



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิปริญญาตรี สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายภารกิจให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ซึ่งเป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล ภายนอกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิปริญญาตรี เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาสัญญาจ้างตั้งแต่ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เสพยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดใดทั้งสิ้น
- (๙) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๑๐) ไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้าง
ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- (๒) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) เป็นผู้มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต เจตคติ
ที่ดีต่อหน่วยงาน หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.bkkedu.in.th> หรือขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ถนนศรีอยุธยา ซอย ๕ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๘ ตุลาคม - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครในวันรับสมัครคัดเลือก

ให้นำเอกสารหลักฐานฉบับจริงและสำเนา ซึ่งผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้า และด้านหลัง (ถ้ามี) และจัดเรียงเอกสารตามลำดับ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร
- (๔) สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครที่ยังไม่หมดอายุ
- (๕) สำเนাপริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก
- (๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันรับการตรวจร่างกายจนถึงวันรับสมัคร
วันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้
 - ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
 - ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๘) ใบรับรองแพทย์ ผลตรวจเชื้อ Covid-๑๙ (ก่อนวันรับสมัครไม่เกิน ๗ วัน)

(๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

(๑๐) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า, หนังสือรับรองความประพฤติ (ถ้ามี)

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น

(๓) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๒ (๓) - (๖) ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสอบคัดเลือก

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครหรือทางเว็บไซต์ <http://www.bkkedu.in.th>

๖. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการทดสอบข้อเขียนและหรือสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การประกอบคุณงามความดี บุคลิกลักษณะที่วางตัว จิตใจ และอุดมการณ์ และการมีปฏิภาณไหวพริบ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และคะแนนสอบข้อเขียน รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร หรือทางเว็บไซต์ <http://www.bkkedu.in.th> โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๑. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายรัชพร วรรณคำ)

ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน
เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๗๐ ข้อ
ข้อละ ๑ คะแนน ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการผลิตเอกสาร และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และงานการเงินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ทั้งนี้ จะทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านร้อยละ ๖๐
จึงจะเข้าสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๒

๒. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่งลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป รวมถึงการผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และถือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลงานระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ (ICT ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร) และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ ประสานการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานในส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน และได้ผลสัมฤทธิ์ตามแผนที่วางไว้ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่ส่งผลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อทำความเข้าใจกระบวนการในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิปริญญาตรี

๑. ปฏิทินการดำเนินการ

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๔. คัดเลือกโดยวิธีการสอบ ข้อเขียนและสัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๖. รายงานตัวเพื่อทำสัญญา จ้างเริ่มปฏิบัติงานที่	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร

๒. ดำเนินการคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ สอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน)

๒.๒ สอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาเกล็ดสีน้ำเงิน)

๑. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิปริญญาตรี
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิปริญญาตรี สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร และขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบ การพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. หมายเลขประจำตัวประชาชน
ออกให้ ณ จังหวัด..... หมุดอายุวันที่.....
๓. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
๔. วุฒិการศึกษาที่ใช้สมัครระดับปริญญาตรี ชื่อวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ..... สาขาวิชาเอก.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. อาชีพปัจจุบัน..... สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๕. สถานที่ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้

- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาบัตรประชาชน
- () สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- () สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)
- () ใบรับรองแพทย์ ผลตรวจเชื้อ Covid-๑๙ (ก่อนวันรับสมัครไม่เกิน ๗ วัน)
- () หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- () หลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๔