

ประกาศคณะกรรมการคัดสรรฯ

กรรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยโรงงานแบตเตอรี่ทหาร กรรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง ๓๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและกรอกใบสมัครพร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) และยื่นใบสมัครได้ที่ งานธุรการและกำลังพล แผนกแผนและโครงการ โรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ ชั้น ๑ สำนักอำนวยการ เลขที่ ๕๕๒ ถ.สรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ ก.ย.๖๕ ในวันและเวลาราชการ ภาควเช้า ๐๘๔๕ - ๑๑๓๐ ภาควบ่าย ๑๓๓๐ - ๑๖๐๐

๒. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับสิทธิเข้าคัดสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓. การสรรหา

โรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ จะทำการสรรหา ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและพัฒนา ชั้น ๒ โดยการสัมภาษณ์ ส่วนกำหนดการสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบภายหลังจากการปิดรับสมัครแล้ว ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ กำหนด ส่วนผลของผู้ผ่านการสรรหาจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง โดยปิดประกาศที่แผ่นป้ายประกาศด้านหน้าโรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ (ที่ทำการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พ.อ. พิชณ นิลแก้ว
(พิชณ นิลแก้ว)

ผอ.รบท.อท.ศอพท./

กรรมการคัดสรรพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ

ขออนุมัติสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแปรรูปอาหาร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	อัตรา
	แผนกแผนและโครงการ		
	<u>งานธุรการและกำลังพล</u>		
๑	หัวหน้างานธุรการและกำลังพล	ปริญญาตรี	๑
๒	พนักงานธุรการและกำลังพล	ปวช./ม.6	๒
	<u>งานแผนและงบประมาณ</u>		
๓	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนและงบประมาณ	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๔	พนักงานแผนและงบประมาณ	ปวช./ม.6	๑
	<u>งานบัญชีต้นทุน</u>		
๕	ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชีต้นทุน	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<u>งานขายและส่งเสริมการขาย</u>		
๖	ผู้ช่วยหัวหน้างานขายและส่งเสริมการขาย	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	แผนกควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์		
	<u>งานควบคุมคุณภาพ</u>		
๗	ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมคุณภาพ	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<u>งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์</u>		
๘	ผู้ช่วยนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	แผนกคลัง		
	<u>ส่วนคลังวัตถุดิบ</u>		
๙	พนักงานคลังวัตถุดิบ	ปวช./ม.6	๑
	<u>ส่วนคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป</u>		
๑๐	หัวหน้าส่วนคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<u>ส่วนประจุไฟ</u>		
๑๑	หัวหน้าส่วนประจุไฟ	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	แผนกการผลิต		
๑๒	วิศวกรโรงงาน	ปริญญาตรี	๑
	<u>ส่วนผลิตผงตะกั่ว</u>		
๑๓	หัวหน้าส่วนผลิตผงตะกั่ว	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<u>ส่วนหล่อ</u>		
๑๔	พนักงานหล่อ	ปวช./ม.6	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตรา
	<u>ส่วนละเลง</u>		
๑๕	หัวหน้าส่วนละเลง	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๑๖	พนักงานละเลง	ปวช./ม.๖	๓
	<u>ส่วนฟอร์ม</u>		
๑๗	หัวหน้าส่วนฟอร์ม	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๑๘	พนักงานฟอร์ม	ปวช./ม.๖	๑
	<u>ส่วนประกอบแบตเตอรี่</u>		
๑๙	พนักงานประกอบแบตเตอรี่	ปวช./ม.๖	๔
	<u>ส่วนผลิตน้ำกลั่นและน้ำกรดผสม</u>		
๒๐	หัวหน้าส่วนผลิตน้ำกลั่นและน้ำกรดผสม	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	แผนกสนับสนุน		
	<u>ส่วนซ่อมบำรุง</u>		
๒๑	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๒๒	พนักงานซ่อมบำรุง	ปวช./ม.๖	๒
	<u>ส่วนบริการขนส่ง</u>		
๒๓	พนักงานบริการขนส่ง	ปวช./ม.๖	๑

