



เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรสิ้นและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานประเภทชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 17,960 บาท+ค่าวิชาชีพ (4,000 บาท)

ช่างเทคนิค จำนวน 4 อัตรา อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 15,420 บาท

พนักงานบริการ จำนวน 5 อัตรา อัตราค่าจ้าง 450 บาท/วัน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า 20 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ
- 1.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน และโปรแกรม Microsoft Office

2. หน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 วิศวกรไฟฟ้า

- ดูแลงานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าอาคารสถานที่ ควบคุมการปฏิบัติงานของคู่สัญญา
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- มีประสบการณ์ Facility Management หรืองานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ช่างเทคนิค

- ดูแลงานซ่อมแซมทั่วไป
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาไฟฟ้า เครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถทำงานเป็นกะได้
- หากมีประสบการณ์ Facility Management หรืองานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.3 พนักงานบริการ

- ติดตามการดำเนินงานซ่อมแซม และร่วมเข้าพื้นที่อาคารห้องพักกับช่างที่เข้าซ่อมงานเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำงาน
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ
- หากมีประสบการณ์ Facility Management หรืองานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- 3.1 ใบสมัครติดรูปถ่าย 1 รูป พร้อมหลักฐานประวัติส่วนตัว
- 3.2 หลักฐานวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.3 เอกสารประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

4. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครถึง

ฝ่ายบริหารสำนักงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรสิ้นและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคาร 14 ชั้น เลขที่ 99 หมู่ที่ 18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

หรือที่ admin@psm.tu.ac.th

ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2564 ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.psm.tu.ac.th>

ติดต่อสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 089-206-1882

5. วิธีการพิจารณา

คณะกรรมการคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัคร ก่อน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่สมควรได้รับการสัมภาษณ์ เข้ารับการสัมภาษณ์ตาม วัน เวลา สถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไปทาง <http://www.psm.tu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



(นายยรรยง อัครจินดานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรสิ้นและกีฬา

ใบสมัครงานสำนักงานบริหารทรัพยากรฯ

ตำแหน่งที่สมัคร.....เงินเดือนที่ต้องการ.....

- ชื่อ(ภาษาไทย)..... เลขที่บัตรประชาชน..... ☐ ชาย ☐ หญิง
- ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
- วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ..... น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. สัญชาติ..... ศาสนา..... หมู่เลือด.....
- ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
จำนวนพี่น้อง..... คน เป็นคนที่.....
- สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส..... นามสกุลเดิม.....
จำนวนบุตร..... คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส)
- การรับราชการทหาร ☐ รับราชการทหารแล้ว ☐ ได้รับการผ่อนผัน ☐ จบ รด. ☐ จับใบดำ ☐ ได้รับการยกเว้น
- ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา/วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษาตอนต้น					
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.					
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

8. ความสามารถพิเศษ

- 8.1 ความสามารถด้านภาษา (ระบุภาษา)..... พูด..... อ่าน..... เขียน..... (ให้ระบุว่า “พอใช้” “ดี” “ดีมาก”)
- 8.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทำได้
- 8.3 ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี

9. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1. ที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท รายได้อื่นๆจากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน.....บาท รวมรายได้สุทธิต่อเดือน.....บาท สวัสดิการอื่นๆของบริษัท.....สาเหตุที่ออก.....
2. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....
3. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....
ทราบการรับสมัครงานจาก.....
บุคคลอ้างอิงที่สอบถามได้ ซึ่งมีใ้ญาติ หรืออดีตผู้ว่าจ้าง
ชื่อ.....ที่อยู่/โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....