



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ

กรมแพทยทหารอากาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานบริการ และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล กองทันตกรรม โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทยทหารอากาศ (ปฏิบัติงานที่ ห้องทันตกรรม ส่วนแยกของ กองบัญชาการ กองทัพอากาศ) เพศชาย/หญิง จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล กองอำนวยการ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทยทหารอากาศ เพศชาย/หญิง จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล กองบริการโลหิต โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทยทหารอากาศ เพศชาย/หญิง จำนวน ๓ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ กองบริการโลหิต โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทยทหารอากาศ เพศชาย/หญิง จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล ตามข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๓

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล

๒.๑.๓ ดูแลและบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ตามข้อ ๑.๔

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการและเอกสารของทางราชการ

๒.๒.๒ รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป

๒.๒.๔ ใช้ เก็บ รักษา ...

๒.๒.๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
และอาคารสถานที่

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ถูกบังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติการจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการท้องถิ่น

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ ในมาตรา ๔๑
แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็น
ผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ अनुโลมิให้สมัครได้ แต่หากผ่านการ
เลือกสรรจะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล ตามข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๓

๔.๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษา
ตอนปลาย

๔.๓.๑.๒ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ตามข้อ ๑.๔

๔.๓.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๓.๒.๒ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Word, Excel, Power Point)

๔.๓.๒.๓ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม

หากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. การสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กองกำลังพล กองบังคับการกรมแพทยทหารอากาศ ถนนพหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (เวลาราชการ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) โทร. ๐ ๒๕๓๔ ๒๕๗๐

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันสีครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครและบิดามารดา หากบิดามารดาถึงแก่กรรมต้องนำใบมรณบัตรของผู้ตายจากสำนักทะเบียนท้องถิ่นมาแสดงด้วย กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสหรือจดทะเบียนสมรสแต่มารดาได้เปลี่ยนมาใช้นามสกุลของบิดา ผู้สมัครจะต้องนำทะเบียนการรับรองบุตรหรือหลักฐานแสดงว่าเป็นมารดาที่แท้จริงของตนมาแสดงด้วย

๕.๒.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ระเบียนแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร กรณีเป็นเพศชาย (แบบ สด.๙, สด.๘, สด.๓ หรือ สด.๔๓) (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

๕.๒.๖ หลักฐานอื่น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อนามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๕.๓ เงื่อนไขการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ภาควิชาการ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) โดยมีคะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมแพทยทหารอากาศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมแพทยทหารอากาศ ถนนพหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th , www.facebook.com/medical.rtaf.mi.th

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมแพทยทหารอากาศ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนวิชาการสูงกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะดำเนินการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในลำดับสำรองไว้ จำนวน ๓ เท่าของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ

๑๐. การจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พลอากาศโท

(ทวีพงษ์ ปาจริย)

เจ้ากรมแพทยทหารอากาศ

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ (๑)

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์ หรือพยาบาล
๓. ดูแลและบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่มียกจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล กองทันตกรรม โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะงาน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๖๐ ๔๐	การสอบข้อเขียน
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น บุคลิกลักษณะ การใช้ความรู้ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ (๒)

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์ หรือพยาบาล
๓. ดูแลและบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล กองอำนวยการ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๒ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลเบื้องต้น	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น บุคลิกลักษณะ การใช้ความรู้ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ (๓)

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์ หรือพยาบาล
๓. ดูแลและบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล กองบริการโลหิต โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๓ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับงานบริการโลหิต - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๗๐ ๓๐	การสอบข้อเขียน
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น บุคลิกลักษณะ การใช้ความรู้ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ (๔)

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๒. รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการและงานธุรการทั้งปวง
๔. ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ กองบริการโลหิต โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	๒๕ ๒๕ ๕๐	การสอบข้อเขียน
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น บุคลิกลักษณะ การใช้ความรู้ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	