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น : ต้องมี สด.๘ หรือ สด ๔๓ มาแสดงในวันที่ส่งใบสมัครงาน)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
๗. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่ใช่ผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน และหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการและกำลังพล คุณวุฒิ ปริญญาตรี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	แผนและโครงการ
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- กำกับดูแลธุรการ กำลังพล งานสารบรรณ และประสานงานทั่วไปทั้งในและนอกหน่วยตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ต่าง ๆ

๒. ร่าง ทำบันทึก พิมพ์เอกสาร ทำหนังสือโต้ตอบทั้งในและนอกหน่วย และตรวจทานความถูกต้องหนังสือก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๓. เบิกจ่ายเงินเดือนลูกจ้างและพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันสังคม และสวัสดิการของลูกจ้าง ฯ

๔. การสรรหาบุคลากรและการต่อสัญญาจ้าง การลงเวลาทำงานเข้า - ออก ขาด ลา มาสาย

๕. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแปดเตอรืทหาร ฯ

๖. กำกับดูแลลูกจ้างที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ลักษณะงาน

๗. จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ของทุกส่วน/งาน เพื่อเตรียมการตรวจนับพัสดุประจำปี

๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

๒. ตำแหน่ง พนักงานงานธุรการและกำลังพล คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	แผนและโครงการ
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับ – ส่งหนังสือ พิมพ์/ทาน รายงานยอดกำลังพล จัดทำเอกสารและรูปเล่มเอกสาร
ประกอบการประชุม ประสานงานทั่วไปทั้งในและนอกหน่วย ตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบยอดกำลังพล การลงเวลาเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานประจำวัน
๒. รายงานยอดกำลังพล ลาป่วย ลาพักผ่อน
๓. ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือ จำแนก แจกจ่าย
๔. นำเรื่องที่ผู้บังคับบัญชา ลงชื่อแล้ว รวบรวมเสนอ บก.ส่วนหน้าเพื่อดำเนินการต่อไป
๕. จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
๖. ถ่ายเอกสารสำคัญเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หรือจำแนก แจกจ่าย หน่วยเกี่ยวข้อง
๗. รับรองและบริการผู้บังคับบัญชา หรือผู้มาติดต่อราชการ
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ขึ้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ สามารถใช้คอมพิวเตอร์
โปรแกรม Microsoft office ได้

๓. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ผู้ช่วยพยาบาล) **คุณวุฒิ** ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง โรงงานแบตเตอรี่ทหาร
แผนก แผนและโครงการ
อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับ – ส่งหนังสือ พิมพ์/ทาน ถ่ายสำเนาเอกสารสำคัญ ทำแฟ้มเสนอขึ้นให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณา ด้านการพยาบาลและประสานงานทั่วไปทั้งในและนอกหน่วย ตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือ จำแนก แจกจ่าย
๒. นำแฟ้มเสนอขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงชื่อ รวบรวมเสนอ บก.ส่วนหน้า ดำเนินการ
ต่อไป
๓. จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
๔. ถ่ายเอกสารสำคัญเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หรือจำแนก แจกจ่าย หน่วยเกี่ยวข้อง
๕. รับรองและบริการผู้บังคับบัญชา หรือผู้มาติดต่อราชการ

๖. ประสานหน่วยงานแพทย์ ให้ทำการตรวจรักษาประจำเดือนและตรวจสุขภาพประจำปี
๗. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณี เกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน ฯ
๘. ดูแลรักษาอุปกรณ์การพยาบาล
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ สามารถใช้คอมพิวเตอร์

โปรแกรม Microsoft office ได้

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | แผนและโครงการ |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ช่วยจัดทำแผนประมาณการรายรับ - ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ วัสดุและครุภัณฑ์ บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุม ประสานงานและติดตามการดำเนินการกับหน่วยราชการทั้งในและนอกกระทรวงกลาโหม ตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ ข้อมูลตามรายงานของงานคลังพัสดุ
๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง
๓. ตรวจสอบพัสดุ วัตถุดิบ เข้า-ออก ของคงเหลือประจำเดือน และประจำปี
๔. จัดทำแผนสอบถามความต้องการวัตถุดิบ วัสดุ ประจำปี
๕. จัดพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

