญิง/เพศชาย

๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้

๕. ถ้ามีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๖. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๗. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อย ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ
๓. เพศหญิง/เพศชาย
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
๕. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๖. ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.๓. ตำแหน่งพนักงานบริการ (ผู้ช่วยช่างทั่วไป) (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานซ่อมบำรุง)

๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. เพศชาย
๔. อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป
๕. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๖. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.๔. ตำแหน่งพนักงานบริการ (ทำความสะอาด) (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. เพศหญิง
๔. อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว และไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ X ๔ ซม.หรือ ๑ นิ้ว | |
| ถ่ายมาไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายด้วย) | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น | |
| - ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบสำคัญการหย่า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

- ใบสมัคร/หลักฐานการสมัคร ให้เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การรับสมัคร (วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร)

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ชั้น ๒ (ตึกหน้า) อาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสะเดา <http://www.sadaohospital.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ห่วงที่วาทา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง

๑. โดยวิธีการประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงาน (๑๐๐ คะแนน)

๒. โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล/ตำแหน่งพนักงานบริการ (ผู้ช่วยช่างทั่วไป)/

ตำแหน่งพนักงานบริการ (ทำความสะอาด) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติ ประสิทธิภาพ

ท่วงทีวาทจา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๑. กำหนดการสอบคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔
๒. สถานที่สอบ ณ.ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๓ (ตึกหน้า) อาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน)
เวลา ๐๘.๓๐ น. (ขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกมาก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที)

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันพุธ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

- รายงานตัวเพื่อตรวจร่างกาย/Covid-๑๙ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔
- รายงานตัวเข้ารับการปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง วันศุกร์ ที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ (ตึกหน้า) อาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
โรงพยาบาลสสเดา

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลสสเดากำหนด
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ยพ ๐๓

(นางสาวยุทามาส วันดาว)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสสเดา