



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย

เรื่อง รับสมัครบุคคลคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๖ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๒๐๔/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานและ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ครูผู้ดูแลนักเรียนประจำพักนอน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. นักการภารโรงประจำหอพัก | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. พนักงานขับรถ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. คนงานทั่วไป (คนสวน) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์โรงเรียน www.pcshsloei.ac.th พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และสแกนส่งทางอีเมล pcshsloei@pcshsloei.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๑. สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือวุฒิบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสิทธิตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ พร้อมฉบับจริง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบผ่านงานจากสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวช่างไฟฟ้า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล ฯลฯ
๘. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๙. เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด ๑๙ ของประเทศไทย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (ชำระในวันดำเนินการสอบคัดเลือก)

ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เลย เว็บไซต์ www.pcshsloei.ac.th และ Facebook: โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เลย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกตามที่โรงเรียนกำหนด ในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สนามสอบ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เลย ดังนี้



วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒๖ ต.ค. ๖๔	๑. ครูผู้ดูแลนักเรียนประจำพักนอน (ชาย ๓ คน หญิง ๓ คน)	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้วิชาเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๗๐ คะแนน	ทดสอบ ข้อเขียน
		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิบัติงาน ไหวพริบ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๓๐ คะแนน	สอบ สัมภาษณ์
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐ คะแนน	
วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒๖ ต.ค. ๖๔	๒. นักการภารโรงประจำหอพัก ๓. พนักงานขับรถ ๔. คนงานทั่วไป (คนสวน)	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้วิชาเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๗๐ คะแนน	ทดสอบ ปฏิบัติ
		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิบัติงาน ไหวพริบ คุณลักษณะที่พึง- ประสงค์	๓๐ คะแนน	สอบ สัมภาษณ์
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐ คะแนน	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปหาน้อยโดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงลงมา ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนเต็มก่อนเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนสมรรถนะที่ ๑ (ภาคที่ ๑ คือ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้จัดลำดับที่ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย์ เว็บไซต์ www.pcshsloei.ac.th และ Facebook: โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย์

๙. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย โดยเริ่มทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ ซึ่งระยะเวลาในการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างชั่วคราว



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียน
วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เลข เบอร์โทร ๐๙-๕๖๗๐-๑๘๘๓ นางสาวพัชรี นันทะคำ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตติชัย กรวยทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เลข

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เลข ฉบับลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ขั้นตอน	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๑.	ประกาศรับสมัคร	๑๔ ต.ค. ๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.	ดำเนินการรับสมัคร	๑๘ - ๒๔ ต.ค. ๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๕ ต.ค. ๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.	ดำเนินการคัดเลือก	๒๖ ต.ค. ๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕.	ประกาศผลการคัดเลือก	๒๗ ต.ค. ๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖.	ผู้ผ่านการคัดเลือกทำสัญญาจ้าง	๑ พ.ย. ๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑. ครูผู้ดูแลนักเรียนประจำหอพัก นอน จำนวน ๒ อัตรา - ชาย ๑ คน - หญิง ๑ คน	(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาทักษะชีวิตนักเรียนประจำ ในวิถีชีวิตประจำวัน ตามหลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค (๒) ควบคุม ดูแลนักเรียนหอพัก ให้อยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติตามกิจประจำวันตามกฎระเบียบของหอพัก (๓) ดำเนินการตามระเบียบหอพัก เช่น การรับประทานอาหาร การตรวจนับจำนวนนักเรียน การออกกำลังกาย การรักษาความสะอาด การเข้านอน ตลอดจนดำเนินการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในหอพัก (๔) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พัฒนาทักษะชีวิต (๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดอบรมส่งเสริมพัฒนาสุขภาพจิต ตลอดจนการส่งเสริมทักษะในการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง (๖) สำรวจ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหอพักให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน (๗) จัดทำข้อมูลประวัติระเบียบของนักเรียนของนักเรียนภายในหอพัก คัดกรองนักเรียน โดยใช้กระบวนการประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคล (SDQ) เป็นการเบื้องต้น พร้อมส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง (๘) ดูแล ช่วยเหลือ และให้บริการพื้นฐานด้านการรักษาพยาบาล การปฐมพยาบาล เบื้องต้น	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางด้านวิชาเอก จิตวิทยา จิตวิทยาและการแนะแนว จิตวิทยาให้บริการปรึกษาและแนะแนว จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาโรงเรียน การแนะแนว การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวและการให้คำปรึกษา โดยมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ๒. สามารถพักอาศัยอยู่กับนักเรียนประจำได้ตลอดเวลา ๓. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้วย กาย วาจา ใจ	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	



ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คำตอบแทน	หมายเหตุ
	(๙) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกัน ดำเนินการวางแผนการทำงาน ของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด (๑๐) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ (๑๑) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย (๑๒) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานครูผู้ดูแลประจำพัก นอนที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ (๑๓) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานครูผู้ดูแลประจำพักนอน เพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ (๑๔) ศึกษาคู่มือครูผู้ดูแลประจำพักนอน อย่างถ่องแท้ และปฏิบัติตามบท หน้าที่ตามคู่มือครูผู้ดูแลประจำพักนอนให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๑๕) ครูผู้ดูแลประจำพักนอนต้องปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๕.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. และ ๑๕.๓๐ น. ถึง ๒๔.๐๐ น. ทุกวันในวันเปิดเรียน และตลอด			

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คำตอบแทน	หมายเหตุ
	วันในวันหยุดเรียนและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยในช่วงเวลา ๐๕.๓๐ น. ถึง ๐๕.๐๐ น. ครูผู้ดูแลประจำพักนอนต้องควบคุมดูแลการออกกำลังกายของนักเรียน ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องนอนและการแต่งกาย ควบคุมดูแลนักเรียนให้ลงหอพักตามเวลาที่กำหนด ดูแลความพร้อมเรียบร้อยในการรับประทานอาหารเช้า เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะการตรงต่อเวลา และ ความรับผิดชอบต่อนตนเอง ตลอดจนมารยาทและสุขลักษณะในการรับประทานอาหาร ก่อนส่งให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลนักเรียนต่อ จากนั้นครูผู้ดูแลประจำพักนอนต้องกลับไปดูแลความพร้อมของหอพัก การทำความสะอาดหอพัก ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งปกติต้องใช้เวลารวมถึง ๐๕.๐๐ น. ช่วงเวลา ๐๕.๐๐ ถึง ๑๕.๓๐ น. ครูผู้ดูแลประจำพักนอนต้องปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเมื่อนักเรียนกลับจากเรียนตามตารางเรียนปกติในเวลาประมาณ ๑๕.๓๐ น. ในช่วงนี้ครูผู้ดูแลประจำพักนอนต้องดูแลและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พัฒนากิจกรรมชีวิต พัฒนาลักษณะนิสัยและทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง รู้จักวางแผน และการจัดการเวลาที่เหมาะสมด้วยตนเอง ฯลฯ ครูผู้ดูแลประจำพักนอนต้องทำหน้าที่ดูแลนักเรียนต่อไปจนนักเรียนเข้านอน ซึ่งปกติกำหนดให้นักเรียนกลับเข้าหอพัก ก่อนเวลา ๒๒.๐๐ น. และทุกคนต้องเข้านอนก่อนเวลา ๒๔.๐๐ น. จนกว่าครูผู้ดูแลประจำพักนอนจะได้พักผ่อนเข้านอนต้องเป็นเวลาหลัก ๒๔.๐๐ น. ทุกวัน (๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			



ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๒. นักการภารโรงประจำหอพัก จำนวน ๒ อัตรา	(๑) งานนักการภารโรงประจำหอพัก (๒) งานดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมบริเวณหอพัก และรอบบริเวณหอพัก ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์สาธารณูปโภคเพื่อความปลอดภัยในหอพัก (รวมถึงงานไฟฟ้า หรืองานเชื่อม หรืองานก่อสร้าง) (๓) งานสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ สาธารณูปโภคในหอพักที่ต้องซ่อมบำรุง การสำรวจและบันทึกข้อมูล รายงานข้อมูลแจ้งผู้บังคับบัญชา (๔) งานการประสานงานกับกลุ่มงานอื่น ๆ (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ๒. มีความรู้ความสามารถด้านไฟฟ้า หรืองานเชื่อม หรืองานก่อสร้างต่างๆ	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	
๓. พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา	(๑) ขับรถยนต์ของสถานศึกษา โดยยึดพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง (๒) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่าง ปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ (๓) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุก กรณี (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. วุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำ ประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	
๔. คนงานทั่วไป (คนสวน) จำนวน ๑ อัตรา	(๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม (๒) งานดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด สนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ ถนน เป็นต้น หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. เพศชาย ๒. วุฒิทางการศึกษาประถมศึกษาป ที่ ๖ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า	๗,๐๐๐ บาท/เดือน	