๕. ตำแหน่ง พนักงานแผนและงบประมาณ คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	แผนและโครงการ
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดหาวัสดุดิบ งานจ้างซ่อม บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานการประชุม ประสานงานและติดตามการดำเนินการกับหน่วยราชการทั้งในและนอกกระทรวงกลาโหม ตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เก็บข้อมูลด้านการผลิต การขาย และข้อมูลต่าง ๆ ของโรงงานแปดเตอรืทหาร ฯ เพื่อจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานในการจัดทำรายงานการประชุม หน.นชต.สป. ประชุม หน.นชต.ศอพท. ประชุม นชต.อท. ศอพท.

๒. บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อวัสดุดิบ ผลิตภัณฑ์คลังสำเร็จรูป ข้อมูลตามรายงานของงานคลังวัสดุดิบและคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

- ๓. จัดทำเอกสารการจัดซื้อวัสดุดิบ
- ๔. จัดพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร
- ๕. จัดทำงานจ้างซ่อม และประวัติการซ่อม
- ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

- ๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชีต้นทุน คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	แผนและโครงการ
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ประสานงานกับแผนการผลิตของโรงงานแปดเตอรืทหาร ฯ ดำเนินการด้านงานบัญชี คำนวณต้นทุนการผลิต ปิดงบต้นทุนการผลิตของโรงงานแปดเตอรืทหาร ฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำสต็อกการ์ดคุมวัตถุดิบ, ชิ้นส่วนประกอบงานระหว่างทำ, สินค้าสำเร็จรูปและวัสดุสิ้นเปลือง
๒. เก็บรายละเอียดค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองและต้นทุนขายสินค้าสำเร็จรูป
๓. จัดทำลูกหนี้รายตัว
๔. จัดทำเอกสารทางบัญชีเพื่อรอรับตรวจกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอก
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ในสาขาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีประสบการณ์ด้านงานบัญชีสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมMicrosoft office ได้

๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานขายและส่งเสริมการขาย คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | แผนและโครงการ |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดผลิตภัณฑ์ กับหน่วยงานทั้งในและนอกกระทรวงกลาโหม จัดทำใบเสนอราคา การส่งมอบ รับ-ส่งใบสั่งซื้อ รวมทั้งธุรการ ดำเนินการด้านส่งเสริมการขายของโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสาร ใบเสนอราคา, รับ-ส่งใบสั่งซื้อ และทำเอกสารขออนุมัติขายผลิตภัณฑ์
๒. จัดทำสรุปยอดจำนวนการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ประจำเดือน ส่งให้งานแผนและงบประมาณ
๓. จัดทำเอกสารการยืมแบตเตอรี่สำหรับหน่วยงาน สป. และงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับงานขาย
๔. จัดทำค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านการตลาด และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมคุณภาพ คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแบตเตอรี่ทหาร
แผนก	ควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมคุณภาพ งานผลิตผงตะกั่วซัลไฟด์ งานหล่อ และงานละเอียด วิเคราะห์ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ระหว่างขั้นตอนการผลิต ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย รายงานการตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพในส่วนที่รับผิดชอบ เสนอแนะปัญหาและอุปสรรคที่พบในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมคุณภาพการฟอร์ม การอบแผ่นธาตุ และการประจุไฟแบตเตอรี่สำเร็จรูป
๒. วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ระหว่างขั้นตอนการผลิต
๓. ทดสอบแบตเตอรี่สำเร็จรูป
๔. ตรวจสอบแบตเตอรี่เสียระหว่างรับประกัน
๕. ตรวจสอบเปลือกหม้อแบตเตอรี่เพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุ
๖. รายงานผลการตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพ
๗. ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
๘. เสนอแนะปัญหาและอุปสรรคที่พบในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์
๙. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการวิเคราะห์
๑๐. ปฏิบัติงานในห้องทดลอง
๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาขั้นต้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านการควบคุมคุณภาพ และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

