



ประกาศโรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานจัดการหอพัก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานจัดการหอพัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ อัตรา แบ่งเป็นพนักงานจัดการหอพักชาย จำนวน ๘ ตำแหน่ง และพนักงานจัดการหอพักหญิง จำนวน ๘ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ๑๒,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นเพศชาย/เพศหญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปีขึ้นไป
๒. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา ทุกสาขาวิชา
๓. มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับความเป็นครู
๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. สามารถปฏิบัติงานในระบบโรงเรียนประจำได้ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
๗. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีจิตวิทยาในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| ๑. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (รับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล | อย่างละ ๑ ฉบับ |

การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทุกวันไม่เว้น - วันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒ - ๒๗๑-๙๒๒๒

กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนจะทำการทดสอบความรู้ความสามารถ โดยการทดสอบและสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารสำนักงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป (ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด - 19)

การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์โรงเรียน (www.qc.ac.th) และจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

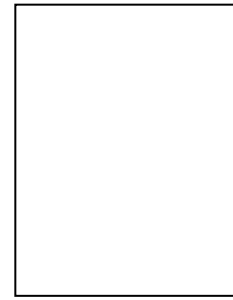
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมมาต โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย
อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี



- ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- สำเร็จการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีจาก
สาขาวิชาเอก
- ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง
- ความสามารถพิเศษ และประสบการณ์ในการทำงาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | | | |
|--------------------------|--|-------|--------|
| ☐ | สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (รับรองสำเนา) | จำนวน | 1 ฉบับ |
| ☐ | สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) | จำนวน | 1 ฉบับ |
| ☐ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) | จำนวน | 1 ฉบับ |
| ☐ | รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) เพื่อติดในใบสมัคร (ติดในใบสมัคร) | จำนวน | 1 รูป |



ประกาศโรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย อำเภอบางท้อ จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นเพศหญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปีขึ้นไป
๒. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา **ทุกสาขาวิชา** หรือ ผ่านการอบรมงานด้านบริหาร สาธารณสุข
๓. มีความรู้ ความสามารถในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่มีความรับผิดชอบ
๕. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
๖. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. สามารถปฏิบัติงานในระบบโรงเรียนประจำได้ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
๘. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีจิตวิทยาในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| ๑. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (รับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล | อย่างละ ๑ ฉบับ |

การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครใบสมัครด้วยตนเองได้ที่**ห้องบริหารงานบุคคล** โรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทุกวันไม่เว้น - วันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒ - ๒๗๑-๙๒๒๒

กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนจะทำการทดสอบความรู้ความสามารถ โดยการทดสอบและสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารสำนักงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป (ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด - 19)

การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์โรงเรียน (www.qc.ac.th) และจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

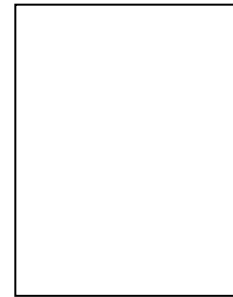
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมมาต โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย
อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี



- ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- สำเร็จการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีจาก
สาขาวิชาเอก
- ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง
- ความสามารถพิเศษ และประสบการณ์ในการทำงาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | | | |
|--------------------------|--|-------|--------|
| ☐ | สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (รับรองสำเนา) | จำนวน | 1 ฉบับ |
| ☐ | สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) | จำนวน | 1 ฉบับ |
| ☐ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) | จำนวน | 1 ฉบับ |
| ☐ | รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) เพื่อติดในใบสมัคร (ติดในใบสมัคร) | จำนวน | 1 รูป |