โปรแกรม Microsoft office ได้

๙. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแบตเตอรี่ทหาร
แผนก	ควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ ศึกษาหาข้อมูลของผลิตภัณฑ์ จัดทำรายงานผลการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทดสอบคุณสมบัติต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่ ให้ได้ตามคุณสมบัติที่กำหนด
๒. ศึกษาหาข้อมูลของผลิตภัณฑ์ และพิจารณาถึงคุณสมบัติในแง่ต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์
๓. จัดทำรายงานผลการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการทดสอบการผลิตภัณฑ์ใหม่
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาขั้นชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้

๑๐. ตำแหน่ง พนักงานคลังวัตถุดิบ คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	คลัง
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ดำเนินการเบิกจ่ายวัตถุดิบ ของส่วนบดผงตะกั่ว ส่วนหล่อ และส่วนละเลง จัดทำบัญชีคุมให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด บันทึกและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการเบิก-จ่าย วัตถุดิบ ส่วนการผลิต
๒. ส่งมอบวัตถุดิบประจำวันให้ส่วนการผลิตตามรายการที่ขอเบิก
๓. ตรวจนับวัตถุดิบ และบันทึกบัญชีการเบิก-จ่ายวัตถุดิบประจำวัน
๔. ควบคุมการเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซออกซิเจน ที่ใช้ในส่วนการผลิต
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน คลังโรงงานและสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๑๑. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | คลัง |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์ภายในคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปทุกประเภท การรับ-จ่ายแบตเตอรี่ วัตถุพลอยได้ ตามหมายเลขกำกับก่อน-หลัง ควบคุมบัญชีรับ-จ่ายแบตเตอรี่ บรรจุภัณฑ์สำเร็จรูป แบตเตอรี่ จัดทำเอกสาร ใบกำกับภาษี ใบโอนผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมกำกับดูแลการเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์ ภายในคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปทุกประเภท
๒. จัดเก็บเอกสารใบกำกับภาษี ใบเบิกสี่สี ใบโอนผลิตภัณฑ์
๓. บันทึกบัญชีการเบิก-จ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และใบโอนผลิตภัณฑ์
๔. จัดทำรายงานผลิตภัณฑ์คงเหลือประจำเดือน
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

๑๒. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนประจุไฟ

คุณวุฒิ ปวส./ปวท/อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | คลัง |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานและควบคุมเครื่องจักรในความรับผิดชอบ ในเขตพื้นที่ทำการประจุไฟทั้งหมด ดำเนินการประจุไฟหม้อแบตเตอรี่ทุกชนิด และทดสอบ – คายไฟแบตเตอรี่ทุกชนิดแล้วจัดทำเอกสารด้านธุรการ รายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับแบตเตอรี่ชนิดต่าง ๆ จากคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
๒. เติมน้ำกรดแบตเตอรี่เพื่อเตรียมการประจุไฟ
๓. ทำการประจุไฟ ควบคุมดูแลเครื่องประจุไฟ และดำเนินการตามขั้นตอนการประจุไฟแบตเตอรี่ให้เต็ม
๔. เมื่อประจุไฟแบตเตอรี่เต็ม จัดทำใบโอนแบตเตอรี่ส่งคืนคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นใน ด้านการประจุไฟแบตเตอรี่

๑๓. ตำแหน่ง วิศวกรโรงงาน

คุณวุฒิ ปริญญาตรี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | การผลิต |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

การวางแผนควบคุมและตรวจสอบกระบวนการในสายการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดใน
ด้านคุณภาพ ต้นทุน ปริมาณและการส่งมอบ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการผลิต

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วางแผนการผลิต วางแผนการใช้เครื่องจักร และวัตถุดิบ
๒. ควบคุมการผลิต กำหนดตารางการผลิต ควบคุมตรวจสอบกระบวนการในการผลิต
๓. บริหารความปลอดภัย ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หรือ
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านการวิจัยพัฒนาและควบคุมคุณภาพ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

๑๔. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนผลิตผงตะกั่ว คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | การผลิต |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ บันทึกรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หลอมตะกั่ว
๒. บดผงตะกั่ว
๓. ควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักร
๔. ประเมินประสิทธิภาพการบำรุงรักษาเครื่องจักรในส่วนที่รับผิดชอบ
๕. ทำรายงานประจำเดือน และลงบัตรควบคุมวัตถุดิบ และผลผลิต (Stock card)
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๕. ตำแหน่ง พนักงานหล่อ คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

- | | |
|-------|---------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | การผลิต |
| อัตรา | ลูกจ้างชั่วคราว |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- การปฏิบัติงานของเครื่องจักรในส่วนการหล่อโครงกิริตรถยนต์เครื่องที่ ๒ และประเมินประสิทธิภาพการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามแผนการประเมินที่บำรุงที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หล่อแผ่นกิริตรถยนต์ เครื่องที่ ๒
๒. แต่งแผ่นกิริตรถยนต์
๓. จัดเก็บแผ่นกิริตรถยนต์ลงเก็บในภาชนะ
๔. ประเมินประสิทธิภาพการบำรุงรักษาเครื่องจักร
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๖. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนละเลง คุณวุฒิปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการละเลงแผ่นธาตุ ประเภทรถยนต์และชนิดพิเศษ บันทึกลงและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เบิกแผ่นกริดและสารเคมีต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของการละเลงแผ่น
๒. ตรวจสอบคัดกรองแผ่นธาตุที่ไม่ได้มาตรฐาน
๓. ทำรายงานประจำเดือน และลงบัตรควบคุมวัตถุดิบ และผลผลิต (stock card)
๔. ควบคุมดูแลปรนนิบัติบำรุงเครื่องจักรในความรับผิดชอบ
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๗. ตำแหน่ง พนักงานละเลง คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบปฏิบัติงานของเครื่องผสมเนื้อเพสต์ ควบคุมสารเคมีส่วนผสม ในการผลิตเนื้อเพสต์ ควบคุมการใช้น้ำกลั่นและน้ำกรดผสมเข้าเครื่องผสมเนื้อเพสต์ รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมการทำงานของเครื่องผสมเนื้อเพสต์
๒. ควบคุมสารเคมีส่วนผสมผงเพสต์ ตักผงเพสต์เข้าเครื่องละเลง เพื่อละเลงแผ่นธาตุ
๓. ทำความสะอาดถังเพสต์ และบริเวณที่ปฏิบัติงาน
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๘. ตำแหน่ง พนักงานละเลง คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานของเครื่องละเลงส่วนท้าย ตรวจ ปรับค่าแรงดันแก๊ส เพื่อควบคุมอุณหภูมิในการอบแผ่น ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจ และควบคุมการปรับค่าแรงดันแก๊สเพื่อควบคุมอุณหภูมิในเครื่องละเลงการอบแผ่น
๒. เก็บแผ่นละเลง คัดแผ่นละเลง และเก็บแผ่นละเลงที่ชำรุดนำมาซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๓. เคาะแผ่นละเลงที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ เพื่อนำโครงกริดส่งเข้าคลังโรงงาน
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙. ตำแหน่ง พนักงานละเลง คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานของเครื่องละเลงส่วนท้าย เก็บแผ่นละเลงที่ชำรุดนำมาซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เก็บแผ่นละเลง คัดแผ่นละเลง และเก็บแผ่นละเลงที่ชำรุดนำมาซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. เคาะแผ่นละเลงที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ เพื่อนำโครงกริดส่งเข้าคลังโรงงาน

๓. ช่วยจัดทำบัญชีงาน

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๐. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนฟอร์ม คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง โรงงานแบตเตอรี่ทหาร

แผนก การผลิต

อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการฟอร์มแผ่นธาตุ (ลงแผ่น อบแผ่นและตัดแผ่น) ประเภทรถยนต์และแบตเตอรี่ชนิดพิเศษ บันทึกรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมการฟอร์มแผ่นธาตุรถยนต์และชนิดพิเศษ

๒. ตัดแผ่นธาตุ คัดแผ่นธาตุที่ชำรุด

๓. อยู่เวรฟอร์มแผ่นธาตุ

๔. ทำรายงานประจำเดือน และลงบัตรควบคุมวัตถุดิบ และผลผลิต (stock card)

๕. ควบคุมดูแลปรนนิบัติบำรุงเครื่องจักรในความรับผิดชอบ

๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๑. ตำแหน่ง พนักงานฟอร์ม คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอริหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานเพื่อลงแผ่นละเลงเข้าสู่ถังฟอร์ม และเก็บแผ่นเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการกระตุ้นไฟ ตรวจสอบการปรับค่ากระแสไฟฟ้าให้อยู่ในเกณฑ์ โดยเข้าเวรการกระตุ้นไฟตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทำการนับจำนวนและบันทึกผล รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. นำแผ่นละเลงลงถังฟอร์ม
๒. นำแผ่นธาตุขึ้นจากถังฟอร์ม
๓. เข้าเวรกระตุ้นไฟฟ้า
๔. ควบคุมกระแสไฟฟ้าในการฟอร์มแผ่นธาตุ
๕. นับจำนวนและบันทึกผล
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๒. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแปดเตอริ คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอริหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการประกอบแปดเตอริให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของแปดเตอริประเภทต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด จัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทดสอบการลัดวงจรและปิดผนึกฝาหม้อ โดยตรวจสอบความเรียบร้อยเปลือกและฝาหม้อไม่ให้เกิด ช่องว่างในการปิดผนึกฝาหม้อ

๒. เทียงมะตอยผนึกฝาเปลือกหม้ออย่างแข็ง

๓. เชื่อมประสานข้อ

๔. ยกแบตเตอรี่ที่ประกอบเสร็จแล้วจัดเก็บลงแท่นวางสินค้า (พาเลท (Pallet))

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๓. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแบตเตอรี่ คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง โรงงานแบตเตอรี่ทหาร

แผนก การผลิต

อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานเรียงแผ่นธาตุให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของแบตเตอรี่ประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนด ส่งให้ส่วนประกอบเซลล์ใส่ช่อง รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เรียงแผ่นธาตุเพื่อทำการประกอบแบตเตอรี่

๒. ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงาน

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๔. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแบตเตอรี่ คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง โรงงานแบตเตอรี่ทหาร

แผนก การผลิต

อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานเรียงแผ่นธาตุให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของแบตเตอรี่ประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนด ส่งให้ส่วนประกอบเซลล์ใส่ซอง รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เรียงแผ่นธาตุเพื่อทำการประกอบแบตเตอรี่
๒. ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงาน
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๕. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแบตเตอรี่ คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแบตเตอรี่ทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- นำเซลล์ใส่ซองและพันหวีเตรียมการประสานให้เข้าระบบรวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประกอบเซลล์ลงในเปลือกหม้อแบตเตอรี่
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๖. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนผลิตน้ำกลั่นและน้ำกรดผสม คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแบตเตอรี่ทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ กำกับดูแลการใช้กรดหรือสารเคมีต่าง ๆ ในการผลิตน้ำกลั่น น้ำกรดผสม ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนด แล้วจัดทำเอกสารด้านธุรการ รายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เบิกกรดและวัตถุดิบในการผลิต
๒. ควบคุมการผลิตกรดผสมตาม ถ.พ.ต่าง ๆ
๓. ผลิตน้ำกลั่น
๔. บรรจุน้ำกรดใส่ขวด ขนาด ๗๒๕ C.C.
๕. บรรจุน้ำกลั่นใส่ขวด ขนาด ๗๒๕ C.C.
๖. บรรจุน้ำกรดใส่ถัง ขนาด ๒๐ ลิตร
๗. บรรจุน้ำกลั่นใส่ถัง ขนาด ๒๐ ลิตร
๘. บรรจุน้ำกลั่นใส่ถัง ขนาด ๒๐ ลิตร
๙. นำน้ำกรด, น้ำกลั่น ที่บรรจุภัณฑ์แล้ว เข้าเก็บที่คลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
๑๐. จัดทำรายงานประจำเดือน และลงบัตรควบคุมวัตถุดิบ และผลผลิต (Stock card)
๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๗. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง **คุณวุฒิ** ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	สนับสนุน
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลระบบซ่อมบำรุงเครื่องจักร และซ่อมปรับปรุงอาคารและ สิ่งสาธารณูปโภค ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบทางวิศวกรรม ออกแบบตกแต่งภายนอก – ภายใน ออกแบบทางสถาปัตยกรรม จัดทำเอกสาร ด้านธุรการ รายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลระบบซ่อมบำรุงและตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เกี่ยวกับการปรนนิบัติและซ่อมบำรุง เพื่อแจ้งความต้องการใช้งานให้หน่วยเกี่ยวข้องดำเนินการด้านการจัดหา
๒. จัดทำแผนการซ่อมบำรุงประจำวันและจัดทำรายงานการซ่อมบำรุง
๓. ตรวจสอบติดตามและควบคุมอะไหล่เครื่องจักร, อุปกรณ์ซ่อมบำรุง
๔. ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบทางวิศวกรรม ออกแบบตกแต่งภายนอก - ภายใน ออกแบบทางสถาปัตยกรรม และออกแบบสิ่งพิมพ์
๕. ประสานผู้จ้างหรือผู้ขาย เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักร รวมถึงการตรวจสอบหน้างาน
๖. สนับสนุนแผนการผลิต เช่นการออกแบบ การสร้างชั้น (Rack) หรือเชื่อมงานโครงสร้างต่างๆ
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ช่างไฟฟ้า, ช่างกล. ช่างซ่อมบำรุง,การออกแบบตกแต่งภายในสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office, Photoshop, Auto-Cad

๒๘. ตำแหน่ง พนักงานงานซ่อมบำรุง คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	สนับสนุน
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ดูแลงานซ่อมบำรุง ตรวจสอบและซ่อมเครื่องจักรในโรงงาน ซ่อมบำรุงเกี่ยวกับระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปรนนิบัติและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ประปา โยธา
๒. ปรนนิบัติและซ่อมบำรุงเครื่องจักรในสายการผลิต
๓. ซ่อมสร้างอุปกรณ์ที่ใช้ในส่วนของสายการผลิต หรืออื่น ๆ
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านระบบไฟฟ้า, ประปา ช่างกล และโยธา

๒๙. ตำแหน่ง พนักงานงานซ่อมบำรุง คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	สนับสนุน
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ดูแลงานซ่อมบำรุง ตรวจสอบและซ่อมเครื่องจักรในโรงงาน ซ่อมบำรุงเกี่ยวกับระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปรนนิบัติและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ประปา โยธา
๒. ปรนนิบัติและซ่อมบำรุงเครื่องจักรในสายการผลิต
๓. ซ่อมสร้างอุปกรณ์ที่ใช้ในส่วนของสายการผลิต หรืออื่น ๆ
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านระบบไฟฟ้า, ประปา ช่างกล และโยธา

๓๐. ตำแหน่ง พนักงานบริการขนส่ง คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	สนับสนุน
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ดูแลการบริการขนส่ง ปรนนิบัติบำรุงยานพาหนะและอุปกรณ์ส่วนขนส่งของโรงงาน และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถส่งผลิตภัณฑ์ตามหน่วยงานต่าง ๆ และช่วยยกขนลงจากรถ
๒. ส่งเอกสารด้านธุรการตามหน่วยงานต่าง ๆ
๓. บรรจุผลิตภัณฑ์ลงกล่องเพื่อเตรียมจัดส่ง
๔. ปรนนิบัติ ดูแล บำรุงรักษายานพาหนะ
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานด้านการขับขี่ยานพาหนะ หรือการส่งสินค้า

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว รบท.อท.ศอพท.

- | | | |
|--------------------------|---|------|
| ๑. วุฒิการศึกษา | ๑ | ฉบับ |
| ๒. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว | ๑ | ใบ |

บุคคลทั่วไป

- | | | |
|-----------------------------------|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว | ๑ | ใบ |
| ๔. วุฒิการศึกษา | ๑ | ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ | ๑ | ฉบับ |
-